

СХВАЛЕНО  
Рішення педагогічної ради  
Калуського наукового ліцею  
імені Дмитра Бахматюка  
Калуської міської ради  
Івано-Франківської області  
(протокол №1 від 29.08.2025)



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор Калуського наукового  
ліцею імені Дмитра Бахматюка  
Калуської міської ради  
Івано-Франківської області  
Табачук О.Т.  
(наказ №122 від 01.09.2025)

## ПОРЯДОК

**зарахування, відрахування та переведення учнів  
у Калуському науковому ліцеї імені Дмитра Бахматюка  
Калуської міської ради Івано-Франківської області**

Калуш

2025

## I. Загальна частина

1. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів у Калуському науковому ліцеї імені Дмитра Бахматюка Калуської міської ради Івано-Франківської області (далі – Порядок) розроблений відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних і комунальних наукових ліцеїв та наукових ліцеїв-інтернатів, затвердженого наказом МОН України №1553 від 12.12.2019, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.02.2020 за №174/34457.

2. Цей Порядок визначає механізми:

- зарахування дітей до Калуського наукового ліцею імені Дмитра Бахматюка Калуської міської ради Івано-Франківської області (далі – Ліцей) для здобуття базової та/або профільної освіти наукового спрямування одночасно зі здобуттям базової середньої освіти та/або повної загальної середньої освіти;

- переведення учнів між ліцеями та іншими закладами освіти, що забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

- відрахування учнів із Ліцею.

3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

- вільні місця – місця, на які може бути зараховано дитину (дітей) у межах максимальної кількості учнів Ліцею на визначеній паралелі класів та нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про повну загальну середню освіту»;

- максимальна кількість учнів Ліцею – кількість учнів, яким Ліцей упродовж навчального року може забезпечити здобуття освіти.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Положення цього Порядку щодо батьків дитини стосуються також інших її законних представників.

4. Зарахування дітей до Ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року. Зарахування дітей упродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця за результатами вступних випробувань, їх розподіл між класами відбувається в межах граничної наповнюваності класів, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту». Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного класу (із його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви батьків про зарахування висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини інклюзивно-ресурсного центру.

5. Інформація, пов'язана із зарахуванням (конкурсним відбором, вступними випробуваннями) до Ліцею, переведенням та відрахуванням учнів, обов'язково оприлюднюється на інформаційному стенді Ліцею та на вебсайті закладу впродовж двох робочих днів із дня прийняття відповідних рішень (наказів), крім випадків, коли інші строки визначено цим Порядком.

6. Інформація про максимальну кількість учнів Ліцею, кількість учнів у кожному класі й відповідно наявність вільних місць у кожному з них оприлюднюється щорічно не пізніше ніж за місяць до початку прийому заяв про участь у вступних випробуваннях. Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється та актуалізується також упродовж двох робочих днів з дня появи вільного(-их) місця (місць) упродовж календарного року.

7. Ліцей обробляє надані йому персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

8. Переведення учня до Ліцею, між ліцеями та іншими закладами освіти здійснюється відповідно до розділу III цього Порядку на підставі наказу директора закладу.

9. Відрахування учня з Ліцею здійснюється відповідно до розділу IV цього Порядку на підставі наказу директора закладу.

10. Якщо визначений цим Порядком термін припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, переведення, відрахування здійснюється наступного робочого дня.

11. За повноту і достовірність усієї інформації та документів, що подаються до Ліцею, відповідає особа, яка їх подає.

12. Рішення, дії або бездіяльність директора чи працівників Ліцею (зокрема з питань порушення процедури конкурсного відбору або неправомірної відмови в зарахуванні до ліцею за результатами конкурсного відбору) упродовж двох робочих днів можуть бути письмово оскаржені до управління освіти Калуської міської ради.

## II. Зарахування до Ліцею

1. Зарахування до Ліцею відбувається відповідно до наказу директора, що видається за результатами вступних випробувань та/або конкурсного відбору.

Конкурсний відбір серед учасників вступних випробувань не проводиться в разі, якщо кількість учасників вступних випробувань не перевищує максимальну кількість учнів Ліцею на визначеній паралелі класів та норматив наповнюваності класу(-ів).

Якщо Ліцей в освітній діяльності використовує наскрізну освітню програму, вступ учнів 9 класів, які здобули в закладі базову освіту наукового спрямування, до 10 класів (на рівень профільної освіти наукового спрямування) здійснюється відповідно до пункту 4 розділу II Порядку вступу на наступний рівень освіти здобувачів спеціалізованої освіти, які здобувають освіту за наскрізними освітніми програмами, затвердженого наказом МОН України №28 від 14.01.2019, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05.02.2019 за №124/33095.

2. До участі у вступних випробуваннях допускається дитина на підставі поданої особисто одним із її батьків чи повнолітньою особою, яка має намір здобувати спеціалізовану освіту наукового спрямування (із пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника), заяви, до якої додаються:

- 1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу заявника (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);
- 2) копія медичної довідки за формою №086/о «Медична довідка (витяг із медичної картки амбулаторного хворого)», затвердженою наказом МОЗ України №1351 від 25.07.2023, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 26.09.2023 за №1682/40738.
- 3) копія відповідного документа про освіту.

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви може додаватися оригінал або копія висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини інклюзивно-ресурсного центру.

Оригінали документів має бути подано до видання наказу про зарахування (крім документів, визначених у підпункті 1 цього пункту).

Діти або один із їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених підпунктами 1 та/або 3 цього пункту, зараховуються до Ліцею без подання зазначених документів за результатами вступних випробувань згідно з цим Порядком.

Діти, які не мають одного (чи обох) документа(-ів), визначеного(-их) підпунктами 1 та/або 3 цього пункту, зараховуються до Ліцею згідно з цим Порядком. Якщо свідоцтва про народження дитини немає, для сприяння в його оформленні директор Ліцею зобов'язаний невідкладно поінформувати Службу у справах дітей Калуської міської ради.

3. Оголошення про проведення вступних випробувань оприлюднюється не пізніше ніж 15 травня та має містити інформацію про строк подання заяв про участь у вступних випробуваннях, графік (дата, місце, час) їх проведення. Строк подання заяв про участь у вступних випробуваннях не може становити менше двадцяти робочих днів. Особи, заяви яких було подано з порушенням вимог пункту 2 цього розділу або після завершення строку їх подання, до участі у вступних випробуваннях не допускаються.

Перелік осіб, допущених до участі у вступних випробуваннях, результати вступних випробувань та результати конкурсного відбору серед учасників вступних випробувань (у разі проведення) мають бути оприлюднені відповідно до цього Порядку.

4. Види, форми проведення, кількість вступних випробувань (але не більше двох) схвалює педагогічна рада Ліцею та затверджує директор закладу відповідно до цього Порядку.

Завдання для вступних випробувань (перелік тем із навчальних предметів, за якими проводитимуться вступні випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення, подання тощо), методику (критерії) їх оцінювання та мінімальну кількість балів для визначення їх результатів розробляють методичні комісії Ліцею із залученням науково-педагогічних (наукових) працівників закладів вищої освіти, із якими Ліцей має укладений договір (угоду, меморандум) про співпрацю в галузі науки відповідно до Положення про науковий ліцей та науковий ліцей-інтернат, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №438 від 22.05.2019, схвалює педагогічна рада Ліцею та затверджує директор закладу. Якщо викладання в Ліцеї ведеться за двома та більше профілями, до розроблення завдань для вступних випробувань і методики (критеріїв) їх оцінювання залучається по одному науково-педагогічному (науковому) працівнику зазначених закладів вищої освіти на кожен профіль.

Порядок вступу та зразки завдань для вступних випробувань має бути оприлюднено відповідно до цього Порядку не менше ніж за два місяці до початку проведення вступних випробувань та/або конкурсного відбору.

5. Проведення вступних випробувань є публічним заходом і має відбуватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.

Для захисту інтересів дітей із особливими освітніми потребами мають здійснюватися заходи щодо забезпечення розумного пристосування під час проведення вступних випробувань. Для здійснення попередньої організаційно-технічної підготовки таких заходів у заяві має бути зазначено особливі освітні потреби дитини.

6. Для оцінювання результатів вступних випробувань створюються предметні комісії за кожним із навчальних предметів, а для проведення конкурсного відбору серед учасників вступних випробувань – конкурсна комісія. Склад предметних і конкурсної комісії затверджує директор Ліцею. Один і той самий педагогічний працівник (крім практичного психолога) не може входити до складу більше ніж однієї комісії.

7. Вступні випробування проводяться в усній, письмовій та/або з використанням цифрових технологій формах (тестування, у тому числі комп'ютерне, диктант, письмова робота, усне опитування за білетами, захист творчих робіт, співбесіда тощо).

8. Заборонено вимагати від учнів характеристики з попереднього місця навчання, довідки з місця роботи батьків та інші документи, не передбачені цим Порядком. Вступні випробування здійснюються на безоплатній основі.

9. Вступні випробування з одного навчального предмета для всіх вступників мають відбуватися, як правило, в один день. Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для вступних випробувань, що відбуваються у різні дні.

10. Роботи учасників вступних випробувань та аркуші із записами, зробленими ними під час підготовки до усного випробування, а також результати вступних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються в Ліцеї не менше одного року.

11. Результати випробування в усній формі оголошуються в той самий день, у письмовій формі або з використанням цифрових технологій – не пізніше ніж через два робочих дні після його проведення. Списки учасників вступних випробувань із результатами оприлюднюються на інформаційному стенді Ліцею.

Учасники вступних випробувань, які набрали кількість балів, що дорівнює або перевищує встановлену методичною комісією мінімальну кількість балів, зараховуються до Ліцею згідно з отриманими результатами вступних випробувань або за результатами конкурсного відбору.

У разі проведення конкурсного відбору між учасниками вступних випробувань, які набрали кількість балів, що дорівнює або перевищує встановлену методичною комісією

мінімальну кількість балів, конкурсна комісія формує їх рейтинговий список відповідно до кількості набраних балів, на підставі якого директор Ліцею видає наказ про зарахування.

12. Один із батьків учасника вступних випробувань або він особисто може звернутися з апеляційною скаргою до управління освіти Калуської міської ради протягом двох робочих днів після оголошення результатів вступних випробувань та/або конкурсного відбору.

Апеляційна комісія, створена управлінням освіти Калуської міської ради, зобов'язана розглянути апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів із дня її надходження та ухвалити обґрунтоване рішення. До складу апеляційної комісії не можуть входити працівники Ліцею. Проводити будь-які вступні випробування додатково під час розгляду апеляційної скарги заборонено.

13. Апеляційна комісія має право:

- 1) залишити рішення предметної та/або конкурсної комісії без змін;
- 2) змінити чи анулювати результати оцінювання учасника(-ів);
- 3) визнати результати вступних випробувань та/або конкурсного відбору недійсними.

У разі визнання результатів вступних випробувань та/або конкурсного відбору недійсними управління освіти Калуської міської ради зобов'язане організувати вступні випробування та/або конкурсний відбір повторно.

14. Особа має право брати участь у вступних випробуваннях, що проводяться різними ліцеями. У разі якщо особу визнано переможцем у декількох ліцеях, вона зараховується до того з них, до якого вже подала (або подасть) оригінал документа про освіту та інші, визначені цим Порядком документи впродовж п'яти робочих днів після оголошення результатів вступних випробувань та/або конкурсного відбору у відповідному закладі освіти, але не пізніше ніж 30 червня.

15. Наказ про зарахування видається через 5 робочих днів після оголошення результатів вступних випробувань та/або конкурсного відбору або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією, але в будь-якому разі не пізніше ніж 30 червня, та має бути оприлюднений відповідно до цього Порядку.

16. Директор Ліцею зобов'язаний забезпечити організацію та проведення вступних випробувань та/або конкурсного відбору з дотриманням вимог цього Порядку.

17. Упродовж навчального року може бути проведено вступні випробування для зарахування на вільні місця (за їх наявності) у 5-10 класах, що проводяться за завданнями і в тому самому порядку, що визначений у пунктах 4-13 цього розділу.

У такому разі наказ про зарахування видається через 5 робочих днів після оголошення результатів вступних випробувань та/або конкурсного відбору або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

Зарахування на вільні місця до 11 (12) класу Ліцеїв упродовж навчального року не проводиться.

### **III. Переведення учнів із Ліцею**

1. Для переведення учня з Ліцею до іншого закладу освіти учень чи один із його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має звернутися до обраного ним закладу освіти щодо можливості зарахування з відповідним письмовим зверненням (запитом) у довільній формі, у тому числі шляхом надсилання його сканованої копії електронною поштою.

Керівник закладу освіти упродовж п'яти робочих днів із дати надходження такого звернення (запиту) має надати заявнику відповідь/довідку (у тому числі шляхом надсилання її сканованої копії на надану заявником адресу електронної пошти) про наявність чи відсутність вільних місць у певному класі та можливість чи неможливість зарахування учня до класу цього закладу.

У листі закладу освіти (довідці) про можливість зарахування учня має бути зазначено кінцевий строк подання заяви про його переведення та особової справи учня.

2. До Ліцею подаються:

- заява про переведення від одного з батьків учня (для учнів, які не досягли повноліття) або учня;

- лист (довідка) або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

3 Директор Ліцею упродовж одного робочого дня з дня отримання документів, зазначених у пункті 2 цього розділу, зобов'язаний видати наказ про переведення учня до іншого закладу освіти та видати його особову справу.

4. Упродовж п'яти робочих днів із дня отримання від Ліцею зазначених у пункті 2 цього розділу документів учень чи один із його батьків має подати до закладу освіти, до якого переводиться учень, заяву про зарахування та особову справу учня.

У такому разі наказ про зарахування учня до закладу освіти має бути видано впродовж одного робочого дня з дня отримання документів, визначених цим пунктом.

5. Переведення учня з одного ліцею до іншого ліцею, що надають спеціалізовану освіту наукового спрямування за однаковим профілем, здійснюється після успішного проходження учнем вступного випробування у формі співбесіди та з урахуванням пунктів 2-4 цього розділу. Лист іншого ліцею про можливість зарахування до нього відповідного учня має містити інформацію про результати проходження учнем вступного випробування.

Переведення учня з одного ліцею до іншого ліцею, що надають спеціалізовану освіту наукового спрямування за різними профілями, здійснюється за результатами вступних випробувань та/або конкурсного відбору в іншому ліцеї відповідно до розділу II цього Порядку.

Переведення на вільні місця до 11 (12) класу ліцеїв упродовж навчального року не проводиться, крім переведення учня з одного ліцею до іншого ліцею, що надають спеціалізовану освіту наукового спрямування за таким самим профілем.

#### **IV. Відрахування учнів із Ліцею**

1. Із Ліцею відраховуються учні, які:

- 1) здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
- 2) переводяться до іншого закладу освіти відповідно до розділу III цього Порядку;
- 3) вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видання відповідного наказу директором Ліцею.

Про відрахування учнів із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з причин, визначених підпунктами 2, 3 цього пункту, Ліцей не пізніше наступного робочого дня з дня видання наказу повідомляє Службу у справах дітей Калуської міської ради.

2. Учні, які здобули початковий результат (1, 2 або 3 бали) річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з профільних предметів відраховуються за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора Ліцею.

Учні, які здобули середній результат (4, 5 або 6 балів) річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з профільних предметів, або здобули початковий результат (1, 2 чи 3 бали) річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з інших предметів, відповідно до освітньої програми та навчального плану Ліцею чи індивідуального навчального плану учня можуть бути відраховані за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора Ліцею.

Про можливе відрахування батьки дитини та управління освіти Калуської міської ради повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до дня засідання педагогічної ради.