

Калуський науковий ліцей імені Дмитра Бахматюка  
Калуської міської ради Івано-Франківської області

**СХВАЛЕНО**

Рішення педагогічної ради  
Калуського наукового ліцею  
імені Дмитра Бахматюка  
Калуської міської ради  
Івано-Франківської області  
(протокол №1 від 29.08.2025)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор Калуського наукового ліцею  
імені Дмитра Бахматюка  
Калуської міської ради  
Івано-Франківської області  
\_\_\_\_\_ Табачук О.Т.  
(наказ №122 від 01.09.2025)



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти  
Калуського наукового ліцею імені Дмитра Бахматюка  
Калуської міської ради Івано-Франківської області**

Калуш  
2025

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	5
1. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.....	6
1.1. Загальні положення.....	6
1.2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти.....	7
1.3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності.....	8
1.4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.....	8
1.5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.....	8
1.6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників.....	9
1.7. Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.....	10
1.8. Інформаційна система.....	12
1.9. Механізм самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти.....	13
2. СТРАТЕГІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ. КОМПОНЕТИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.....	14
2.1. Стратегія, політики і процедури, які використовуються під час освітньої діяльності.....	14
2.2. Освітнє середовище Ліцею.....	16
2.2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та проживання.....	16
2.2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.....	18
2.2.3. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.....	19
2.3. Система оцінювання здобувачів освіти.....	21
2.3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.....	21
2.3.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.....	22
2.3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.....	22
2.4. Педагогічна діяльність педагогічних працівників.....	23
2.4.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.....	23
2.4.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.....	25
2.4.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.....	27
2.4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.....	27
2.5. Управлінські процеси Ліцею.....	28
2.5.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.....	28
2.5.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.....	29
2.5.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.....	30
2.5.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія Ліцею з місцевою громадою.....	31
2.5.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.....	33

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ.....	35
3.1. Принципи та норми етики й академічної доброчесності.....	35
3.2. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики й академічної доброчесності.....	36
3.3. Відповідальність за порушення академічної доброчесності.....	36
3.4. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників.....	37
4. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА ТА ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....	38
4.1. Нормативно-правове врегулювання.....	38
4.2. Орієнтири оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.....	39
4.3. Порядок виставлення оцінок до класного журналу.....	40
4.3.1. Види оцінювання навчальних досягнень.....	40
4.3.2. Формувальне оцінювання.....	40
4.3.3. Поточне оцінювання.....	41
4.3.4. Тематичне оцінювання.....	41
4.3.5. Семестрове оцінювання.....	42
4.3.6. Річне оцінювання.....	42
4.3.7. Державна підсумкова атестація.....	42
4.4. Порядок проведення контрольних робіт.....	43
4.5. Порядок коригування оцінки.....	43
4.6. Інформування про оцінювання.....	44
5. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА ТА ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.....	45
5.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу.....	45
5.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.....	46
5.2.1. Підвищення кваліфікації.....	46
5.2.2. Участь у науково-дослідницькій та інноваційній діяльності.....	47
5.2.3. Атестація педагогічних працівників.....	47
5.2.4. Сертифікація педагогічних працівників.....	48
5.3. Налагодження співпаці зі здобувачами освіти, їх батьками та працівниками Ліцею.....	49
5.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.....	49
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ.....	50
6.1. Загальні відомості про моніторинг якості освіти в Ліцеї.....	50
6.2. Суб'єкти підготовки та проведення моніторингу.....	50
6.3. Види моніторингу.....	51
6.4. Процедура підготовки та проведення моніторингу.....	52
6.5. Участь у моніторингу.....	52
6.6. Результати моніторингу.....	54
6.7. Фінансування моніторингу.....	54
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ САМООЦІНЮВАННЯ.....	55
7.1. Механізм самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти Ліцею.....	55
7.2. Збір та аналіз інформації, отриманої під час опитування, спостереження та вивчення документації.....	55
7.3. Модель самооцінювання.....	57
7.4. Послідовність проведення самооцінювання. Узагальнення результатів самооцінювання.....	57

7.5. Обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання.....	58
8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	58

## ВСТУП

Нове освітнє законодавство (Закон України «Про освіту» та Закон України «Про повну загальну середню освіту») якісно змінило характер взаємовідносин між суб'єктами освітнього процесу. Зокрема ним передбачено регулювання питань, які раніше були поза увагою нормативних документів, що діяли в галузі освіти, або регулювалися недостатньо. Це питання прозорості і відкритості у діяльності закладів загальної середньої освіти, питання академічної доброчесності, булінгу тощо. Значна увага приділяється питанням якості освіти.

На виконання вимог нового освітнього законодавства створено новий орган центральної виконавчої влади у сфері освіти – Державну службу якості освіти. До компетенції нової служби віднесені питання оцінки якості освітніх послуг у закладах освіти, вироблення рекомендацій щодо їх покращення, проведення інституційного аудиту навчальних закладів.

Відповідно до чинних нормативно-правових документів важливим елементом забезпечення належного рівня освітніх послуг є розробка та наявність у закладі освіти Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Метою створення такої системи є постійне поліпшення якості освітньої діяльності навчального закладу, забезпечення рівних умов для навчання і розвитку учнів незалежно від соціальних та етнічних факторів, а також місця проживання, створення та підтримка у закладі безпечного та сприятливого освітнього середовища, підвищення довіри до результатів оцінювання пізнавальної діяльності учнів, недопущення проявів булінгу та академічної недоброчесності, ухвалення виважених та обґрунтованих управлінських рішень щодо реалізації освітньої політики закладу.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Калуського наукового ліцею імені Дмитра Бахматюка Калуської міської ради Івано-Франківської області розроблено творчою групою педагогічних працівників відповідно до вимог названих законів, наказу МОН №17 від 09.01.2019 «Про порядок проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», наказу №1480 від 30.12.2020 року «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Статуту Калуського наукового ліцею імені Дмитра Бахматюка Калуської міської ради Івано-Франківської області, Стратегії розвитку Калуського наукового ліцею імені Дмитра Бахматюка Калуської міської ради Івано-Франківської області на 2025-2030 роки та інших нормативно-правових документів, обговорено на засіданнях методичних комісій, нараді при директору, схвалено на засіданні педагогічної ради №1 29 серпня 2025 року.

# 1. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

## 1.1. Загальні положення

Внутрішня система забезпечення якості освіти Калуського наукового ліцею імені Дмитра Бахматюка Калуської міської ради Івано-Франківської області (далі – Ліцей) – це сукупність умов, процедур і заходів, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання ліцеїстів, забезпечують формування ключових компетентностей, а також сприяють всебічному особистісному розвитку здобувачів освіти.

Система забезпечення якості освіти Ліцею розроблена відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказів МОН України №17 від 09.01.2019 «Про Порядок проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», №54 від 16.01.2020 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», №1480 від 30.11.2020 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», «Абетки для директора» (редакція 2021 року), Статуту Ліцею, Стратегії розвитку Ліцею на 2025-2030 роки, інших нормативно-правових документів.

При формуванні внутрішньої системи забезпечення якості освіти враховано поняття та принципи щодо систем управління якістю, визначені Національним стандартом України ДСТУ ISO 9000:2015 (ISO 9000:2015, IDT) «Основні положення та словник термінів».

На виконання статті 41 розділу V Закону України «Про освіту», статті 42 розділу VI Закону України «Про повну загальну середню освіту» внутрішня система забезпечення якості освіти Ліцею включає складові:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти, які відображено у наскрізності документів Ліцею: Стратегії розвитку Ліцею, Освітній програмі Ліцею, Річному плані роботи Ліцею, планах роботи методичних комісій, календарно-тематичних планах педагогів, механізмах самооцінювання тощо;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила та процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників Ліцею;
- оприлюднені критерії, правила та процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Ліцею;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Ліцеєм;
- порядок проведення моніторингу якості освіти в Ліцеї;
- механізм самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечення відкритості та прозорості освітнього процесу (відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» оприлюднення інформації на офіційних вебресурсах та на інформаційних стендах Ліцею);
- інші процедури та заходи, що визначаються нормативно-правовими документами або документами закладу.

Зазначені компоненти згруповано за чотирма напрямками освітньої діяльності Ліцею:

- освітнє середовище закладу;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників;

- управлінські процеси.

При розробці внутрішньої системи забезпечення якості освіти врахована специфіка закладу як наукового ліцею.

Завдання системи забезпечення якості освіти в Ліцеї:

- гарантування якості освіти, забезпечення якості загальної середньої освіти на рівні державних стандартів;
- формування довіри суспільства до Ліцею;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти здобувачів знань;
- якість підготовки педагогів на всіх етапах та на всіх рівнях навчання;
- організація освітнього процесу відповідно до сучасних тенденцій розвитку національної та світової освіти;
- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);
- захист прав учасників освітнього процесу (ліцеїстів, батьків, педагогів);
- контроль освітньої діяльності в Ліцеї.

Таким чином, внутрішня система забезпечення якості освіти в Ліцеї спрямована вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу.

## **1.2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти**

Стратегія забезпечення якості освіти базується на таких принципах:

- орієнтація на замовника: організація управління Ліцеєм зорієнтована на задоволення вимог замовника (здобувачів освіти, батьків (опікунів)) та прагне до преверження його очікувань;
- принцип дитиноцентризму: особистісно орієнтована модель навчання та виховання, що передбачає максимальне наближення навчання й виховання конкретної дитини до її сутності, здібностей і життєвих планів, забезпечення морально-психологічного комфорту;
- автономність закладу: самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії та напрямів розвитку Ліцею, що відповідають нормативно-правовим документам, державним стандартам загальної середньої освіти;
- лідерство: створення умов для задіяння всіх учасників освітнього процесу до досягнення цілей Ліцею щодо якості освіти;
- цілісність системи управління якістю: усі компоненти діяльності Ліцею взаємопов'язані, досягнення оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями;
- постійне вдосконалення: постійний процес, що забезпечує дієвість Ліцею, відповідність змінам в освітній сфері, створення нових можливостей тощо;
- прийняття рішень на підставі фактичних даних: розуміння причинно-наслідкових зв'язків та можливих непередбачуваних наслідків; аналіз фактів, даних, що зумовлюють більшу об'єктивність і впевненість у прийнятті рішень;
- вплив зовнішніх чинників: система освітньої діяльності в Ліцеї не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – засновник, місцева громада, освітня політика держави;
- гнучкість та адаптивність: система змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства;
- принцип відкритості і прозорості: відкритий доступ до інформації про процеси, що

- відбуваються в Ліцеї, якість освітньої діяльності та якість освіти;
- принцип розвитку та постійного вдосконалення: необхідність вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності.
- Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:
- функціонування системи формування компетентностей ліцеїстів;
  - підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу Ліцею;
  - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу в Ліцеї;
  - управлінські процеси.

### **1.3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися всі учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та наукових (творчих) досягнень.

Дотримання високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності Ліцею (освітній, методичній, науково-дослідній, виховній тощо), підтримка особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушення академічної доброчесності – невід’ємна умова забезпечення якості освіти.

Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за формування сприятливого освітнього середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу Ліцею, зобов’язуються виконувати норми Положення про академічну доброчесність Ліцею.

### **1.4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти визначаються на основі положень наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

Поступальне вдосконалення загальної середньої освіти в Україні спрямоване на переорієнтацію процесу навчання. Тому першочергова роль у Ліцеї відводиться на особистісний розвиток здобувачів освіти, на спонукання їх до самостійного оволодіння новими знаннями, на формування функціональних, мотиваційних та соціальних компетентностей, вміння навчатися впродовж життя.

У контексті цього змінюються і підходи до оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти як складової навчального процесу. Оцінювання має ґрунтуватися на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня, а не ступеня його невдач.

### **1.5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

Професійні компетентності педагогічного працівника Ліцею (відповідно до Професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти», затвердженого Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, наказ №2736 від 23.12.2020 «Професійні стандарти за професіями») повинні відповідати кваліфікаційним

вимогам до вчителів, яким присвоюється певна кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії, спеціаліст вищої категорії).

Важливим аспектом діяльності педагогічного працівника є ефективність планування своєї роботи, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти Ліцею та вміння застосовувати їх у повсякденному житті.

Календарно-тематичне та поурочне планування освітнього процесу має відповідати навчальним програмам і Державним стандартам загальної середньої освіти та враховувати специфіку роботи Ліцею.

На виконання статті 22 Закону України «Про повну загальну середню освіту» педагогічні працівники зобов'язані дотримуватись принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з ліцеїстами, їх батьками (опікунами). Кожен педагог має прогнозувати очікувані результати освітньої діяльності.

Педагогічні працівники повинні щорічно підвищувати кваліфікацію. Підвищення кваліфікації може здійснюватись шляхом неформальної (тренінги, семінари, семінари-практикуми, вебінари, майстер-класи тощо) та інформальної освіти.

Формою контролю з боку адміністрації Ліцею за діяльністю педагогічних працівників є такі методи та джерела збору інформації:

- моніторинг;
- опитування;
- спостереження;
- інші інструменти та методи оцінювання.

Якість виконання поставлених цілей та завдань, дотримання академічної доброчесності, постійне професійне зростання, забезпечення наскрізності процесу у взаємодії навчання і виховання з метою формування загальнолюдських цінностей, виховання почуття патріотизму, розвиток відповідальності, самостійності та самоконтролю – обов'язкові умови під час оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників Ліцею.

### **1.6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників**

Управління процесами в Ліцеї, забезпечення якості освітнього процесу та, як результат, якість освіти неможливі без аналізу актуальної та достовірної інформації про стан справ у закладі. Тому регулярне вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності через створення та застосування системи самооцінювання та моніторингу якості освіти – критично значима умова успішної роботи Ліцею.

Вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та самооцінювання її реалізації – це підсумок роботи протягом кожного навчального року.

Формою контролю за діяльністю керівників (директора Ліцею та його заступників) є атестація.

Ефективність управлінської діяльності директора Ліцею визначається за орієнтовними змістовими напрямками:

- саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності;
- стратегічне планування (базується на положеннях Стратегії розвитку Ліцею, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності);
- створення безпечних та належних санітарно-гігієнічних умов функціонування Ліцею відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (наказ Міністерства охорони здоров'я України №2205 від 25.09.2020);
- забезпечення відкритості та прозорості функціонування закладу (стаття 30 Закону

- України «Про освіту»);
- річне планування (формується на стратегічних засадах розвитку закладу);
  - забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників, методичного супроводу молодих спеціалістів;
  - застосування інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;
  - зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;
  - забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу;
  - поширення позитивної інформації про заклад освіти;
  - позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників тощо.

### **1.7. Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу**

Ліцей здійснює навчання та виховання учнів, які проживають у Калуській МТГ. Навчальний процес здійснюється на власній матеріально-навчальній базі.

Ліцей має укладений договір про співпрацю з Вищим професійним училищем №7 м. Калуща, у якому передбачено використання матеріально-технічної бази (навчально-практичні центри, STEM-лабораторії, етнографічного музею Калущини) училища для здійснення науково-дослідницької, науково-пошукової, дослідно-експериментальної роботи учнями та педагогічним працівникам (науковими керівниками) Ліцею, а також можливість проживання учнів Ліцею в гуртожитку училища під час здійснення освітнього процесу або реалізації спільних проєктів.

#### **Статус майна Ліцею**

Порядок матеріально-технічного забезпечення Ліцею та статус його майна визначається законодавством України та Статутом Ліцею.

Згідно з цими документами майно Ліцею є власністю Калуської МТГ і належить йому на праві оперативного управління відповідно до діючого законодавства.

Освітній процес здійснюється на власній матеріально-навчальній базі. Власна матеріально-навчальна база розміщена за адресою: вулиця Біласа і Данилишина, будинок 15, місто Калущ, Івано-Франківська область, 77300, Україна. Тут функціонує також Калуська початкова школа №11 Калуської міської ради Івано-Франківської області.

#### **Навчальне обладнання, предмети, матеріали та інвентар**

Майно Ліцею обліковується на окремому балансі.

Станом на початок 2025 року баланс матеріальних цінностей становив 16 763 одиниці зберігання. Їх загальна вартість становила 21 744 173,00 грн (двадцять один мільйон сімсот сорок чотири тисячі сто сімдесят три гривні).

Перелік найважливішого комп'ютерного та мультимедійного навчального обладнання, яке перебуває на балансі Ліцею представлено нижче.

#### **Ноутбуки**

<b>№ з/п</b>	<b>Назва обладнання</b>	<b>Вартість, грн</b>
1.	Ноутбук Інв. № 10480192	6 801,00
2.	Ноутбук Інв. № 10480197	6 801,00
3.	Ноутбук Asus VivoBook X540UV Інв. № 101480217	12 238,00
4.	Ноутбук Інв. № 10480196	6 801,00
5.	Ноутбук Acer TRAVELMATE P2 TMP215-53 Інв. № 101480822	24 499,00
6.	Ноутбук Інв. № 10480198	6 801,00
7.	Ноутбук Інв. № 10480194	6 801,00
8.	Ноутбук Інв. № 10480199	6 801,00
9.	Ноутбук ACER Aspire 3 A315-32 Інв. № 101480216	10 537,00

10.	Ноутбук Asus X 553 MA Інв. № 10480207	9 880,00
11.	Ноутбук Asus X 541UV-XO1163 Інв. № 101480215	12 199,00
12.	Ноутбук Acer Інв. № 111310001	19 900,00
13.	Ноутбук Acer Aspire 3 A315-51-39GW Інв. № 101480214	13 100,00
14.	Ноутбук Інв. № 10480193	6 801,00
15.	Ноутбук ACER Aspire 3 A315-32 Інв. № 101480218	14 750,00
16.	Ноутбук ASUS Інв. № 10480186	4 160,00
17.	Ноутбук Acer Інв. № 111138229	19 900,00
18.	Ноутбук Комп'ютер Dia West Інв. № 101480219	10 820,00
19.	Ноутбук Acer Інв. № 11138230	19 900,00
20.	Ноутбук HP Pavilion dv6-3035er Інв. № 10480166	8 607,00
21.	Ноутбук Інв. № 11138226	30 098,50
22.	Ноутбук Інв. № 11138222	30 098,50
23.	Ноутбук Інв. № 11138219	30 098,50
24.	Ноутбук Інв. № 11138223	30 098,50
25.	Ноутбук Інв. № 11138228	30 098,50
26.	Ноутбук ASUS Інв. № 10480189	7 489,00
27.	Ноутбук Інв. № 11138224	30 098,50
28.	Ноутбук HP Pavilion 15-n093sr 15.6" Інв. № 10480209	10 005,00
29.	Ноутбук Інв. № 11138225	30 098,50
30.	Ноутбук ACTR Aspire S A515-45-R5P2 Інв. № 111310001	21 999,00
31.	Ноутбук Інв. № 11138227	30 098,50
32.	Ноутбук Інв. № 11138221	30 098,50
33.	Ноутбук Інв. № 10480195	6 801,00
34.	Ноутбук Інв. № 11138220	30 098,50
35.	Ноутбук Dell Latitude 3510 Інв. № 11138216	23 465,10
36.	Ноутбук Acer Інв. № 11138231	19 900,00
37.	Ноутбук Acer Інв. № 11138232	19 900,00
<b>Всього:</b>		<b>638 641,10</b>

#### Хромбуки (нетбуки)

<i>№ з/п</i>	<i>Назва обладнання</i>	<i>Вартість, грн</i>
1.	Ноутбук Laptop Інв. № 11137003	5 307,22
2.	Ноутбук Laptop Інв. № 11137004	5 307,22
3.	Ноутбук Laptop Інв. № 11137005	5 307,22
4.	Ноутбук Laptop Інв. № 11137006	5 307,22
<b>Всього:</b>		<b>21 228,88</b>

#### Планшети

<i>№ з/п</i>	<i>Назва обладнання</i>	<i>Вартість, грн</i>
1.	Планшет Ipad Gen 9 Інв. № 11137012	11 176,00
2.	Планшет Ipad Gen 9 Інв. № 11137010	11 176,00
3.	Планшет Ipad Gen 9 Інв. № 11137011	11 176,00
<b>Всього:</b>		<b>33 528,00</b>

#### Комп'ютери

<i>№ з/п</i>	<i>Назва обладнання</i>	<i>Вартість, грн</i>
1.	Комп'ютер вчителя Інв. № 10480132	4 771,00

2.	Комп'ютер ATHION Інв. № 10480137	2 937,00
3.	Комп'ютер ATHLON II X2 Technic Pro Інв. № 10480171	4 126,00
4.	Комп'ютер ATHION Інв. № 10480147	2 799,00
5.	Комп'ютер Dia West Інв. № 101480211	6 498,00
6.	Комп'ютер AMD x2/DDR 4G/HDD 500G/DVD/RW/ATX 400W Інв. № 10480210	8 500,00
<b>Всього:</b>		<b>29 631,00</b>

#### Мультимедійні комплекси

<i>№ з/п</i>	<i>Назва обладнання</i>	<i>Вартість, грн</i>
1.	Мультимедійний комплекс (ноутбук 10480191, інтерактивна дошка, проектор) Інв. № 10480191	19 850,00
2.	Мультимедійний комплекс (ноутбук 10480208, екран, проектор) Інв. № 10480208	24 566,00
3.	Мультимедійний проектор Інв. № 10480200	6 134,00
4.	Дошка інтерактивна (ноутбук 10470172, дошка, проектор) Інв. № 10470172	24 760,00
5.	Мультимедійний комплекс (комп'ютер, проектор, дошка) Інв. № 10480125	23 841,00
6.	Проектор EPSON EB-S02 Інв. № 10480187	3 750,00
7.	Інтерактивна дошка Інв. № 10480134	21 000,00
8.	Мультимедійний проектор Інв. № 10480133	8 679,00
9.	Проектор BenQ MX520 Інв. № 10480188	4 128,00
10.	Інтерактивна дошка Intboard UT92 Інв. № 11138218	41 014,62
11.	Проектор BenQMН536 Інв. № 11138215	34 417,12
12.	Мультимедійний комплекс Інв. № 101480213	34 950,00
13.	Мультимедійний проектор Інв. № 10480204	6 134,00
14.	Мультимедійний проектор Інв. № 10480203	6 134,00
15.	Мультимедійний проектор Інв. № 10480202	6 134,00
16.	Мультимедійний проектор Інв. № 10480185	3 300,00
17.	Мультимедійний проектор Інв. № 10480201	6 134,00
18.	Мультимедійний проектор Інв. № 10480127	12 450,00
19.	Мультимедійний комплект (телевізор, кріплення) Інв. № 11137013	19 990,00
20.	Мультимедійний комплект (телевізор, кріплення) Інв. № 11137014	19 990,00
21.	Мультимедійний комплект (телевізор, кріплення) Інв. № 11137015	19 990,00
22.	Мультимедійний комплект Інв. (телевізор, кріплення) № 11137016	19 990,00
23.	Мультимедійний комплект Інв. (телевізор, кріплення) № 11137017	19 990,00
<b>Всього:</b>		<b>121 834,00</b>

Наявне обладнання забезпечує можливість проведення на належному рівні навчальних занять.

#### 1.8. Інформаційна система

Наявність та функціонування інформаційної системи Ліцею сприяє обґрунтованому прийняттю рішень та оптимізує управлінські процеси.

Інформаційну систему утворюють такі бази даних та системи:

- Державна інформаційна система управління освітою (ІСУО, ІТС "ДІСО", АІКОМ-1, АІКОМ-2) – база даних про здобувачів освіти та працівників Ліцею;

- база даних про здобувачів освіти та результати їх навчальних досягнень в ІКАС «Єдина школа»;
- база даних про педагогів Ліцею в ЄАС;
- внутрішня база даних «Майно» (у базі знаходяться дані про матеріальні цінності Ліцею, використовується для обліку майна і формування різноманітних списків і звітів для оптимізації роботи з матеріальними цінностями);
- внутрішня база даних «Вступ» (використовується при проведенні вступних заходів);
- внутрішня база даних «Досягнення» (використовується при формуванні звітів про діяльність Ліцею та роботу директора закладу).

Роботу інформаційної системи Ліцею забезпечує наявність доступу до мережі Інтернет усіх учасників освітнього процесу (у тому числі через сервіс Wi-Fi).

Для забезпечення відкритості діяльності Ліцей має офіційний сайт <https://bakhmatiuklyc.eum.if.ua>, Facebook-сторінку <https://www.facebook.com/lyceumbakhmatiuk>.

### **1.9. Механізм самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

Із метою аналізу стану сформованості та ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, задля вдосконалення освітніх і управлінських процесів в Ліцеї проводиться самооцінювання.

Для проведення самооцінювання Ліцей використовує механізм, який застосовується під час інституційного аудиту. Відповідно до підходу, що використовується під час інституційного аудиту, компоненти внутрішньої системи оцінюються за чотирма напрямками, кожний із яких описано за відповідними вимогами/правилами, виконання яких дозволяє забезпечити якість освіти та освітньої діяльності в Ліцеї.

Для оцінювання виконання (вимірювання) вимог/правил слугують:

- критерії (підстави для оцінювання);
- індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики);
- методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню.

Самооцінювання здійснюється щорічно за окремими чи всіма напрямками відповідно до пункту 7.3 цього положення.

Здійснюючи самооцінювання, Ліцей бере до уваги орієнтовні рівні оцінювання якості освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи, що визначаються під час інституційного аудиту (для кожного напрямку освітньої діяльності): перший (високий), другий (достатній), третій (вимагає покращення), четвертий (низький).

## **2. СТРАТЕГІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ. КОМПОНЕТИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

### **2.1. Стратегія, політики і процедури, які використовуються під час освітньої діяльності**

Внутрішня система забезпечення якості освіти опирається на такі принципи:

- дитиноцентризм: головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність Ліцею, є дитина;
- автономія закладу освіти, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку Ліцею, які відповідають нормативно-правовим документам, державним стандартам загальної середньої освіти;
- цілісність системи управління (усі компоненти діяльності Ліцею взаємопов'язані, що створює взаємозалежність між ними);
- постійне вдосконалення: розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості;
- вплив зовнішніх чинників: система освітньої діяльності в Ліцеї не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – засновник, освітня політика держави, громадськість тощо;
- гнучка й адаптивна система освітньої діяльності, яка змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства.

На виконання ст. 41 п. 3 розділу V Закону України «Про освіту», ст. 42 розділу VI Закону України «Про повну загальну середню освіту» внутрішня система забезпечення якості освіти Ліцею включає складові:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення діяльності Ліцею;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами Ліцею.

Зазначені компоненти згруповано за чотирма напрямками освітньої діяльності Ліцею:

- освітнє середовище;
- система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників;
- управлінські процеси.

Основні політики і процедури вивчення якості освіти Ліцею:

- відповідність результатів навчання ліцеїстів державним стандартам освіти;
- партнерство в навчанні та професійна взаємодія;
- відсутність дискримінації, запобігання та протидія булінгу (цькуванню);
- забезпечення академічної доброчесності під час навчальної діяльності педагогічних працівників і здобувачів освіти;

- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності Ліцею (відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»);
- безперервне професійне зростання керівних та педагогічних працівників;
- об'єктивна система оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів, а також професійної діяльності педагогічних працівників;
- академічна свобода педагогічних працівників;
- система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності;
- самооцінювання якості освіти;
- інші складові, внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Кожен напрям діяльності ліцею містить відповідні компоненти (вимоги), які визначають якісне функціонування напряму та системи в цілому. Мірилом для оцінювання виконання вимоги є критерій. Для точного й надійного вимірювання критерію вибраний відповідний індикатор. Індикатори – кількісно-якісні, тобто для одних критеріїв встановлюється кількісна шкала, а інші вимірюються описово.

Для вивчення якості освітньої діяльності у Ліцеї використовуються такі методи збору інформації:

- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, здобувачів освіти, батьків);
- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
- вивчення документації;
- моніторинг;
- спостереження за проведенням навчальних занять;
- спостереження за освітнім середовищем.

Ефективність організації освітнього процесу та задоволення потреб здобувачів освіти відстежується шляхом постійного моніторингу всіх сфер освітньої діяльності.

Система моніторингу передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних з одержанням та аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу за навчальними програмами через:

- експертну оцінку виконання вчителями навчальних планів та програм (після першого семестру, за рік), яку здійснює керівник методичної коомісії, заступник директора з навчально-виховної роботи;
- внутрішній та зовнішній моніторинг успішності навчальних досягнень здобувачів освіти (діагностичні контрольні роботи за завданнями адміністрації, результати ДПА, НМТ тощо);
- узагальнення та оперативне реагування на поточну інформацію стосовно змісту освітньої програми та порушень щодо її реалізації (пропозиції керівників методичних комісій).

Для самооцінювання результатів внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Ліцей обрав комбінований підхід (поєднання кількісного й описового).

Узагальнення результатів вивчення, як правило, здійснюється в кінці навчального року.

Ліцей щороку визначає свій рівень освітньої діяльності шляхом здійснення самоаналізу якості освітньої діяльності за рівнями:

- високий;
- достатній;
- вимагає покращення;
- низький.

## 2.2. Освітнє середовище Ліцею

### 2.2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та проживання

#### Критерій 2.2.1.1

*Приміщення і територія Ліцею є безпечними та комфортними для навчання і праці*

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Спостереження за освітнім середовищем	Висновки за результатами спостереження
Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогів, батьків)	Висновки за результатами опитування

**Індикатор:** частка учасників освітнього процесу, яким комфортно перебувати в Ліцеї

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності	Кількісний підхід
Високий	>90%
Достатній	від 70% до 90%
Вимагає покращення	від 50% до 70%
Низький	< 50%

#### Критерій 2.2.1.2

*Ліцей забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідно для реалізації освітньої програми*

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Спостереження за освітнім середовищем	Висновки за результатами спостереження
Вивчення документації освітньої програми, технічного паспорта Ліцею	Висновки за результатами вивчення

**Індикатор:** наявність у Ліцеї усіх груп приміщень, що передбачені відповідними будівельними нормами та Санітарним регламентом, навчального обладнання для виконання освітньої програми

#### Критерій 2.2.1.3

*Здобувачі освіти та працівники Ліцею обізнані з вимогами щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, епідемій, карантину і дотримуються їх*

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти, педагогів	Висновки за результатами опитування
Вивчення документації: - журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки; - журнал реєстрації осіб, потерпілих від нещасних випадків	Висновки за результатами вивчення

**Індикатор:** частка здобувачів освіти та працівників Ліцею, обізнаних з вимогами щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, епідемій, карантину

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності	Кількісний підхід
Високий	>90%
Достатній	від 70% до 90%
Вимагає покращення	від 50% до 70%
Низький	< 50%

#### **Критерій 2.2.1.4**

*Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях*

<b>Метод отримання інформації</b>	<b>Джерело отримання інформації</b>
Анкетування педагогів, батьків	Висновки за результатами опитування
Сертифікати про закінчення курсів з першої домедичної допомоги	Наявність сертифікатів

**Індикатор:** частка працівників, обізнаних із правилами поведінки та планом дій у разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу чи раптового погіршення їх стану здоров'я

<b>Рівні оцінювання якості освітньої діяльності</b>	<b>Кількісний підхід</b>
Високий	>90%
Достатній	від 70% до 90%
Вимагає покращення	від 50% до 70%
Низький	< 50%

#### **Критерій 2.2.1.5**

*У Ліцеї створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників навчального закладу*

<b>Метод отримання інформації</b>	<b>Джерело отримання інформації</b>
Вивчення документації: - тендери; - ХАССП; - інструктажі тощо	Висновки за результатами вивчення документації
Спостереження за освітнім середовищем	Висновки за результатами спостереження
Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогів та батьків)	Висновки за результатами опитування

**Індикатор:** частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування

<b>Рівні оцінювання якості освітньої діяльності</b>	<b>Кількісний підхід</b>
Високий	>90%
Достатній	від 70% до 90%
Вимагає покращення	від 50% до 70%
Низький	< 50%

#### **Критерій 2.2.1.6**

*У Ліцеї створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в інтернеті*

<b>Метод отримання інформації</b>	<b>Джерело отримання інформації</b>
Моніторинг веб-сайту, сторінки Ліцею у Facebook, YouTube каналу Ліцею	Висновки за результатами моніторингу
Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогів та батьків)	Висновки за результатами опитування

**Індикатор:** рівень безпечності користування мережею Інтернет учасниками освітнього процесу в Ліцеї

#### **Критерій 2.2.1.7**

*У Ліцеї застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до*

*освітнього процесу, професійної адаптації працівників*

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти, педагогів, батьків	Висновки за результатами опитування
Інтерв'ю з психологом	Аналіз інтерв'ю
Вивчення документації: протоколи засідань педагогічної ради, матеріали психолого-педагогічного консиліуму	Висновки за результатами вивчення

**Індикатор:** частка учасників освітнього процесу, що відчують допомогу та підтримку під час адаптації до нових умов

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності	Кількісний підхід
Високий	>90%
Достатній	від 70% до 90%
Вимагає покращення	від 50% до 70%
Низький	< 50%

## 2.2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

### *Критерій 2.2.2.1*

*Ліцей планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам булінгу*

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти, педагогів, батьків (опікунів)	Висновки за результатами опитування
Інтерв'ю з психологом	Аналіз інтерв'ю
Спостереження за освітнім середовищем	Висновки за результатами спостереження

**Індикатор:** рівень сформованості у Ліцеї протибулінгової політики

### *Критерій 2.2.2.2*

*Правила поведінки учасників освітнього процесу в Ліцеї забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини*

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти, педагогів, батьків	Висновки за результатами опитування
Спостереження за освітнім середовищем	Висновки за результатами спостереження

**Індикатор:** частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки в Ліцеї

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності	Кількісний підхід
Високий	>90%
Достатній	від 70% до 90%
Вимагає покращення	від 50% до 70%
Низький	< 50%

### *Критерій 2.2.2.3*

*Директор, заступники директора, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви*

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
----------------------------	------------------------------

Вивчення документації: - наявність плану заходів із протидії булінгу; - аналіз відвідування учнями навчальних занять; - робота практичного психолога; - реагування	Висновки за результатами вивчення
Анкетування здобувачів освіти, педагогів, батьків	Висновки за результатами опитування

**Індикатор:** дієвість наявного в Ліцеї порядку реагування на звернення про випадки булінгу; частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності	Кількісний підхід
Високий	>90%
Достатній	від 70% до 90%
Вимагає покращення	від 50% до 70%
Низький	< 50%

### 2.2.3. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

#### Критерій 2.2.3.1

*Приміщення та територія Ліцею облаштовуються з урахуванням профілів навчання*

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування педагогічних працівників, бесіди з учителями та батьками	Висновки за результатами опитування
Анкетування новоприбулих ліцеїстів	Висновки за результатами опитування
Спостереження за освітнім середовищем	Висновки за результатами спостереження

**Індикатор:** чи навчальна база та територія Ліцею відкрита для використання всіма учасниками освітнього процесу

#### Критерій 2.2.3.2

*У Ліцеї застосовуються методики та технології допрофесійної підготовки*

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Аналіз вступу у заклади вищої технічної спрямування	Висновки за результатами моніторингу працевлаштування випускників
Зустрічі з: - представниками закладів вищої освіти; - випускниками закладів вищої освіти	Висновки за результатами моніторингу
Участь у Днях відкритих дверей закладів вищої освіти	Висновки за результатами моніторингу

**Індикатор:** відсоток вступу випускників Ліцею у заклади вищої освіти технічного спрямування

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності	Кількісний підхід
Високий	>90%
Достатній	від 70% до 90%
Вимагає покращення	від 50% до 70%
Низький	< 50%

#### Критерій 2.2.3.3

*Ліцей взаємодіє з батьками випускників, представниками закладів вищої освіти,*

залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти	Висновки за результатами опитування
Профорієнтаційні бесіди з випускниками та батьками (опікунами)	Висновки за результатами бесід
Спостереження за освітнім середовищем	Висновки за результатами спостереження

**Індикатор:** готовність випускників Ліцею до вступу в заклади вищої освіти

#### **Критерій 2.2.3.4**

*Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя*

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти, педагогів, батьків	Висновки за результатами опитування
Вивчення документації: стратегії розвитку закладу, річного плану роботи, освітньої програми	Висновки за результатами вивчення
Спостереження за освітнім середовищем	Висновки за результатами спостереження

**Індикатор:** частка здобувачів освіти, яка вважає, що освітнє середовище мотивує до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності	Кількісний підхід
Високий	>90%
Достатній	від 70% до 90%
Вимагає покращення	від 50% до 70%
Низький	< 50%

#### **Критерій 2.2.3.5**

*У Ліцеї створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу*

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти, педагогів	Висновки за результатами опитування
Вивчення документації: стратегія розвитку, річний план роботи	Висновки за результатами вивчення
Спостереження за освітнім середовищем	Висновки за результатами спостереження

**Індикатор:** частка педагогів та ліцеїстів, яка отримує достатню підтримку відбібліотеки для реалізації завдань освітнього процесу

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності	Кількісний підхід
Високий	>90%
Достатній	від 70% до 90%
Вимагає покращення	від 50% до 70%
Низький	< 50%

## 2.3. Система оцінювання здобувачів освіти

### 2.3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

#### Критерій 2.3.1.1

*Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень*

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти	Висновки за результатами опитування
Вивчення документації: - розроблена система оцінювання здобувачів освіти	Висновки за результатами вивчення
Спостереження за проведенням навчальних занять	Висновки за результатами спостереження

**Індикатор:** частка ліцеїстів, яка поінформована про критерії оцінювання навчальних досягнень

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності	Кількісний підхід
Високий	> 90%
Достатній	від 70% до 90%
Вимагає покращення	від 50% до 70%
Низький	< 50%

#### Критерій 2.3.1.2

*Система оцінювання в Ліцеї сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання*

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: - оприлюднені критерії оцінювання; - відповідність критеріїв оцінювання ключовим компетентностям	Висновки за результатами вивчення
Спостереження за проведенням навчальних занять	Висновки за результатами спостереження

**Індикатор:** чи спрямована система оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів на перевірку рівня оволодіння учнями компетентностями?

#### Критерій 2.3.1.3

*Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим й об'єктивним*

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування ліцеїстів, батьків	Висновки за результатами анкетування

**Індикатор:** частка здобувачів освіти, яка вважає оцінювання результатів навчання справедливим й об'єктивним

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності	Кількісний підхід
Високий	> 90%
Достатній	від 70% до 90%
Вимагає покращення	від 50% до 70%
Низький	< 50%

**2.3.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти**

**Критерій 2.3.2.1**

*У Ліцеї здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти*

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Діагностичні контрольні зрізи знань	Висновки за результатами вивчення
Контрольні роботи за завданнями адміністрації	Висновки за результатами вивчення
Пробне ліцейне тестування за технологією ЗНО	Висновки за результатами вивчення
Порівняльний аналіз ДПА (у формі ЗНО) та річних оцінок	Висновки за результатами моніторингу
Аналіз середнього балу за підсумками семестрового та річного оцінювання	Висновки за результатами моніторингу
Порівняльний аналіз якісного показника по предметах	Висновок за результатами моніторингу
Порівняльний аналіз середнього показника по предметах	Висновок за результатами моніторингу
Порівняльний аналіз підсумків освітньої діяльності 8-11 (12) класів	Висновок за результатами моніторингу
Вивчення документації: аналітичні звіти, статистичний аналіз, протоколи засідань педагогічної ради	Висновок за результатами вивчення

**Індикатор:** аналіз результатів навчання здобувачів освіти за результатами проведення моніторингових досліджень

**Критерій 2.3.2.2**

*У Ліцеї впроваджується (працює) система формуального оцінювання*

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Відстеження особистісного поступу ліцеїстів шляхом анкетування	Висновки за результатами анкетування
Формування позитивної самооцінки, запобігання побоюванню помилитися	Опитування
Спостереження за проведенням навчальних занять	Висновки за результатами спостереження

**Індикатор:** частка вчителів, яка використовує формувальне оцінювання в своїй роботі

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності	Кількісний підхід
Високий	> 90%
Достатній	від 70% до 90%
Вимагає покращення	від 50% до 70%
Низький	< 50%

**2.3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання**

**Критерій 2.3.3.1**

*Ліцей сприяє формуванню у ліцеїстів відповідального ставлення до результатів навчання*

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
----------------------------	------------------------------

Опитування щодо надання педагогічними працівниками ліцеїстам допомоги у навчальній діяльності (консультації з предметів, індивідуальні заняття)	Висновки за результатами спостереження
Анкетування здобувачів освіти	Аналіз анкет
Вивчення документації: річний план роботи	Висновок за результатами вивчення
Спостереження за проведенням навчальних занять	Висновки за результатами спостереження

**Індикатор:** чи використовують вчителі компетентнісний підхід у своїй роботі

### **Критерій 2.3.3.2**

*Ліцей забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти*

<b>Метод отримання інформації</b>	<b>Джерело отримання інформації</b>
Наявність розроблених учителем чітких критеріїв самооцінювання	Висновки за результатами вивчення документації
Розгляд питання на засіданнях методичних комісій та фахових методоб'єднань	Висновки за результатами вивчення документації
Анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників	Аналіз анкет
Спостереження за проведенням навчальних занять	Висновки за результатами спостереження

**Індикатор:** чи використовують вчителі Ліцею в системі оцінювання прийоми самооцінювання і взаємооцінювання ліцеїстів

## **2.4. Педагогічна діяльність педагогічних працівників**

**2.4.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**

### **Критерій 2.4.1.1**

*Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність*

<b>Метод отримання інформації</b>	<b>Джерело отримання інформації</b>
Вивчення документації: - наявність календарно-тематичних планів; - досягнення результатів навчання, щопередбачені державними стандартами; - відповідність планування освітній програмі Ліцею	Висновки за результатами вивчення документації
Вивчення документації: - відповідність змісту та очікуваним результатам; - відстеження компетентнісного підходу у викладанні	Висновки за результатами вивчення документації

**Індикатор:** частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі Ліцею, профільності, специфіці закладу

<b>Рівні оцінювання якості освітньої діяльності</b>	<b>Кількісний підхід</b>
Високий	> 90%
Достатній	від 70% до 90%
Вимагає покращення	від 50% до 70%

Низький	< 50%
---------	-------

### **Критерій 2.4.1.2**

*Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти*

<b>Метод отримання інформації</b>	<b>Джерело отримання інформації</b>
Вивчення документації: - обговорення проблем на засіданнях педагогічної ради; - передбачені види робіт у календарно-тематичних планах; - аналіз контрольних робіт	Висновки за результатами вивчення
Спостереження за навчальним заняттям	Висновки за результатами спостереження

**Індикатор:** чи застосовують вчителі відповідно до професійних державних стандартів освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти

### **Критерій 2.4.1.3**

*Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти*

<b>Метод отримання інформації</b>	<b>Джерело отримання інформації</b>
Вивчення документації: - план індивідуальної освітньої траєкторії вчителя на семестр/рік; - звіти за проведену роботу під час індивідуального/дистанційного навчання	Висновки за результатами вивчення документації
Здійснення учнем самооцінки власної діяльності	Висновки за результатами самоаналізу
Анкетування вчителів/вихователів	Висновки за результатами анкетування

**Індикатор:** частка педагогічних працівників, які розробляють індивідуальні освітні траєкторії; робота вчителя зі здобувачами освіти в залежності від рівня навчальних досягнень

<b>Рівні оцінювання якості освітньої діяльності</b>	<b>Кількісний підхід</b>
Високий	> 90%
Достатній	від 70% до 90%
Вимагає покращення	від 50% до 70%
Низький	< 50%

### **Критерій 2.4.1.4**

*Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)*

<b>Метод отримання інформації</b>	<b>Джерело отримання інформації</b>

Вивчення документації: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознайомлення зі створеними освітніми ресурсами;</li> <li>- наявність власного збірника матеріалів – портфоліо;</li> <li>- обмін педагогічним досвідом роботи в межах Ліцею;</li> <li>- оприлюднені публікації, методичні розробки</li> </ul>	Висновки за результатами вивчення документації
--	--

**Індикатор:** частка вчителів, яка створює та/або використовує публікації, методичні розробки, матеріали до навчальних занять

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності	Кількісний підхід
Високий	>90%
Достатній	від 70% до 90%
Вимагає покращення	від 50% до 70%
Низький	< 50%

#### **Критерій 2.4.1.5**

*Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку*

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Тематичні позаурочні виховні заходи	Висновки за результатами спостереження
Спостереження за навчальним заняттям	Висновки за результатами спостереження

**Індикатор:** чи простежується наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять, формування суспільних цінностей, виховання патріотизму

#### **Критерій 2.4.1.6**

*Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі*

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наявність електронних освітніх ресурсів;</li> <li>- інтенсифікація роботи з документами;</li> <li>- розроблення моніторингових робіт;</li> <li>- використання хмарних сховищ документів;</li> <li>- використання електронних підручників;</li> <li>- самоосвітня діяльність педагогів;</li> <li>- протоколи засідань педагогічної ради</li> </ul>	Висновки за результатами вивчення Висновки за результатами спостереження за навчальним заняттям
Спостереження за навчальним заняттям	Висновки за результатами спостереження

**Індикатор:** частка вчителів, яка володіє навичками впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності	Кількісний підхід
Високий	>90%
Достатній	від 70% до 90%
Вимагає покращення	від 50% до 70%
Низький	< 50%

## 2.4.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

### Критерій 2.4.2.1

*Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації*

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: <ul style="list-style-type: none"> <li>- портфолію педагогічного працівника;</li> <li>- протоколи засідань педагогічної ради;</li> <li>- протоколи засідань атестаційної комісії;</li> <li>- накази директора з основної діяльності;</li> <li>- річний план роботи Ліцею;</li> <li>- свідоцтва і сертифікати про підвищення кваліфікації;</li> <li>- самоосвіта</li> </ul>	Висновки за результатами вивчення документації
Підвищення кваліфікації шляхом неформальної освіти	Участь у тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, майстер-класах, дистанційна освіта (дистанційні курси, вебінари)
Підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіта)	Участь в одноразових лекціях, відеоуроках, медіа-консультаціях, спілкування в сім'ї, в соціальних мережах, із колегами, читання літератури, перегляд відео, бесіди. Навчальна діяльність вдома, на робочому місці, за місцем проживання і роботи в повсякденному житті
Спостереження за навчальним заняттям	Висновки за результатами спостереження

**Індикатор:** частка педагогічних працівників Ліцею, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності	Кількісний підхід
Високий	>90%
Достатній	від 70% до 90%
Вимагає покращення	від 50% до 70%
Низький	< 50%

### Критерій 2.4.2.2

*Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти*

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: <ul style="list-style-type: none"> <li>- свідоцтва та сертифікати освітніх експертів, які зберігаються в особових справах педагогічних працівників;</li> <li>- дослідницько-експериментальна робота (МАН);</li> <li>- публікації в освітніх виданнях;</li> <li>- участь у міжнародних проєктах</li> </ul>	Висновки за результатами вивчення

**Індикатор:** чи учителі беруть участь в інноваційній, дослідно-експериментальній

роботі. Частка педагогічних працівників Ліцею, які застосовують особистісно орієнтований підхід

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності	Кількісний підхід
Високий	>90%
Достатній	від 70% до 90%
Вимагає покращення	від 50% до 70%
Низький	< 50%

### 2.4.3. налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

#### Критерій 2.4.3.1

*Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства*

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти	Висновки за результатами опитування
Спостереження за навчальним заняттям	Висновки за результатами спостереження

**Індикатор:** чи простежуються під час освітнього процесу можливості розвитку учнів та їх самореалізація

#### Критерій 2.4.3.2

*Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок*

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування батьків, педагогічних працівників	Висновки за результатами опитування

**Індикатор:** який відсоток батьків позитивно оцінюють результати комунікування з педагогічними працівниками

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності	Кількісний підхід
Високий	>90%
Достатній	від 70% до 90%
Вимагає покращення	від 50% до 70%
Низький	< 50%

#### Критерій 2.4.3.3

*У Ліцеї існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці*

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: - протоколи засідань педради; - засідань МО, методичних комісій	Висновки за результатами вивчення
Анкетування педагогічних працівників	Висновки за результатами опитування

**Індикатор:** форми, в яких відбувається співпраця між педагогічними працівниками у Ліцеї

### 2.4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

#### Критерій 2.4.4.1

*Педагогічні працівники під час провадження педагогічної, наукової, творчої діяльності дотримуються академічної доброчесності*

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: - дотримання положення про академічну доброчесність; - протоколи засідань педагогічної ради	Висновки за результатами вивчення
Спостереження за навчальним заняттям	Висновки за результатами спостереження
Анкетування педагогічних працівників	Висновки за результатами опитування

**Індикатор:** частка педагогічних працівників, яка дотримується норм академічної доброчесності в освітній діяльності

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності	Кількісний підхід
Високий	>90%
Достатній	від 70% до 90%
Вимагає покращення	від 50% до 70%
Низький	< 50%

#### **Критерій 2.4.4.2**

*Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачам освіти*

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Спостереження за навчальним заняттям	Висновки за результатами спостереження
Анкетування педагогічних працівників	Висновки за результатами спостереження

**Індикатор:** частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти, про норми академічної доброчесності та їх важливість

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності	Кількісний підхід
Високий	>90%
Достатній	від 70% до 90%
Вимагає покращення	від 50% до 70%
Низький	< 50%

## **2.5. Управлінські процеси Ліцею**

**2.5.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**

#### **Критерій 2.5.1.1**

*У Ліцеї затверджено стратегію розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності*

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: - Статут Ліцею; - Стратегія розвитку Ліцею; - Освітня програма Ліцею; - протоколи засідань педагогічної ради; - технічний паспорт закладу; - кошторис Ліцею	Висновки за результатами вивчення документації

**Індикатор:** чи наявна й оприлюднена Стратегія розвитку Ліцею

#### **Критерій 2.5.1.2**

*Річне планування закладу та відстеження його результативності здійснюються відповідно до Стратегії розвитку Ліцею та з урахуванням Освітньої програми Ліцею*

<b>Метод отримання інформації</b>	<b>Джерело отримання інформації</b>
Вивчення документації: - Статут Ліцею; - Стратегія розвитку Ліцею; - Освітня програма Ліцею; - протоколи засідань педагогічної ради; - Технічний паспорт Ліцею; - Кошторис Ліцею	Висновки за результатами вивчення документації
Опитування педагогічних працівників	Висновки за результатами опитування

**Індикатор:** чи передбачає річний план виконання заходів, спрямованих досягнення цілей, сформульованих у Стратегії розвитку Ліцею

### **Критерій 2.5.1.3**

*У Ліцеї здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти*

<b>Метод отримання інформації</b>	<b>Джерело отримання інформації</b>
Вивчення документації: - Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ліцею; - протоколи засідань педагогічної ради; - річний звіт директора закладу	Висновки за результатами вивчення документації

**Індикатор:** чи здійснює Ліцей самооцінювання (не рідше одного разу на рік) якості освітньої діяльності відповідно до наявних у закладі процедур

### **Критерій 2.5.1.4**

*Адміністрація Ліцею планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання*

<b>Метод отримання інформації</b>	<b>Джерело отримання інформації</b>
Вивчення документації: - річний план роботи Ліцею; - журнали реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів; - накази директора з питань основної діяльності, кадрових та адміністративно-господарських питань; - офіційні листи, звернення; - інвентарна книга	Висновки за результатами вивчення
Спостереження за освітнім середовищем	Висновки за результатами вивчення
Анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників	Висновки за результатами анкетування

**Індикатор:** наскільки матеріально-технічний стан Ліцею відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена у Стратегії розвитку Ліцею та його освітній програмі

## **2.5.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

### **Критерій 2.5.2.1**

*Адміністрація Ліцею сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу та взаємну довіру*

<b>Метод отримання інформації</b>	<b>Джерело отримання інформації</b>
Вивчення документації: - журнал реєстрації звернень громадян; - накази директора з питань основної діяльності; - накази директора з кадрових питань	Висновки за результатами вивчення документації
Анкетування ліцеїстів, батьків, педагогічних працівників, інтерв'ю з практичним психологом, соціальним педагогом	Висновки за результатами опитування

**Індикатор:** частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у Ліцеї і діями керівництва, спрямованими на формування відносин довіри та конструктивної співпраці

<b>Рівні оцінювання якості освітньої діяльності</b>	<b>Кількісний підхід</b>
Високий	>90%
Достатній	від 70% до 90%
Вимагає покращення	від 50% до 70%
Низький	< 50%

#### **Критерій 2.5.2.2**

*Ліцей оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах*

<b>Метод отримання інформації</b>	<b>Джерело отримання інформації</b>
Аналіз сайту Ліцею, сторінок закладу в соціальних мережах, інформаційних стендів	Висновки за результатами вивчення
Спостереження за освітнім середовищем	Висновки за результатами спостереження
Анкетування учнів, батьків	Висновки за результатами анкетування

**Індикатор:** чи відповідає структура та зміст інформації на відкритих загальнодоступних ресурсах вимогам статті 30 Закону України «Про освіту»

### **2.5.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

#### **Критерій 2.5.3.1**

*Директор Ліцею формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми*

<b>Метод отримання інформації</b>	<b>Джерело отримання інформації</b>
Вивчення документації: - Освітня програма Ліцею; - Штатний розпис Ліцею; - статистичні звіти	Висновки за результатами вивчення

**Індикатор:** чи повністю укомплектований штат педагогічними працівниками відповідної кваліфікації. Частка педагогічних працівників Ліцею, які працюють за фахом

<b>Рівні оцінювання якості освітньої діяльності</b>	<b>Кількісний підхід</b>
Високий	>90%
Достатній	від 70% до 90%
Вимагає покращення	від 50% до 70%

Низький	< 50%
---------	-------

### **Критерій 2.5.3.2**

*Керівництво Ліцею за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інформаційної освітньої діяльності*

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: - Штатний розпис Ліцею; - накази з кадрових питань	Висновки за результатами вивчення
Анкетування педагогічних та інших працівників	Висновки за результатами анкетування

**Індикатор:** чи керівництво Ліцею застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності

### **Критерій 2.5.3.3**

*Керівництво Ліцею сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників*

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування педагогічних працівників	Висновки за результатами анкетування

**Індикатор:** частка педагогічних працівників, яка задоволена можливостями професійного розвитку в Ліцеї

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності	Кількісний підхід
Високий	>90%
Достатній	від 70% до 90%
Вимагає покращення	від 50% до 70%
Низький	< 50%

**2.5.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія Ліцею з місцевою громадою**

### **Критерій 2.5.4.1**

*У Ліцеї створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу*

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків	Висновки за результатами анкетування

**Індикатор:** частка учасників освітнього процесу, які обізнані зі своїми правами та обов'язками

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності	Кількісний підхід
Високий	>90%
Достатній	від 70% до 90%
Вимагає покращення	від 50% до 70%
Низький	< 50%

### **Критерій 2.5.4.2**

*Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу*

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
----------------------------	------------------------------

Вивчення документації: - протоколи науково-методичної ради; - протоколи педагогічної ради - протоколи методичних комісій	Висновки за результатами вивчення
Анкетування педагогічних працівників, батьків	Висновки за результатами анкетування

**Індикатор:** чи процедури отримання пропозицій від учасників освітнього процесу та ухвалення рішень за їх розглядом застосовуються в Ліцеї

#### **Критерій 2.5.4.3**

*Адміністрація Ліцею створює умови для розвитку громадського самоврядування*

<b>Метод отримання інформації</b>	<b>Джерело отримання інформації</b>
Вивчення документації: - Статут Ліцею; - Положення про органи громадського самоврядування в Ліцеї; - Правила внутрішнього розпорядку Ліцею	Висновки за результатами вивчення
Анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогів	Висновки за результатами анкетування

**Індикатор:** чи налагоджена комунікація між керівництвом Ліцею та органами громадського самоврядування

#### **Критерій 2.5.4.4**

*Керівництво Ліцею сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади*

<b>Метод отримання інформації</b>	<b>Джерело отримання інформації</b>
Анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогів	Висновки за результатами анкетування
Вивчення документації: - протоколи засідань педагогічної ради; - звернення учасників освітнього процесу; - накази директора з основної діяльності; - річний план роботи Ліцею; - річний звіт директора Ліцею	Висновки за результатами вивчення

**Індикатор:** чи керівництво Ліцею заохочує учасників освітнього процесу до участі в заходах місцевої громади

#### **Критерій 2.5.4.5**

*Режим роботи Ліцею та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам*

<b>Метод отримання інформації</b>	<b>Джерело отримання інформації</b>
Вивчення документації: - Статут Ліцею; - Освітня програма Ліцею; - Режим роботи Ліцею; - Розклад навчальних занять Ліцею	Висновки за результатами вивчення
Анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогів	Висновки за результатами анкетування

**Індикатор:** чи учасники освітнього процесу вважають режим роботи закладу комфортним

### **Критерій 2.5.4.6**

*У Ліцеї створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти*

<b>Метод отримання інформації</b>	<b>Джерело отримання інформації</b>
Вивчення документації: <ul style="list-style-type: none"><li>- плани індивідуальних освітніх траєкторій;</li><li>- протоколи засідань педради;</li><li>- протоколи засідань МО, методичних комісій;</li><li>- Журнал реєстрації звернень громадян</li></ul>	Висновки за результатами вивчення

**Індикатор:** чи практикується в Ліцеї розроблення індивідуальної освітньої траєкторії учня

### **2.5.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

#### **Критерій 2.5.5.1**

*Ліцей упроваджує політику академічної доброчесності*

<b>Метод отримання інформації</b>	<b>Джерело отримання інформації</b>
Вивчення документації: <ul style="list-style-type: none"><li>- Положення про академічну доброчесність;</li><li>- протоколи засідання педради;</li><li>- річний план роботи Ліцею;</li><li>- річний звіт директора Ліцею;</li><li>- протоколи засідань комісії з питань академічної доброчесності</li></ul>	Висновки за результатами вивчення
Анкетування здобувачів освіти, педагогів, батьків	Висновки за результатами анкетування
Спостереження за освітнім середовищем, за навчальними заняттями	Висновки за результатами спостереження

**Індикатор:** частка педагогічних працівників та здобувачів освіти, які ознайомлені з Положенням про академічну доброчесність

<b>Рівні оцінювання якості освітньої діяльності</b>	<b>Кількісний підхід</b>
Високий	>90%
Достатній	від 70% до 90%
Вимагає покращення	від 50% до 70%
Низький	< 50%

#### **Критерій 2.5.5.2**

*Керівництво Ліцею сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції*

<b>Метод отримання інформації</b>	<b>Джерело отримання інформації</b>
Вивчення документації: <ul style="list-style-type: none"><li>- річний план роботи Ліцею;</li><li>- участь у навчальних антикорупційних проектах</li></ul>	Висновки за результатами вивчення
Анкетування здобувачів освіти, педагогів	Висновки за результатами анкетування

**Індикатор:** чи проводить Ліцей для формування негативного ставлення до корупції інформаційні та просвітницькі заходи.

## ДЖЕРЕЛА

1. Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту» зі змінами
2. Закон України від 16.01.2020 № 463-IX «Про повну загальну середню освіту» зі змінами
3. Наказ Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про Порядок проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»
4. Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти»
5. Наказ Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти»
6. Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.12.2020 № 2736 «Про затвердження професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)»
7. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 10.11.2020 № 1111/35394 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти»

### 3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ

#### 3.1. Принципи та норми етики й академічної доброчесності

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової і творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

Порушеннями академічної доброчесності згідно ст. 42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Етика та академічна доброчесність забезпечуються всіма учасниками освітнього процесу шляхом:

- дотримання Конституції та законів України; Конвенції ООН «Про права дитини»;
- утвердження позитивного іміджу Ліцею, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;
- дотримання норм щодо авторських прав;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- невідворотності відповідальності за порушення академічної доброчесності з підстав та в порядку, визначених Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

**Ліцеїстами** академічна доброчесність та етика забезпечується шляхом:

- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні та контрольні роботи);
- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

**Педагогічними працівниками** академічна доброчесність та етика забезпечується шляхом:

- надання якісних освітніх послуг із використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- підвищення професійного рівня через саморозвиток і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- об'єктивного й неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

### 3.2. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики й академічної доброчесності

При прийомі на роботу працівник знайомиться із діючим Положенням про академічну доброчесність під розписку після ознайомлення із Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

Положення доводиться до батьківської громади на батьківських зборах, а також оприлюднюється на сайті закладу.

Керівництво Ліцею:

- забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання педагогічних працівників щодо створення, оформлення ними методичних розробок та робіт для публікацій, на конкурси різного рівня тощо;
- використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на плагіат.

Педагогічні працівники у процесі своєї освітньої діяльності повинні неухильно дотримуватися етики та академічної доброчесності, умов Положення про академічну доброчесність, проводити роз'яснювальну роботу з ліцеїстами щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності – використання плагіату, порушення правил оформлення цитування, непосилання на джерела інформації, списування тощо.

### 3.3. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення про академічну доброчесність.

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності
Списування	Ліцеїсти	Самостійні роботи, контрольні роботи, контрольні зрізи знань, моніторинги якості навчальних досягнень	Повторне письмове проходження оцінювання
		Директорська контрольна робота	Незарахування результатів
		I (ліцейний) етап Всеукраїнських та міжнародних учнівських олімпіад, інтелектуальних та творчих конкурсів	Робота учасника анулюється, не оцінюється, у разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах

Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання (усні відповіді, домашні роботи, контрольні роботи, лабораторні та практичні роботи, тематичне оцінювання, моніторинги, олімпіадні та конкурсні роботи)	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при присвоєнні кваліфікаційної категорії, педагогічного звання
Обман: фальсифікація, фабрикація, плагіат	Педагогічні працівники як автори	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: методичні рекомендації, навчальні та навчально-методичні посібники, збірки творів, методичні розробки, статті, проекти у системі Малої академії наук України (спотворене представлення чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання матеріалів інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність)	Відмова у присвоєнні або позбавлення раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії

#### 3.4. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників

Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням цього Положення та Положення про академічну доброчесність, моніторингу щодо взаємного дотримання всіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

Кількісний склад такої комісії встановлюється в кількості 7 осіб.

До складу Комісії входять представники педагогічного колективу (5 осіб) та батьківської громади (2 особи).

Персональний склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

Термін повноважень Комісії – 1 навчальний рік.

Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки, правових норм цього Положення та Положення про академічну доброчесність за потребою або заявою учасника освітнього процесу.

Комісія звітує про свою роботу двічі на рік.

## **4. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА ТА ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

### **4.1. Нормативно-правове врегулювання**

Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти Ліцею визначають загальні підходи до оцінювання результатів навчання, встановлюють відповідність між вимогами до результатів навчання ліцеїстів, визначених державними стандартами, та показниками їх вимірювання.

Критерії, правила і процедури оцінювання ліцеїстів розроблені відповідно до:

- Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти (постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392, постанова Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти»);
- критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 року № 329, додаток 2);
- дисциплін у системі загальної середньої освіти (наказ МОН України від 21.08.2013 року № 1222, додаток 2);
- порядку проведення державної підсумкової атестації (наказ МОН України від 07.12.2018 року № 1369 (зі змінами));
- вимог навчальних програм для 5-9 класів;
- вимог навчальних програм для 10-11 (12) класів;
- листів МОН України з методичними рекомендаціями в поточному навчальному році;
- Статуту Ліцею;
- Освітньої програми Ліцею.

Відповідно до ступеня оволодіння знаннями і способами діяльності виокремлюються чотири рівні навчальних досягнень у вигляді 12-бальної шкали: початковий, середній, достатній, високий.

Кожен наступний рівень вимог включає вимоги до попереднього, а також додає нові.

Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень ліцеїста.

Відповідно до рівнів навчальних досягнень здійснюється оцінювання здобувачів освіти у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи ліцеїстів під час освітнього процесу, в тому числі й під час дистанційного навчання, а також за результатами перевірки навчальних досягнень: усної (індивідуальне, групове та фронтальне опитування); письмової (самостійні та контрольні роботи, тестування); графічної (робота з діаграмами, графіками, схемами, контурними картами); практичної (виконання різних видів експериментальних досліджень та навчальних проєктів), участь у конкурсах, турнірах, змаганнях тощо.

Обов'язковому оцінюванню підлягають результати навчання ліцеїстів із предметів інваріантної складової річного навчального плану як складової Освітньої програми Ліцею.

За рішенням педагогічної ради Ліцею оцінюванню на поточний навчальний рік можуть підлягати окремі предмети варіативної складової.

Не підлягає оцінюванню в баловому еквіваленті робота ліцеїстів у гуртках, на індивідуальних заняттях, консультаціях.

Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

До ключових компетентностей належать:

- вільне володіння державною мовою;

- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності в галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянська та соціальна компетентності;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність.

Критерії оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів з предметів здійснюється в 12-бальній шкалі відповідно до вимог навчальних програм, Орієнтовних вимог до оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, Інструктивно-методичних рекомендації щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у поточному навчальному році.

До системи оцінювання в Ліцеї (крім оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів з предметів в 12-бальній шкалі) відноситься і семестрове рейтингове оцінювання. При розрахунку рейтингу кожного ліцеїста за семестр враховується рівень знань із кожного предмета, результати участі в олімпіадах, турнірах, конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт МАН та інших інтелектуальних змаганнях, у конкурсах творчих робіт і художніх проєктів, діяльність в органах учнівського самоврядування, соціально-корисних проєктах тощо.

#### **4.2. Орієнтири оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти**

Основні функції оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів:

- мотиваційна – активізує внутрішні й зовнішні мотиви до навчання;
- діагностична – сприяє визначенню рівня компетентності учнів, усвідомленню ними прогалин у своїх знаннях;
- коригувальна – спрямовує зусилля учнів на подолання труднощів;
- прогностична – ставить цілі навчання на майбутнє;
- розвивальна – мотивує до рефлексії та самовдосконалення;
- навчальна – забезпечує зворотний зв'язок між учителем і учнем;
- виховна – налаштовує дитину на розвиток власної організованості;
- управлінська – надає необхідну інформацію для ухвалення рішень.

При оцінюванні навчальних досягнень ліцеїстів враховуються:

- характеристики відповіді учня – правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань – повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями – вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінкових суджень.

Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

- системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;

- повнота знань – кількість знань, визначених навчальною програмою;
- міцність знань – тривалість збереження їх у пам'яті, відтворення їх у необхідних ситуаціях;
- глибина знань – усвідомленість зв'язків між групами знань;
- гнучкість знань – уміння ліцеїстів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях, знаходити варіативні способи використання знань, уміння комбінувати новий спосіб діяльності із уже відомих.

Відповідно до ступеня оволодіння знаннями і способами діяльності виокремлюються чотири рівні навчальних досягнень: початковий, середній, достатній, високий.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти розробляються педагогами, методичними об'єднаннями, методичними комісіями, творчими групами вчителів. Вони схвалюються на засіданні педагогічної ради Ліцею, оприлюднюються на сайті закладу. Вчителі ознайомлюють із ними учасників освітнього процесу на кожному занятті.

### **4.3. Порядок виставлення оцінок до класного журналу**

#### **4.3.1. Види оцінювання навчальних досягнень**

Основними видами оцінювання результатів навчання ліцеїстів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, у тому числі у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Ліцею.

#### **4.3.2. Формувальне оцінювання**

Формувальне оцінювання спрямоване на визначення індивідуальних досягнень (прогрес) кожного ліцеїста та не передбачає порівнювання результатів, продемонстрованих іншими учнями, висновків вчителя чи адміністрації за результатами навчання ліцеїстів. Оцінюється процес навчання ліцеїстів, а не результат.

Індивідуальний прогрес учня забезпечується шляхом процедур спільної (вчитель-ліцеїст) розробки критеріїв формувального оцінювання:

- оголошення мети і завдань перед навчальним заняттям, місце заняття в темі, розділі;
- індивідуальний запис учнем одного-двох критеріїв, за якими будуть оцінюватися роботи;
- запис запропонованих критеріїв на дошці;
- зрозумілість, важливість, пріоритетність критеріїв.

Вчитель використовує педагогічне спостереження, ставить перед ліцеїстами на розгляд проблемне питання, спонукає до самостійного мислення, заохочує до обґрунтування думок і способу міркування, розвиває критичне мислення, пропонує чіткі критерії оцінювання.

Формувальне оцінювання тісно пов'язане із уточнюючими питаннями вчителя (Чому? Яким чином? Як?).

Особливістю формувального оцінювання є отримання зворотного зв'язку щодо сприйняття та розуміння учнями навчального матеріалу, самооцінювання та взаємооцінювання результатів діяльності ліцеїстів.

### 4.3.3. Поточне оцінювання

Поточне оцінювання може здійснюватися у таких формах:

- усній (шляхом індивідуального, групового та фронтального опитування);
- письмовій (шляхом виконання діагностичних, самостійних та контрольних робіт, тестування);
- цифровій (шляхом тестування в електронному форматі);
- графічній (шляхом організації роботи з діаграмами, графіками, схемами, контурними картами);
- практичній (шляхом організації виконання різних видів експериментальних досліджень та навчальних проєктів) та інших.

Поточне оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень ліцеїста в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм. Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень ліцеїстів є знання, вміння та навички, самостійність оцінкових суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завданнями є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль та самооцінювання тощо. Поточне оцінювання виставляється до класного журналу в колонку під датою відповідно до критеріїв оцінювання.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя під час уроку.

### 4.3.4. Тематичне оцінювання

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу). Перед початком вивчення чергової теми всі здобувачі освіти мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять), кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення, умовами оцінювання.

Тематичне оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги ліцеїстів до найсуттєвішого в системі знань із кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування здобувачами знань матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, проєктів, контрольних робіт тощо) та їх навчальної активності.

Оцінка за тему виставляється в окрему колонку з надписом «Тематична» без дати. Для отримання тематичної оцінки здобувач освіти протягом даної теми має мати принаймні дві оцінки. Якщо ліцеїст був відсутній з поважної причини протягом теми, не виконав вимоги навчальної програми, то в колонку з надписом «Тематична» виставляється «н/а» (не

атестований) Відповідна тема до виведення загальної оцінки за семестр не враховується.

Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

#### **4.3.5. Семестрове оцінювання**

Семестрова оцінка виставляється без дати до класного журналу в колонку з надписом «I семестр», «II семестр». Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичних оцінок (та обов'язкових видів контролю). При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень здобувача освіти з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

Оцінка за I/II семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання протягом семестру. Оцінку за семестр вчитель виставляє як результат ділення суми тематичних (та обов'язкових видів контролю) оцінок на їх кількість, враховуючи прогрес (або ні) навчальних досягнень ліцеїста з предмету протягом семестру (-ів).

У випадку тривалої відсутності здобувача освіти з поважних причин, вчителями предметів організовуються проведення окремих дистанційних консультацій для ліцеїстів, які хворіють, перебувають у режимі самоізоляції чи відсутні з інших поважних причин, із наступним відпрацюванням навчального матеріалу за окремими індивідуальними планами.

Якщо учень був відсутній на уроках протягом семестру, у відповідну клітинку замість оцінки за I семестр чи II семестр виставляється «н/а» і при виведенні річної оцінки враховуються результати оцінювання тільки за один семестр.

Ліцеїст має право на коригування семестрової оцінки (розділ V цього положення).

#### **4.3.6. Річне оцінювання**

Річному оцінюванню навчальних досягнень підлягають результати кожного здобувача освіти за I та II семестр.

Річна оцінка виставляється до журналу в колонку з надписом «Річна» без зазначення дати не раніше, ніж через три дні після виставлення оцінки за II семестр. Річна оцінка коригуванню не підлягає.

#### **4.3.7. Державна підсумкова атестація**

Здобувачі базової середньої освіти проходять державну підсумкову атестацію (ДПА) відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації (наказ МОН України від 07.12.2018 № 1369 зі змінами).

Атестація в Ліцеї проводиться в письмовій формі. Щорічно наказом директора затверджуються строки атестації та процедури проведення ДПА.

Виставлення оцінки з державної підсумкової атестації здійснюється у колонку з предмету, з якого проводилася, ДПА з надписом «ДПА» без зазначення дати.

Випускникам, які звільнені від проходження державної підсумкової атестації, робиться запис «зв.» (звільнений).

Здобувачі загальної середньої освіти проходять державну підсумкову атестацію у пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання у формі ЗНО/НМТ відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації (наказ МОН від 07.12.2018 № 1369 зі змінами), Порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (наказ МОН України від 10.01.2017 № 25), інших наказів та листів МОН України про проведення ЗНО/НМТ у поточному навчальному році відповідно до Календарного плану підготовки ЗНО/НМТ.

Результати оцінювання, що проходило у формі зовнішнього незалежного оцінювання з

предметів, вносяться на сторінку класного журналу у колонку з надписом «ДПА» без зазначення дати проведення на основі Відомостей УЦОЯО (результатів державної підсумкової атестації).

В умовах карантину, коли здобувачі освіти не можуть відвідувати Ліцей, семестрове, річне оцінювання та ДПА може проводитися з використанням технологій дистанційного навчання.

#### **4.4. Порядок проведення контрольних робіт**

Порядок проведення контрольних робіт (діагностичних, підсумкових по завершенні теми (розділу), за завданнями адміністрації, коригуючих, дистанційних перевірочних робіт та інших) здійснюється відповідно до графіку проведення (наказ директора) з метою недопущення перевантаження здобувачів освіти і раціонального використання часу.

Планування кількості та обсягу завдань контрольних заходів проводиться з урахуванням принципу здоров'язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню ліцеїстів.

Із метою діагностування рівня навчальних досягнень ліцеїстів за попередній рік та планування подальшої роботи із систематизації, узагальнення та закріплення навчального матеріалу проводяться діагностичні перевірочні роботи.

Підсумкові контрольні (тестові) роботи по завершенні теми (розділу) визначаються навчальною програмою з предмету, календарно-тематичними планами та термінами, відведеними на вивчення теми (розділу).

Для дослідження стану і результатів якості освіти на рівні Ліцею проводяться контрольні (тестові) роботи за завданнями адміністрації (надалі – директорські контрольні роботи, ДКР).

Варіант завдання директорської контрольної роботи може включати тести з вибором однієї правильної відповіді, тести з вибором декількох правильних відповідей, тести з відкритою відповіддю, завдання на встановлення відповідностей, завдання на розміщення подій хронологічному порядку, завдання з розгорнутою відповіддю тощо.

Результати контрольної роботи за завданнями адміністрації можуть бути занесеними до класних журналів у колонку з надписом «ДКР» і бути врахованими як ще одна тематична оцінка, якщо це буде передбачено окремим наказом директора.

На попередньому навчальному занятті (як виняток – безпосередньо перед проведенням контрольної роботи) вчитель доводить до здобувачів освіти перелік питань, які будуть включені в завдання, вказує літературу для самопідготовки, повідомляє строки та порядок проведення, критерії оцінки виконаної роботи.

Результати контрольної роботи повідомляються ліцеїстам на наступному навчальному занятті. При цьому перевірені роботи роздаються здобувачам освіти для ознайомлення із зауваженнями, звертається їх увага на найбільш характерні помилки та неточності, які допущені в окремих роботах. Якщо у процесі ознайомлення у здобувачів освіти виникають питання, вчитель повинен дати вичерпну відповідь по їх суті. Після ознайомлення роботи повертаються вчителю, який виставляє оцінки в класний журнал.

#### **4.5. Порядок коригування оцінки**

Семестрова оцінка може підлягати коригуванню.

Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом «Скоригована» поруч із колонкою «I семестр» або «II семестр». Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності учнів, які виявили бажання їх

коригувати.

У триденний термін після виставлення семестрової оцінки батьки (опікуни) ліцеїстів, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані, звертаються до директора із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивують причину та необхідність його проведення.

Наказом директора створюється комісія у складі голови (директор або його заступник) та членів комісії: голови методичного об'єднання, вчителя, який викладає предмет у цьому класі, а також затверджується графік проведення оцінювання. Коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби здобувача освіти чи інших поважних причин термін може бути подовжено.

Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні методичного об'єднання і затверджуються директором. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру. Оцінювання проводиться у письмовій формі. Письмові роботи зберігаються протягом року.

На голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.

У разі, якщо учневі не вдалося підвищити результати, запис у колонку «Скоригована» не робиться.

За результатами оцінювання видається відповідний наказ директора. Скоригована семестрова оцінка за I семестр виставляється до початку II семестру, за підсумками II семестру – не пізніше 5 днів після його закінчення.

Підвищення семестрової оцінки здобувачами освіти 9 і 11(12) класів – не дає їм права на отримання свідоцтва з відзнакою.

#### **4.6. Інформування про оцінювання**

Завершальне підсумкове оцінювання у 11(12) класах здійснюється шляхом заповнення класним керівником сторінок класного журналу розділу «Зведений облік навчальних досягнень учнів» за результатами річного оцінювання ліцеїстів інваріантної (можливо окремих предметів варіативної) складової навчального плану на поточний навчальний рік.

Інформування батьків (опікунів) щодо результатів навчальних досягнень здобувачами освіти Ліцею здійснюється через:

- індивідуальні бесіди з батьками (опікунами) класними керівниками та вчителями;
- індивідуальні інформаційні листи батькам (опікунам);
- подяки батькам (опікунам);
- Книжки ліцеїста (навчальні досягнення ліцеїстів за результатами семестрового, річного оцінювання);
- свідоцтво про здобуття базової середньої освіти та його додатка;
- свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти та його додатка.

## **5. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА ТА ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

### **5.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу**

Метою професійної діяльності педагогічного працівника Ліцею є формування ключових компетентностей здобувачами освіти Ліцею під час здобуття ними повної загальної середньої освіти, формування світогляду на основі загальнолюдських і національних цінностей, розвиток творчих та фізичних здібностей, необхідних для успішної самореалізації та продовження навчання у закладах вищої освіти.

Важливим аспектом діяльності педагогічного працівника є ефективність планування своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу.

Обов'язковим документом вчителя є календарно-тематичне планування – розподіл у часі окремих навчальних занять із врахуванням кількості годин, що визначаються програмою на кожну тему, кількості тижневих годин (визначених навчальним планом) і розкладом навчальних занять. Розроблене календарно-тематичне планування, поурочний план відповідно до навчальної програми мають відповідати Державним стандартам загальної середньої освіти, Стратегії розвитку Ліцею, Освітній програмі Ліцею та враховувати специфіку та умови роботи закладу. Методичні рекомендації МОН, Освітня програма Ліцею надають можливість вчителю при складанні календарно-тематичного плану самостійно розподіляти обсяг годин на вивчення навчальних тем, змінювати послідовність їх вивчення, самостійно обирати організаційні форми проведення навчальних занять.

Календарно-тематичне планування розробляється не тільки для класно-урочної, але й для інших організаційних форм освітнього процесу. Календарне планування може розроблятися або на семестр, або на весь навчальний рік. Календарно-тематичні плани розглядаються і схвалюються на засіданнях предметних методичних об'єднань Ліцею та погоджуються заступником директора з навчально-виховної роботи.

У кінці навчального року вчителі самостійно або на засіданнях предметних методичних об'єднань проводять аналіз реалізації календарно-тематичного планування та визначають напрямки вирішення проблем, які виникали у ході використання календарного планування протягом навчального року.

Для оволодіння ліцеїстами ключовими компетентностями та вміннями застосовувати їх у повсякденному житті вчителю при викладанні предмету необхідно:

- простежувати наскрізні змістові лінії;
- використовувати форми освітнього процесу, спрямовані на творчу, аналітичну роботу (квести, вебквести, простеження причинно-наслідкових зв'язків, мозкові штурми, командні, проектно-пошукові роботи тощо).

Педагоги ліцею повинні вчити здобувачів освіти умінню роботи висновки, самостійно ухвалювати рішення, критично мислити. Процес навчання не повинен опиратися лише на передачу знань від учителя до учня.

На сучасному етапі використання лише індивідуального підходу в роботі з ліцеїстами недостатньо. Учителі розробляють індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти з урахуванням їх індивідуальних освітніх потреб і здібностей. Індивідуальна освітня траєкторія в Ліцеї розробляється для здобувачів освіти, які:

- випереджують однокласників в опануванні навчального матеріалу;
- беруть участь у регіональних, обласних, всеукраїнських чи міжнародних олімпіадах, конкурсах, турнірах;

- мають труднощі із засвоєнням навчального матеріалу;
- перебувають на довготривалому лікуванні;
- навчаються індивідуально за сімейною (домашньою) формою навчання.

Індивідуальна освітня траєкторія розглядається і схвалюється на засіданні на засіданнях предметних методичних об'єднань та погоджуються заступником директора з навчально-виховної роботи.

Педагогічні працівники Ліцею створюють власні освітні ресурси (календарно-тематичні плани, плани-конспекти, сценарії, розробки навчальних занять, додаткові інформаційні матеріали, тестові перевірочні контрольні роботи та моніторинги, завдання для самостійного опрацювання, індивідуальні освітні траєкторії тощо) представлені електронними презентаціями, відеоматеріалами, методичними розробками, публікаціями, сценаріями. Вони поширюють практичний досвід роботи через участь у семінарах, майстер-класах, тренінгах тощо. Поширення практичного досвіду сприяє підвищенню якості освітньої діяльності та забезпечує інноваційну складову освітнього процесу Ліцею. Педагоги можуть створювати веб-сайти, блоги.

Учителі забезпечують наскрізний процес виховання у взаємодії навчання виховання з метою формування загальнолюдських цінностей, виховання почуття патріотизму. Предметом особливої уваги педагогічних працівників є розвиток відповідальності, самостійності та самоконтролю.

Сучасний освітній процес неможливий без використання інформаційно-комунікаційних технологій. Насамперед, учитель має вміння працювати з комп'ютерними програмами, створювати мультимедійні презентації, електронні навчальні ресурси, спілкуватися із здобувачами освіти і колегами, батьками через месенджери, інтерактивні інтернет-платформи, форуми, використовувати інформаційні інтернет-ресурси у своїй роботі.

Розвиток інформаційно-комунікаційної компетентності педагога забезпечується шляхом формування інформаційної культури вчителя, знанням методик застосування комп'ютерних програм, наявністю програмного забезпечення, що відповідало б навчальним програмам із дисциплін та через сучасні форми науково-методичної роботи (консультації, майстер-класи, діючі семінари, дистанційне навчання педагогів, самоосвіта, дослідницько-експериментальна робота тощо) реалізувалися в освітньому процесі.

Індикатори системи оцінювання, вимоги/правила та кількісний підхід самоаналізу та самооцінювання відповідно до рівнів оцінювання якості освітньої діяльності педагогічних працівників представлені у відповідних розділах цього Положення.

## **5.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників**

Професійний розвиток – це обов'язок самого працівника, професійному зростанню якого сприяє Ліцей, створюючи умови, мотивуючи педагога до професійного вдосконалення. Підтвердження кваліфікації педагогічного працівника можливе лише за умови його постійного професійного зростання. Підвищувати свою кваліфікацію педагогічний працівник може за різними організаційними формами: очною, заочною, дистанційною тощо. Підвищення кваліфікації може відбуватися у вигляді курсів, семінарів, майстер-класів, тренінгів тощо.

### **5.2.1. Підвищення кваліфікації**

На основі пропозицій педагогічних працівників педагогічна рада Ліцею формує та схвалює (до 25 грудня поточного року), План підвищення кваліфікації педагогічних

працівників на календарний рік, де визначає суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації, список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС). План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та може бути змінений протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою. План підвищення кваліфікації оприлюднюється на інформаційному стенді та веб-сайті Ліцею.

Відповідно до ст. 59 Закону України «Про освіту» і п. 7 «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників» (затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800, далі – Порядок) конкретні види, форми, напрями та суб'єкти підвищення кваліфікації педагогічний працівник обирає самостійно. Згідно з абзацом другим ч. 1 ст. 51 Закону України «Про повну загальну середню освіту» кожному педагогічному працівникові Ліцею гарантується право підвищувати кваліфікацію в Івано-Франківському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти, що не обмежує його право обрати іншого суб'єкта освітньої діяльності для підвищення своєї кваліфікації.

Поза межами плану відбувається підвищення кваліфікації за рахунок самостійного фінансування педагогічним працівником. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника «поза межами плану» у інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб за поданим клопотанням педагога до голови педагогічної ради визнаються окремим рішенням педагогічної ради Ліцею. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації у таких суб'єктів встановлюється педагогічною радою Ліцею відповідно до основних процедур такого визнання, що визначені п. 25 Порядку.

На виконання ст. 51 Закону України «Про повну загальну середню освіту» загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років не може бути меншою за 150 годин.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, навчальній практиці, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації Ліцею та не потребує визнання його педагогічною радою (п. 1.15 Порядку).

### **5.2.2. Участь у науково-дослідницькій та інноваційній діяльності**

Однією зі складових професійного зростання педагога є його участь у науково-дослідницькій (участь як наукових керівників у конкурсах МАН, Міжнародних (регіональних) інноваційних освітніх проєктах, турнірах тощо), дослідно-експериментальній, інноваційній роботі, яка може здійснюватися на різних рівнях (закладу освіти, регіональному, всеукраїнському).

Педагогічні працівники Ліцею можуть залучатись як освітні експерти, зокрема для проведення інституційного аудиту. Участь у такому виді роботи свідчить про професійне зростання та підвищення якості освітньої діяльності, іміджу Ліцею.

### **5.2.3. Атестація педагогічних працівників**

Процедура оцінювання діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію. Кваліфікаційний рівень педагогів у Ліцеї підтверджується проходженням чергової атестації, сертифікації. Ліцей зацікавлений у наявності сертифікованих педагогів як одного з показників рівня освітньої діяльності закладу.

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу в закладі, вивчення думки батьків, здобувачів освіти, колег, вчителя, який атестується тощо.

#### **5.2.4. Сертифікація педагогічних працівників**

Сертифікація педагогічних працівників – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних умінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

Орієнтирами власного професійного розвитку педагога є його участь в освітніх проектах, робота педагога як освітнього експерта, участь в інноваційній діяльності, дослідно-експериментальній роботі.

Для визначення чітких орієнтирів власного професійного розвитку, об'єктивного оцінювання професійних компетентностей вивчається професійний розвиток кожного педагогічного працівника Ліцею у міжатестаційний період. Педагог Ліцею повинен володіти загальними (громадянська, соціальна, культурна, лідерська та підприємницька) і професійними компетентностями вчителя, до яких належать:

- мовно-комунікативна;
- предметно-методична;
- інформаційно-цифрова;
- психологічна;
- емоційно-етична;
- педагогічне партнерство;
- інклюзивна;
- здоров'язберезувальна;
- проєктувальна;
- прогностична;
- організаційна;
- оцінювально-аналітична;
- інноваційна;
- рефлексивна;

- здатність до навчання впродовж життя.

Відповідно до професійних стандартів за професіями «Вчителя закладу загальної середньої освіти» (п. 7 наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.12.2020 № 2736) критерії оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника, відповідність професійних компетентностей педагога Ліцею, визначення рівня оцінювання результативності діяльності педагога є підставою для визначення його кваліфікаційного рівня та повинні відповідати кваліфікаційним вимогам до вчителів, яким присвоюється певна кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії, спеціаліст вищої категорії).

### **5.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками та працівниками Ліцею**

Успішна педагогічна діяльність неможлива без комунікації між педагогічними працівниками і ліцеїстами на засадах довіри, партнерства і відкритого діалогу, співпраці між учителем і учнем та їх співтворчості. Вчитель має надавати можливість здобувачу освіти висловлювати і аргументувати свою думку.

Ліцеїст не повинен боятися ставити питання, на які не існує готової відповіді. З педагогікою партнерства тісно пов'язане особистісно орієнтоване навчання. Воно спрямоване на вирішення завдань розвитку в ліцеїстів стійкого інтересу до пізнання, бажання та вміння самостійно вчитися. Забезпечення особистісно орієнтованого підходу в навчанні має бути наскрізним і стосуватися не тільки проведення навчальних занять, але й позаурочної роботи.

Для підвищення ефективності освітнього процесу необхідний постійний діалог з батьками (опікунами). Конструктивне партнерство, доброзичливі взаємини, наявність зворотного зв'язку щодо успіхів ліцеїста, його прогресу в навчанні, залучення батьків до життя класу і закладу є запорукою якісного освітнього процесу.

Підвищенню якості освітньої діяльності в Ліцеї сприяє співпраця між педагогічними працівниками через командну роботу, реалізацію спільних проєктів, наставництво. Це, насамперед, підвищує мотивацію та кваліфікаційний рівень педагогічних працівників.

### **5.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності**

Академічна доброчесність є невід'ємною складовою забезпечення якості освіти, а дотримання принципів академічної доброчесності під час навчання та викладання в Ліцеї впливає на формування важливих цінностей, таких як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність. Принципам академічної доброчесності мають відповідати всі аспекти педагогічної діяльності. На оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів не можуть впливати ніякі інші чинники, крім оцінювання навчальної діяльності ліцеїстів.

Педагогічні працівники мають спонукати ліцеїстів до самостійної роботи, заохочувати до висловлювання власних думок, уникати завдань, побудованих лише на відтворенні знань. Важливо інформувати ліцеїстів про основні принципи академічної доброчесності і дотримання її норм.

У випадку порушення процедури дотримання академічної доброчесності, відповідно до Положення про академічну доброчесність, у Ліцеї працює Комісія з питань академічної доброчесності.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

### **6.1. Загальні відомості про моніторинг якості освіти в Ліцеї**

Порядок проведення моніторингу якості освіти Ліцею (далі – Порядок) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказів МОН України від 16.01.2020 № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Стратегії розвитку Ліцею, Статуту Ліцею, інших нормативно-правових документів.

Порядок проведення моніторингу якості освіти є складовою Внутрішньої системи забезпечення якості освіти Ліцею.

Порядок визначає механізм підготовки та проведення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності (далі – моніторинг) в Ліцеї.

Моніторинг проводиться з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в Ліцеї, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, оцінювання причин відхилень від цілей.

Моніторинг проводиться відповідно до таких принципів:

- систематичності та системності;
- доцільності;
- прозорості моніторингових процедур та відкритості;
- безпеки персональних даних;
- об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
- відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

Об'єктами моніторингу в Ліцеї є:

- знеособлена інформація про учасників освітнього процесу;
- освітні та управлінські процеси в Ліцеї (матеріально-технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, кадрові, фінансові, навчально-методичні тощо);
- різні види діяльності учасників освітнього процесу (навчальна, виховна, організаційна, управлінська тощо);
- результати запровадження освітніх змін, інновацій;
- стан організації освітнього процесу в Ліцеї;
- результати розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей (в тому числі під час дистанційного навчання);
- результати вступу випускників Ліцею до закладів вищої освіти;
- результати профорієнтаційної роботи з учасниками освітнього процесу відповідно до профілів навчання.

### **6.2. Суб'єкти підготовки та проведення моніторингу**

Участь у підготовці та проведенні моніторингу беруть:

- суб'єкти, які проводять моніторинг;
- суб'єкти, які ініціюють проведення моніторингу;
- суб'єкти, які здійснюють науково-методологічний супровід моніторингу;
- суб'єкти, які залучаються до опитування, спостереження або виконання письмових робіт (завдань) моніторингу на етапі проведення дослідження (далі – учасники

дослідження).

Суб'єктами моніторингу є:

- Міністерство освіти і науки України;
- Управління Державної служби якості освіти в Івано-Франківській області;
- Івано-Франківський регіональний центр оцінювання якості освіти;
- Калуська міська рада;
- управління освіти Калуської міської ради;
- адміністрація Ліцею;
- інші юридичні особи, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.

Ініціаторами моніторингу можуть бути суб'єкти, визначені пунктом 6.2 цього розділу, а також органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, інші юридичні і фізичні особи.

Суб'єктами, які здійснюють науково-методологічний супровід моніторингу, є:

- Івано-Франківський регіональний центр оцінювання якості освіти;
- Івано-Франківський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти;
- інші наукові організації відповідно до законодавства та їх установчих документів.

Учасниками дослідження є:

- здобувачі загальної середньої освіти Ліцею;
- педагогічні працівники Ліцею;
- батьки, інші законні представники здобувачів освіти Ліцею.

### **6.3. Види моніторингу**

Моніторинг у Ліцеї є внутрішнім і зовнішнім.

Внутрішній моніторинг ініціюється адміністрацією Ліцею і проводиться у Ліцеї.

Адміністрація Ліцею визначає порядок проведення внутрішнього моніторингу з урахуванням критеріїв оцінювання та вимог актів законодавства.

Для дослідження стану і результатів освіти та освітньої діяльності на рівні Ліцею проводиться моніторинг на локальному рівні.

Зовнішній моніторинг може проводитися на рівні Ліцею, місцевому, регіональному, загальнодержавному, міжнародному рівнях.

Моніторинг на регіональному рівні проводиться для дослідження стану та результатів функціонування і розвитку системи освіти Ліцею на рівні Івано-Франківської області.

Зовнішній моніторинг (вибір Ліцею шляхом вибірки) на міжнародному рівні проводиться шляхом участі України в міжнародних порівняльних дослідженнях (Міжнародному порівняльному дослідженні якості природничо-математичної освіти (TIMSS), Міжнародному дослідженні якості освіти (PISA), Міжнародному дослідженні читацької грамотності (PIRLS) тощо.

Міністерство освіти і науки України організовує участь закладів освіти у порівняльних міжнародних дослідженнях якості освіти.

Результати міжнародних порівняльних досліджень у сфері загальної середньої освіти оприлюднюються на офіційному веб-сайті Міністерства освіти і науки України та враховуються під час формування і реалізації державної політики у відповідній сфері.

#### **6.4. Процедура підготовки та проведення моніторингу**

Моніторинг проводиться у такі етапи:

- планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо);
- проведення дослідження (відповідно до форм і методів, визначених у пунктах 6.2-6.3 цього розділу, із залученням учасників дослідження, визначених у пункті 6.5);
- збір та оброблення результатів моніторингу;
- аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків, підсумкові накази тощо) результатів моніторингу;
- оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу).

Методами проведення дослідження під час моніторингу можуть бути:

- опитування (анкетування, інтерв'ювання);
- тестування;
- спостереження;
- фокус-група;
- аналіз документації;
- аналіз статистичних даних;
- інші методи.

Моніторинг може проводитися у формі:

- безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ю тощо);
- опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі, із залученням експертів тощо);
- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно.

Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

У випадку організації у Ліцеї освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання контроль якості навчання та проведення моніторингу якості освіти здійснюються відповідно до наказу директора та Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у Ліцеї.

Моніторинг проводиться державною мовою, крім випадків, коли для досягнення цілей моніторингу доцільним є його проведення іноземною мовою.

Ліцей може бути місцем проведення зовнішнього моніторингу.

У разі проведення зовнішнього моніторингу із застосуванням комп'ютерної техніки місце його проведення визначається за місцем знаходження відповідної техніки.

Зовнішній моніторинг, учасниками якого є особи віком до 16 років, проводиться в Ліцеї (за місцем здобуття освіти).

#### **6.5. Участь у моніторингу**

Участь учасників освітнього процесу у внутрішньому моніторингу якості освіти проводиться на підставі планування науково-методичної, навчальної роботи Ліцею на

навчальний рік.

Участь Ліцею та учасників освітнього процесу в зовнішньому моніторингу якості освіти є добровільною (крім моніторингу на загальнодержавному або міжнародному рівнях).

Суб'єкт моніторингу забезпечує отримання письмової згоди від учасників дослідження (у разі неповноліття здобувачів освіти – згоду одного з їх батьків, інших законних представників) щодо їх участі у моніторингу.

При проведенні зовнішнього моніторингу перелік учасників дослідження (із зазначенням категорій учасників освітнього процесу та їх чисельності) має бути оприлюднений не пізніше, ніж за десять днів до початку його проведення, у будь-який спосіб, визначений суб'єктом моніторингу та узгоджений з ініціатором моніторингу (у разі потреби).

Для забезпечення участі в моніторингу учасників дослідження суб'єкти моніторингу забезпечують:

- інформування учасників щодо вимог проведення моніторингу;
- виконання учасниками дослідження завдань, розроблених згідно з Програмою;
- дотримання етичних правил поведінки під час проведення моніторингу;
- безпечні умови для всіх учасників дослідження під час його проведення;
- організацію безкоштовної медичної допомоги за місцем проведення моніторингу (у разі потреби).

Учасники дослідження повинні:

- дотримуватися вимог проведення моніторингу, про які вони були поінформовані;
  - виконувати інструкції осіб, які проводять моніторинг, щодо процедури моніторингу;
  - виконувати завдання, оформляти виконану роботу згідно із правилами, визначеними в інструкції до неї;
  - після завершення часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), повернути матеріали моніторингу особам, які проводять моніторинг;
  - дотримуватися правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності;
  - виконувати роботу (завдання) на робочому місці, визначеному суб'єктом моніторингу.
- Учасникам дослідження, які залучені до проведення моніторингу, забороняється:
- приносити до місця проведення моніторингу небезпечні предмети і речовини, що становлять загрозу для життя і здоров'я людини;
  - заважати іншим учасникам дослідження виконувати письмову роботу (завдання);
  - спілкуватися в будь-якій формі з іншими учасниками моніторингу протягом часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), якщо інше не передбачено Програмою;
  - псувати майно в приміщеннях, яких проводиться моніторинг, чи майно осіб, які перебувають у цьому приміщенні;
  - використовувати в місці проведення моніторингу засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади, що не передбачені процедурою проведення моніторингу;
  - виносити за межі місця проведення моніторингу матеріали моніторингу (якщо процедурою моніторингу, визначеною в Програмі, передбачено збереження конфіденційності матеріалів моніторингу);
  - персоналізувати роботу (крім випадків, коли процедурою моніторингу, визначеною у Програмі, передбачено персоналіфікацію робіт учасників моніторингу).

У разі порушення учасником вимог проведення зовнішнього моніторингу, внаслідок чого може бути поставлено під сумнів надійність результатів моніторингу, учасник може бути не допущений до проведення моніторингу або видалений з місця проведення моніторингу. Якщо порушення виявлено під час або після проведення моніторингу, роботу учасника може бути виключено з розгляду суб'єктом моніторингу.

#### **6.6. Результати моніторингу**

Результати моніторингу зазначаються у звіті/наказі/доповіді/презентації, який готує суб'єкт моніторингу.

У звіті обов'язково вказуються індикатори та шкала(и), використана(і) для визначення результатів моніторингу, а також методика, застосована для їх обрахунків. Звіт може містити таблиці, діаграми, графіки та інші форми узагальнення інформації.

Звіт за результатами внутрішнього та зовнішнього моніторингу на рівні Ліцею оприлюднюється у визначений закладом спосіб (педагогічні ради, науково-методичні ради, накази, інформаційні стенди, веб-сайт тощо).

Звіт за результатами моніторингу на загальнодержавному рівні оприлюднюється на веб-сайтах Міністерства освіти і науки України та суб'єкта моніторингу.

Зміст, порядок підготовки та оприлюднення звіту за результатами моніторингу на міжнародному рівні визначається міжнародною організацією, яка проводить відповідний моніторинг.

Суб'єкти моніторингу надають Ліцею інформацію про результати моніторингу, до якої вони забезпечують відкритий доступ на своїх веб-сайтах (у разі їх відсутності – на веб-сайтах своїх засновників).

Результати моніторингу можуть передаватися іншим особам або оприлюднюватися ними лише за згодою ініціатора моніторингу.

#### **6.7. Фінансування моніторингу**

Фінансування внутрішнього та зовнішнього моніторингу на рівні Ліцею здійснюється за рахунок коштів засновника, власних надходжень закладу освіти та/або інших джерел, не заборонених законодавством.

Фінансування зовнішнього моніторингу на місцевому та регіональному рівнях здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та/або місцевих бюджетів відповідно до законодавства та/або інших джерел, не заборонених законодавством.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ САМООЦІНЮВАННЯ**

### **7.1. Механізм самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти Ліцею**

З метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи в Ліцеї проводиться самооцінювання.

Самооцінювання є процесом вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи з метою вдосконалення освітніх і управлінських процесів Ліцею.

Для проведення самооцінювання Ліцей використовує механізм, який застосовується під час інституційного аудиту. Відповідно до підходу, що застосовується під час інституційного аудиту, компоненти внутрішньої системи оцінюються за чотирма напрямками, кожний з яких описано за відповідними вимогами/правилами, виконання яких дозволяє забезпечити якість освіти та освітньої діяльності в Ліцеї.

Для оцінювання виконання (вимірювання) вимог/правил слугують:

- критерії (підстави для оцінювання);
- індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики);
- методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню.

Самооцінювання здійснюється щорічно за окремими чи всіма напрямками відповідно до пункту 7.3 цього Положення.

Комплексне самооцінювання (за чотирма напрямками) якості освітніх і управлінських процесів обов'язково проводиться за рік до проведення планового інституційного аудиту в Ліцеї.

Аналізу під час самооцінювання підлягають результати внутрішніх моніторингів освітніх і управлінських процесів Ліцею, а також зовнішніх моніторингів, проведених органами управління у сфері освіти, міжнародними установами, громадськими організаціями тощо.

Внутрішні моніторинги можуть проводитися для відстеження динаміки результатів навчання ліцеїстів, якості викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів), відвідування учнями Ліцею, ефективності управлінських процесів тощо.

Для організації самооцінювання у Ліцеї використовують:

- збір та аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації;
- узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів Ліцею;
- обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів Ліцею.

### **7.2. Збір та аналіз інформації, отриманої під час опитування, спостереження та вивчення документації**

Для проведення самооцінювання освітньої діяльності Ліцей використовує такі методи збору інформації:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження);
- спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо);
- вивчення документації Ліцею.

Вибір конкретного методу самооцінювання має забезпечити отримання релевантної

інформації для всебічного вивчення та об'єктивного самооцінювання освітніх і управлінських процесів Ліцею.

Окремі методи збору інформації (опитування, спостереження за проведенням навчальних занять) можуть застосовуватися з використанням цифрових технологій.

Кожен із методів збору інформації має особливості щодо застосування та оброблення результатів.

Опитування може бути письмовим (анкетування) або усним (інтерв'ю).

Анкетування дозволяє отримати інформацію про ставлення учасників освітнього процесу до певних питань діяльності Ліцею. У ході анкетування можуть використовуватися анкети для педагогічних працівників, ліцеїстів, батьків (опікунів).

Анкетування передбачає складання форми (бланку) анкети. У разі проведення анкетування онлайн Ліцей використовує цифрові ресурси, що дозволяють автоматизоване оброблення відповідей. Анкети можуть бути закритого, відкритого, напівзакритого типу або комбінованими. Використання анкети закритого типу полегшують обробку даних і узагальнення результатів, проте обмежують відповіді респондентів певними рамками.

Якщо мета дослідження полягає у тому, щоб отримати оцінку освітніх та управлінських процесів учасниками, зворотній зв'язок щодо ефективності певної політики опитуванню підлягають всі учасники освітнього процесу. В такому випадку використовуються анкети закритого типу.

Якщо мета дослідження полягає в більш глибокому аналізі ставлень, позицій та настроїв учасників освітнього процесу, узагальненні їх ідей або пропозицій застосовуються відкриті анкети.

Комбіновані анкети дозволяють оптимально поєднати питання, що потребують кількісного та якісного аналізу в одному опитувальнику.

Індивідуальне інтерв'ю дає можливість отримати конкретизовану інформацію щодо ставлення особи до проблеми та/або явища в Ліцеї. Індивідуальне інтерв'ю може бути структурованим, неструктурованим та напівструктурованим.

Неструктуроване інтерв'ю може містити одне або кілька значних за змістом питань, які потребують розповіді у відповідь. Такий тип інтерв'ю застосовуються, якщо необхідно детально вивчити досвід кожного респондента з окремого питання. При цьому доцільно застосовувати протокольну фіксацію (аудіо або відеофіксацію) відповідей для детального аналізу одержаної інформації.

Структуроване інтерв'ю проводиться за заздалегідь підготовленим планом розмови, містить низку запитань, які передбачають чіткі відповіді. Такий підхід застосовується, якщо необхідно зібрати інформацію з різних питань у досить великій кількості респондентів. Фіксація відповідей може здійснюватися на бланках опитування або спеціально підготовлених формах.

Напівструктуроване інтерв'ю також передбачає наявність орієнтовного плану розмови, водночас план може бути модифікований залежно від відповідей респондента у ході інтерв'ю. Фіксація відповідей відбувається у способи, зазначені для структурованого та неструктурованого інтерв'ю.

Групове інтерв'ю (фокус-групове дослідження) передбачає проведення співбесіди на визначену тему з групою осіб (від 6 до 12). Учасники групи спілкуються між собою, а модератор спрямовує дискусію, щоб охопити заявлену тему та надати можливість висловитися всім учасникам. Фіксація результатів може здійснюватися організатором фокус-групи (у тому числі, за допомогою технічних пристроїв) або третьою особою.

Загалом, інтерв'юєр обов'язково повідомляє респондентів про фіксацію відповідей та спосіб, в який вона буде здійснюватися (незалежно від виду і типу інтерв'ю).

Спостереження в освітньому процесі може здійснюватися за станом освітнього середовища, проведенням навчальних занять тощо.

Спостереження за станом освітнього середовища дає можливість зафіксувати наявність чи відсутність необхідної для освітнього процесу матеріально-технічної бази, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, визначити дієвість плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї, проаналізувати культуру взаємовідносин у закладі тощо.

Крім керівництва Ліцею та/або особи, відповідальної за проведення самооцінювання, до проведення спостереження за станом освітнього середовища можна залучати батьків (опікунів) і представників органів самоврядування.

Спостереження за проведенням навчального заняття допомагає оцінити рівень педагогічної діяльності вчителів, потреби в розвитку їх професійних компетентностей або надання їм підтримки, систему оцінювання навчальної діяльності ліцеїстів. У ході такого спостереження важливо звернути увагу на:

- формування та розвиток ключових компетентностей у здобувачів освіти;
- спрямованість навчального заняття на формування в учнів ціннісних ставлень;
- роботу учнів під час навчального заняття;
- оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття, зокрема реалізацію засад формувального оцінювання;
- використання інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, обладнання, засобів навчання;
- комунікацію педагогічного працівника та ліцеїстів.

### 7.3. Модель самооцінювання

<i>Навчальні роки</i>		<i>Напрямок самооцінювання</i>
2025/2026	I семестр	Створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти відповідно до цього Положення
	II семестр	Вивчення методів самооцінювання
2026/2027	I семестр	Самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище»
	II семестр	Самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»
2027/2028	I семестр	Самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність»
	II семестр	Самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси»
2028/2029	I семестр	Комплексне самооцінювання за чотирма напрямками на рівні здобуття базової середньої освіти
	II семестр	Комплексне самооцінювання за чотирма напрямками на рівні здобуття профільної середньої освіти
2029/2030	I семестр	Підготовка до комплексного самооцінювання за чотирма напрямками
	II семестр	Комплексне самооцінювання за чотирма напрямками

### 7.4. Послідовність проведення самооцінювання. Узагальнення результатів самооцінювання

1. Збір інформації
2. Узагальнення інформації робочою групою (узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів, інструментарію)
3. Співставлення узагальненої інформації з вербальним шаблоном
4. Самооцінювання вимоги/правила

5. Самооцінювання напряму
6. Оформлення щорічного звіту
7. Обговорення результатів
8. Оприлюднення результатів

Щорічні результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів Ліцею – складова частина річного звіту директора про діяльність Ліцею.

Здійснюючи самооцінювання, Ліцей бере до уваги орієнтовні рівні оцінювання якості освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи, що визначаються під час інституційного аудиту (для кожного напряму освітньої діяльності Ліцею): перший (високий), другий (достатній), третій (вимагає покращення), четвертий (низький).

### **7.5. Обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання**

Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів Ліцею розглядаються на засіданні педагогічної ради, обговорюються з представниками ліцеїстів, батьків (опікунів). До розгляду/обговорення можуть залучатися представники засновників Ліцею, експерти у сфері загальної середньої освіти тощо.

Для забезпечення прозорості й інформаційної відкритості Ліцею результати самооцінювання оприлюднюються. Вони можуть бути включені до річного звіту директора Ліцею, який оприлюднюється на веб-сайті закладу відповідно до частини другої ст. 30 Закону України «Про освіту». Також зарішенням Ліцею результати самооцінювання можуть бути оприлюднені окремо.

Загалом інформація, отримана під час самооцінювання, може бути використана в цілях:

- прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів Ліцею;
- аналізу тенденцій в освітній діяльності Ліцею і коригування його річного плану роботи та/або стратегії розвитку (у разі потреби);
- аналізу динаміки оцінювання освітньої діяльності Ліцею педагогічними працівниками, ліцеїстами, батьками (опікунами) (шляхом співставлення результатів опитування учасників освітнього процесу впродовж кількох років).

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Зміни та доповнення до цього Положення схвалюються на засіданні педагогічної ради Ліцею та вводяться в дію наказом директора закладу.