

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
29.05.2025 № 4214
Секретар міської ради



Віктор ГІЛЬТАЙЧУК

СТАТУТ
КАЛУСЬКОГО НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ
ІМЕНІ ДМИТРА БАХМАТЮКА
КАЛУСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

Калуш

2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Калуський науковий ліцей імені Дмитра Бахматюка Калуської міської ради Івано-Франківської області (далі – Ліцей) – заклад спеціалізованої освіти наукового профілю, що забезпечує здобуття базової та профільної середньої освіти наукового спрямування з одночасним здобуттям базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.
- 1.2. Повна назва закладу: Калуський науковий ліцей імені Дмитра Бахматюка Калуської міської ради Івано-Франківської області. Скорочена назва закладу: Калуський науковий ліцей ім. Дмитра Бахматюка.
Повна назва закладу англійською мовою: Kalush scientific lyceum named after Dmytro Bakhmatiuk of the Kalush city council of Ivano- Frankivsk region. Скорочена назва закладу англійською мовою: Kalush scientific lyceum named after Dmytro Bakhmatiuk.
- 1.3. Місцезнаходження Ліцею: вулиця Біласа і Данилишина, будинок 15, місто Калуш, Івано-Франківська область, 77300, Україна.
- 1.4. Ліцей створений на базі Калуського ліцею імені Дмитра Бахматюка Калуської міської ради Івано-Франківської області.
- 1.5. Ліцей є правонаступником:
 - Калуської гімназії Калуської міської ради Івано-Франківської області;
 - Калуської гімназії імені Дмитра Бахматюка Калуської міської ради Івано-Франківської області;
 - Калуського ліцею імені Дмитра Бахматюка Калуської міської ради Івано-Франківської області.
- 1.6. Ліцей є комунальним закладом спеціалізованої освіти наукового спрямування.
- 1.7. Засновником Ліцею є Калуська міська рада (далі – Засновник).
- 1.8. Ліцей підпорядковується уповноваженому Засновником органу – управлінню освіти Калуської міської ради (далі – Уповноважений орган).
- 1.9. Ліцей є багатопрофільним освітнім закладом.
- 1.10. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна українська мова.
- 1.11. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

- 2.1. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», Бюджетним кодексом України, Кодексом законів про працю України, Положенням про науковий ліцей, Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти, Державним стандартом базової середньої освіти, Державним стандартом профільної середньої освіти, стандартом спеціалізованої освіти наукового спрямування, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника та Уповноваженого органу, іншими нормативно-правовими актами, міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та цим Статутом.
- 2.2. Ліцей є юридичною особою та діє на підставі Статуту, який розробляється й затверджується Засновником відповідно до законодавства.
- 2.3. Ліцей провадить освітню діяльність відповідно до ліцензії, виданої в установленому законом порядку.
- 2.4. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до стратегії розвитку на п'ять років і плану роботи на рік, які розробляються та затверджуються в установленому законом порядку.

- 2.5. Ліцей є неприбутковою бюджетною установою.
- 2.6. Утримання Ліцею здійснюється за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.
- 2.7. Ліцей має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною в судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.
- 2.8. Для здійснення статутної діяльності Ліцей може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників яких зберігає статус юридичної особи.
- 2.9. Взаємовідносини Ліцею з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.
- 2.10. Ліцей користується закріпленим за ним майном на праві оперативного управління.
- 2.11. Для здійснення діяльності Ліцей залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
- 2.12. Ліцей має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та символікою, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.
- 2.13. Ліцей має право бути особою, що бере участь у справах, які розглядаються в судах України, міжнародних та третейських судах.
- 2.14. Держава, Засновник та Уповноважений орган не відповідають за зобов'язаннями Ліцею, а Ліцей не відповідає за зобов'язаннями Держави, Засновника та Уповноваженого органу.
- 2.15. Ліцей відповідає за кошти, які є в його розпорядженні.
- 2.16. На майно Ліцею не може бути накладено стягнення інакше, ніж у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 2.17. Ліцей самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності у визначеному законодавством порядку.
- 2.18. Ліцей у законному порядку може встановлювати контакти щодо здійснення наукової, науково-технічної, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, пошукової, конструкторської, винахідницької та іншої діяльності.
- 2.19. Керівництво Ліцею несе відповідальність перед Засновником, Уповноваженим органом та перед іншими органами за достовірність і своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.
- 2.20. До компетенції Засновника належить:
 - прийняття рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею;
 - прийняття рішення про затвердження Статуту та внесення змін до нього;
 - затвердження мережі класів/учнів на навчальний рік;
- 2.21. Засновник забезпечує:
 - утримання та розвиток Ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
 - можливості для участі учнів у науковій, науково-технічній, навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності;
 - умови для розвитку інноваційної культури учнів;

- безоплатний та безперешкодний доступ до навчального обладнання під час здійснення освітнього процесу для реалізації участі учнів у науковій, науково-технічній, навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності та можливе забезпечення учнів стипендіями;
 - умови та відповідне освітнє середовище для розвитку загальних та спеціальних здібностей і набуття компетентностей, необхідних для подальшої наукової, науково-технічної, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності;
 - створення в Ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, відповідно до законодавства;
 - можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу.
- 2.22. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Уповноваженому органу.
- 2.23. До компетенції Уповноваженого органу належить:
- затвердження за поданням Ліцею стратегії розвитку закладу;
 - утворення піклувальної ради Ліцею;
 - затвердження кошторису Ліцею, у тому числі обсягу коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контроль його виконання;
 - затвердження річних фінансових планів;
 - проведення моніторингу фінансової діяльності Ліцею, зокрема виконання показників фінансових планів;
 - погодження штатного розпису Ліцею;
 - здійснення контролю за недопущенням у Ліцеї привілеїв чи обмежень за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
 - сприяння створенню в Ліцеї інклюзивного освітнього середовища;
 - здійснення контролю за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї; розгляд скарг про відмову в реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та прийняття рішень за результатами розгляду таких скарг;
 - сприяння створенню в Ліцеї безпечного освітнього середовища та вжиття заходів для надання соціальних і психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
 - здійснення контролю за дотриманням установчих документів Ліцею;
 - розроблення та винесення на розгляд Засновника питання про реорганізацію і ліквідацію Ліцею;
 - виконання інших функцій, передбачених законодавством відповідно до делегованих повноважень.
- 2.24. Зарахування учнів до Ліцею, відрахування та переведення до інших закладів відбувається згідно з порядком зарахування, відрахування та переведення учнів у Ліцеї, розробленого відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних і комунальних наукових ліцеїв та наукових ліцеїв-інтернатів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ РОБОТИ ТА ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ЛІЦЕЮ

- 3.1. Головною метою діяльності Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти і залучення й підготовка учнівської молоді до здійснення наукової, науково-технічної, навчально-

дослідницької, дослідницько-експериментальної, пошукової, конструкторської, винахідницької та іншої діяльності.

3.2. Головними завданнями Ліцею є:

- підготовка майбутнього вченого, соціально зрілої, творчо активної особистості з науковим світоглядом, здатної до інноваційної діяльності, прийняття системних рішень, вирішення суспільно значимих завдань;
- провадження освітньої діяльності на основі підходів дослідно-орієнтованого навчання, спрямованої на залучення та підготовку учнівської молоді до наукової і науково-технічної творчості;
- забезпечення здобуття учнями освіти відповідно до державних стандартів середньої освіти та стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування, у тому числі завдяки системній роботі з використанням завдань та досліджень високого рівня складності (олімпіадних, турнірних, проектно-конкурсних тощо);
- забезпечення поглибленого вивчення профільних предметів та набуття компетентностей, необхідних для подальшої наукової діяльності;
- пошук і відбір для навчання обдарованих дітей, які виявляють здібності до наукової, науково-технічної, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, пошукової, конструкторської, винахідницької та іншої діяльності;
- розроблення та впровадження нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу;
- налагодження співпраці із закладами вищої освіти та науковими установами;
- залучення діячів науки, працівників підприємств, установ, організацій, представників професійних асоціацій до освітнього процесу відповідно до профілів навчання, керівництва проектними групами учнів;
- навчання на засадах загальнонаціональних цінностей, формування громадянської позиції, власної гідності, патріотичного виховання та академічної доброчесності;
- виховання поваги до Конституції України, державних символів України, свідомого ставлення до своїх обов'язків і відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного і психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування світоглядних переконань;
- інтеграція в міжнародний освітній та науковий простір;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування культури здорового способу життя, екологічної культури та дбайливого ставлення до довкілля.

3.3. Головними принципами, що регламентують роботу Ліцею, є:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- якість освіти та освітньої діяльності;
- науковий характер освіти;
- комплексний підхід до розбудови закладу й розвитку учня;
- рівний доступ до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
- цілісність і наступність системи освіти;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- орієнтація на створення ситуації успіху та позитивний результат;
- раціональність та доцільність вибору форм і засобів освітньої діяльності;
- свобода у виборі видів, форм здобуття освіти;
- партнерство, етичність стосунків та взаємна довіра;
- демократизм і гуманізм освітнього процесу;
- нерозривний зв'язок зі світовою та національною історією, культурою;
- творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи закладу;

- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія в межах, визначених законом;
 - незалежність освітнього процесу від впливу політичних партій, суспільних і релігійних організацій;
 - нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
 - прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
 - відповідальність і підзвітність перед громадою.
- 3.4. Ліцей виконує такі основні функції:
- реалізовує положення Конституції України, законів України та інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
 - створює внутрішню систему забезпечення якості освіти;
 - забезпечує здобуття якісної базової середньої та повної загальної середньої освіти відповідно до державних стандартів середньої освіти та стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування;
 - формує власну стратегію розвитку та планує свою діяльність;
 - формує освітню програму, на її основі розробляє навчальні плани, зокрема й експериментальні та індивідуальні;
 - самостійно визначає форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
 - створює і розвиває навчально-методичну й матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
 - здійснює добір і розстановку кадрів;
 - провадить інноваційну діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;
 - спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводить наукову, науково-технічну, навчально-дослідницьку, дослідницько-експериментальну, пошукову, конструкторську, винахідницьку та іншу діяльність, що не суперечить законодавству України;
 - забезпечує охорону життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників, формує засади здорового способу життя;
 - використовує різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення педагогічних працівників, учнів, інших учасників освітнього процесу в порядку, визначеному законодавством;
 - видає документи про освіту відповідно до чинного законодавства;
 - встановлює власну символіку та атрибути;
 - дотримується фінансової та організаційної дисципліни;
 - розпоряджається коштами, рухомим і нерухомим майном відповідно до законодавства України та цього Статуту;
 - отримує кошти й матеріальні цінності від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
 - залишає у своєму розпорядженні й використовує власні надходження в порядку, визначеному законодавством;
 - користується пільгами, передбаченими державою;
 - здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.
- 3.5. Ліцей забезпечує відповідну якість освіти, а саме:
- якість умов освітнього процесу;
 - якість реалізації освітнього процесу;
 - якість результатів освітнього процесу.
- 3.6. Ліцей забезпечує якість освіти за такими напрямками:
- освітнє середовище;
 - система оцінювання здобувачів освіти;
 - педагогічна діяльність;
 - управлінські процеси.

- 3.7. Ліцей забезпечує якість освіти через:
- наявність відповідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);
 - організацію освітнього процесу, що відповідає сучасним тенденціям розвитку освіти і науки;
 - контроль освітньої діяльності учнів і педагогів.
- 3.8. Ліцей забезпечує здобуття освіти наукового спрямування – спеціалізованої освіти, що базується на дослідно-орієнтованому навчанні, спрямованій на поглиблене вивчення профільних предметів та набуття компетентностей, необхідних для подальшої наукової, науково-технічної, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, конструкторської, винахідницької та пошукової діяльності, через:
- співпрацю з Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника, регіональним відділенням Національного центру «Мала академія наук України» на основі довготривалих договорів про спільну наукову, науково-технічну, навчально-дослідницьку, дослідницько-експериментальну, конструкторську, винахідницьку та пошукову діяльність;
 - роботу методичних комісій – фахових об'єднань педагогічних працівників Ліцею із залученням науково-педагогічних (наукових) працівників закладів вищої освіти та наукових установ, які визначають, організують та координують залучення учнів до наукової, науково-технічної, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, конструкторської, винахідницької та пошукової діяльності та/або поглибленого вивчення окремих предметів відповідно до профілів навчання;
 - роботу проектних груп учнів, які працюють над проектами з метою участі в розв'язанні проблем технологічного, інженерного, економічного, соціального або гуманітарного характеру;
 - залучення до керівництва участю учнів у науковій, науково-технічній, навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності не менше двох педагогічних працівників та/або наукових чи науково-педагогічних працівників, (для яких Ліцей не є основним місцем роботи), які мають досвід підготовки учнів до участі в IV етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів, III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів МАН України, міжнародних олімпіадах;
 - здійснення освітнього процесу в обсязі не меншому, ніж 5% навчального навантаження учнів особами, які мають науковий ступінь, вчені звання або почесні звання «народний», «заслужений»;
 - використання власної матеріально-технічної бази для провадження наукової, науково-технічної, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, пошукової, конструкторської, винахідницької діяльності відповідно до профілів навчання;
 - високу результативність учнів або учнів разом із педагогічними працівниками в одному чи кількох видах діяльності: науковій, науково-технічній, навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, конструкторській, винахідницькій, пошуковій за останні п'ять років;
 - участь учнів в обласних, всеукраїнських та міжнародних заходах змагального характеру наукового напрямку (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо);
 - розробку стратегії розвитку закладу не менше як на п'ять років.
- 3.9. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
- безпечні умови освітньої діяльності;
 - дотримання державних стандартів середньої освіти та стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування;
 - виконання вимог законодавства про освіту, пов'язаних із якістю освіти;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - дотримання фінансової дисципліни.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 4.1. Організація освітнього процесу, освітня діяльність, оцінювання результатів навчання учнів здійснюються відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Положення про науковий ліцей.
- 4.2. Освітній процес у Ліцеї забезпечує здобуття освіти наукового спрямування з одночасним здобуттям базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.
- 4.3. Освітній процес у Ліцеї поєднується з участю та/або підготовкою учнів до участі в науковій, науково-технічній, навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, конструкторській, винахідницькій та пошуковій діяльності відповідно до стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування.
- 4.4. Освітній процес у Ліцеї спрямовується на виявлення й розвиток здібностей та обдарувань особистості, досягнення результатів навчання, прогресу й розвитку, зокрема формування й застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами середньої освіти, стандартом спеціалізованої освіти наукового спрямування.
- 4.5. Ліцей провадить освітню діяльність за освітньою програмою, розробленою на основі типових освітніх програм, затверджених Міністерством освіти і науки України, або за типовими освітніми програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України.
- 4.6. Освітня програма Ліцею розробляється з урахуванням державних стандартів базової і повної загальної середньої освіти (до 01.09.2026), базової середньої освіти, профільної середньої освіти (з 01.09.2027) та стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування, схвалюється педагогічною радою та затверджується директором закладу.
- 4.7. Освітня програма Ліцею включає:
 - вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
 - обсяг навчального навантаження на відповідному рівні повної загальної середньої освіти (в годинах), його розподіл між освітніми галузями за роками навчання;
 - навчальні плани, що конкретизують організацію освітнього процесу на другому і третьому рівнях повної загальної середньої освіти;
 - перелік освітніх навчальних програм;
 - перелік форм організації освітнього процесу;
 - інструменти внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - очікувані результати освітньої діяльності учнів;
 - опис інструментарію оцінювання.
- 4.8. Ліцей реалізовує освітню програму за кошти державного, місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.
- 4.9. Основною формою здобуття повної загальної середньої освіти в Ліцеї є очна (денна) форма. Ліцей може забезпечувати здобуття повної загальної середньої освіти за дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, а також заочною (вечірньою), заочною формами.
- 4.10. Основними структурними ланками освітнього процесу в Ліцеї є академічна група, клас, паралель класів. Кількість класів, груп, учнів у них визначається мережею класів і груп. Поділ класів на групи в Ліцеї під час вивчення окремих предметів здійснюється відповідно до законодавства та інших чинних нормативно-правових актів.
- 4.11. Із метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас Ліцею може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркового, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.
- 4.12. У складі Ліцею створюються класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування, у тому числі

- завдяки системній роботі з використання завдань та досліджень високого рівня складності (олімпіадних, турнірних, проектно-конкурсних тощо).
- 4.13. У складі Ліцею можуть створюватися тимчасові науково-дослідницькі класи та/або групи учнів з метою розроблення та апробації нових варіантів педагогічних технологій, методів навчання і форм організації освітнього процесу та їх ефективності.
 - 4.14. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру наукового спрямування (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів та проектні групи.
 - 4.15. Ліцей може створювати у своєму складі спеціальні та інклюзивні класи (групи) для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Для забезпечення досягнення особами з особливими освітніми потребами результатів навчання, передбачених у відповідному державному стандарті середньої освіти, стандарті спеціалізованої освіти наукового спрямування, до штату Ліцею вводиться посада асистента вчителя.
 - 4.16. У Ліцеї може організовуватися робота наукових товариств учнів, гуртків, секцій, а також можуть проводитися освітні заходи з відповідної наукової проблематики.
 - 4.17. У Ліцеї можуть проводитися наукові заходи (тижні науки, конференції, конкурси, виставки, турніри, дебати, зустрічі з науковцями тощо). Формат та графік проведення таких заходів, як правило, затверджуються директором закладу на початку навчального року.
 - 4.18. Навчальний рік у Ліцеї розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.
 - 4.19. Структура навчального року (за чвертями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою і робочим навчальним планом, згідно з щорічними інструктивно-методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу.
 - 4.20. Тривалість навчального року повинна становити не менше 175 днів, у які проводяться навчальні заняття. Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.
 - 4.21. Ліцей здійснює освітній процес за п'ятиденним робочим тижнем та класно-урочною системою.
 - 4.22. Безперервна навчальна діяльність учнів не може перевищувати 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається у разі виникнення форс-мажорних обставин.
 - 4.23. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять, тривалість перерв визначаються розкладом навчальних занять, що складається на кожен навчальний семестр відповідно до санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.
 - 4.24. Режим роботи Ліцею встановлюється з урахуванням особливостей організації освітнього процесу відповідно до контингенту учнів, погоджується педагогічною радою та затверджується директором.
 - 4.25. Ліцей створює внутрішню систему забезпечення якості освіти, яка включає:
 - стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
 - систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
 - критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних працівників;
 - критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників;
 - необхідні ресурси для організації освітнього процесу, зокрема і для самостійної роботи учнів;
 - інформаційні системи для ефективного управління закладом;
 - безпекову складову;

- створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
 - механізми вивчення та самооцінювання якості освіти;
 - інші процедури та заходи, що визначаються законами або Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ліцею.
- 4.26. Ліцей в освітньому процесі використовує навчальні програми з окремих предметів, підручники, посібники, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, забезпечує виконання навчально-виховних завдань відповідно до вікових особливостей та природних здібностей учнів.
- 4.27. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням психофізичних особливостей, індивідуальних можливостей учнів.
- 4.28. У Ліцеї здійснюється оцінювання результатів навчання та наскрізних умінь учнів.
- 4.29. Педагогічні працівники Ліцею здійснюють формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів; вибір форм, змісту та способу оцінювання.
- 4.30. Оцінювання відповідності вимогам державних стандартів середньої освіти результатів навчання учнів, які завершили здобуття базової/профільної середньої освіти, здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.
- 4.31. Оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за дванадцятибальною системою визначення рівня досягнень. За рішенням педагогічної ради Ліцею формувальне та поточне оцінювання може здійснюватися за власною шкалою.
- 4.32. Оцінювання наскрізних умінь учнів здійснюють педагогічні працівники та практичний психолог. Способи організації фіксування результатів спостереження за розвитком наскрізних умінь визначає педагогічний колектив.
- 4.33. Кожному учневі видається Книжка ліцеїста, у якій ведеться облік семестрових, річних та підсумкових оцінок з навчальних предметів і міжгалузевих курсів, які ним вивчалися, і Свідоцтво досягнень (додаток до Книжки ліцеїста), у якому фіксуються результати навчання учнів з навчальних предметів і міжгалузевих курсів за групами результатів освітніх галузей та результати спостереження за розвитком наскрізних умінь.
- 4.34. За особливі успіхи в навчанні, участі в науковій, науково-технічній, навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо для учнів Ліцею можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймає педагогічна рада Ліцею.
- 4.35. Переведення учнів на наступний рік навчання в Ліцеї здійснюється в установленому нормативними документами порядку.
- 4.36. Після завершення навчання за програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації учні Ліцею отримують такі документи про освіту:
- свідоцтво про базову середню освіту;
 - свідоцтво про повну загальну середню освіту.
- 4.37. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Ліцеї та ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина. Єдність навчання, виховання й розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.
- 4.38. Дисципліна в Ліцеї забезпечується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту.
- 4.39. У Ліцеї за згодою батьківської та педагогічної спільноти розроблено положення про учнівську форму, яким визначається обов'язковість учнівського однострою

- визначеного зразка.
- 4.40. Діти з особливими освітніми потребами залучаються до позакласної та позашкільної роботи з урахуванням їхнього віку, здібностей, інтересів, потреб, можливостей, індивідуальних особливостей освітньої діяльності та стану здоров'я.
 - 4.41. За невиконання своїх обов'язків, правил внутрішнього розпорядку, порушення Статуту до учня можуть застосовуватися заходи виховного впливу.
 - 4.42. Застосування будь-яких форм фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.
 - 4.43. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з виконанням освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.
 - 4.44. У Ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, релігійних організацій і воєнізованих формувань.
 - 4.45. Основною методичною структурою Ліцею є методичні комісії, які утворюються на підставі рішення педагогічної ради. Керівник методичної комісії обирається з числа членів методичної комісії більшістю голосів від її затвердженого складу. Керівництво комісією здійснюється на безоплатній основі.
 - 4.46. До компетенції методичних комісій, зокрема, належать: сприяння впровадженню в освітній процес методик дослідно-орієнтованого навчання; розроблення й реалізація дослідницьких проєктів; визначення критеріїв оцінювання участі учнів у науковій, науково-технічній, навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності. Рішення методичної комісії мають рекомендаційний характер.

5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 5.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:
 - учні;
 - педагогічні працівники;
 - інші працівники закладу;
 - батьки учнів або особи, які їх замінюють.
- 5.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника Ліцею.
- 5.3. Учні Ліцею мають право на:
 - індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
 - якісні освітні послуги;
 - справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
 - свободу творчої, спортивної, культурної діяльності; участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, гуртках, клубах за інтересами тощо;
 - відзначення успіхів у своїй діяльності;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання;
 - повагу до людської гідності;
 - захист під час освітнього процесу від приниження честі й гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
 - отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
 - користування навчально-технічним обладнанням, бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, рекреаційною інфраструктурою Ліцею;

- доступ до інформаційно-комунікаційних ресурсів Ліцею, що використовуються в освітньому процесі;
 - особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
 - інші необхідні умови для здобуття освіти, зокрема й для осіб із особливими освітніми потребами.
- 5.4. Учні Ліцею зобов'язані:
- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку та режиму роботи Ліцею;
 - виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності) та досягти результатів навчання в обсязі не меншому, ніж це передбачено державними стандартами середньої освіти, стандартом спеціалізованої освіти наукового спрямування;
 - дотримуватися принципу академічної доброчесності,
 - брати посильну участь у науковій, науково-технічній, навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, пошуковій, конструкторській, винахідницькій та іншій діяльності;
 - брати участь у позакласних заходах різного спрямування;
 - поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
 - відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я інших, довкілля, дотримуватися правил особистої гігієни;
 - бережливо ставитися до державного, громадського й особистого майна;
 - приходити на заняття в учнівській формі;
 - повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
- 5.5. Залучення учнів Ліцею під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, які не пов'язані з діяльністю закладу та реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.
- 5.6. Учні Ліцею можуть залучатися за їх згодою та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.
- 5.7. Учні забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками у відповідності до вимог чинного законодавства.
- 5.8. Організація харчування учнів, зокрема забезпечення безоплатним харчуванням дітей пільгових категорій, а також дітей з особливими освітніми потребами, здійснюється у встановленому законом порядку.
- 5.9. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів здійснюється відповідно до законодавства.
- 5.10. Учні Ліцею, які проживають поза межами міста, за потреби можуть використовувати можливість проживання в гуртожитку Вищого професійного училища № 7 м. Калуша під час здійснення освітнього процесу, відповідно до укладеного між закладами договору.
- 5.11. Учні Ліцею можуть отримувати академічні стипендії, призначення і розмір яких визначається відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого відповідно до чинного законодавства.
- 5.12. Педагогічним працівником Ліцею є особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

- 5.13. Педагогічні працівники приймаються на роботу за трудовим договором відповідно до вимог законодавства.
- 5.14. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інternатуру відповідно до чинного законодавства.
- 5.15. Конкретний перелік посадових обов'язків педагогічного працівника визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Ліцею відповідно до вимог законодавства.
- 5.16. Робочий час педагогічного працівника охоплює час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої посадовою інструкцією.
- 5.17. Розподіл педагогічного навантаження в Ліцеї затверджується його директором відповідно до вимог законодавства.
- 5.18. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства.
- 5.19. Педагогічні працівники мають право на:
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі, педагогічну ініціативу;
 - розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
 - користування навчально-технічним обладнанням, бібліотекою, культурною, спортивною, рекреаційною інфраструктурою Ліцею;
 - підвищення кваліфікації, перепідготовку;
 - вільний вибір освітніх навчальних програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
 - доступ до інформаційно-комунікаційних ресурсів, що використовуються в освітньому процесі;
 - справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
 - відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
 - захист професійної честі та гідності;
 - індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку, спортивну та іншу) діяльність за межами Ліцею;
 - безпечні та нешкідливі умови праці;
 - подовжену оплачувану відпустку;
 - участь у громадському самоврядуванні та в роботі колегіальних органів управління Ліцею;
 - захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, зокрема й булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.
- 5.20. Педагогічні працівники зобов'язані:
- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку та режиму роботи Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;
 - брати участь у роботі педагогічної ради;
 - виконувати накази й розпорядження директора Ліцею;
 - забезпечувати високий рівень викладання навчальних предметів і міжгалузевих курсів відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
 - залучати учнів до здійснення наукової, науково-технічної, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, пошукової, конструкторської, винахідницької та іншої діяльності;
 - сприяти зростанню іміджу Ліцею;

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень та педагогічну майстерність;
 - щорічно підвищувати кваліфікацію відповідно до вимог Закону України «Про освіту»;
 - атестуватися, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників;
 - виконувати освітню програму для досягнення учнями Ліцею передбачених нею результатів навчання;
 - сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
 - дотримуватися принципу академічної доброчесності та забезпечувати його дотримання учнями в освітньому процесі та науковій, науково-технічній, навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, пошуковій, конструкторській, винахідницькій та іншій діяльності;
 - дотримуватися педагогічної етики;
 - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - формувати в учнів усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції України та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, її національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурної спадщини українського народу та до навколишнього природного середовища;
 - формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі й гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати формуванню в них шкідливих звичок;
 - повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
 - володіти навичками з надання першої домедичної допомоги дітям.
- 5.21. Підвищення кваліфікації (проходження відповідних курсів) та атестація педагогічних працівників Ліцею є обов'язковими і здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.
- 5.22. На добровільних засадах за власною ініціативою педагогічні працівники відповідно до чинного законодавства можуть проходити сертифікацію – зовнішнє оцінювання професійних компетентностей, що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.
- 5.23. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.
- 5.24. Педагогічні працівники, які порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, умови колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом закладу, не виконують посадових інструкцій або за результатами атестації не відповідають

- займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.
- 5.25. Права й обов'язки інших працівників регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.
- 5.26. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, мають право на:
- захист відповідно до законодавства прав та законних інтересів своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є);
 - звернення до керівництва Ліцею, органів управління освітою з питань освітнього процесу;
 - вибір видів і форм здобуття дітьми відповідної освіти;
 - особисту участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
 - завчасне отримання інформації про всі заплановані та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти в Ліцеї та надання чи ненадання згоди на участь у них дитини;
 - участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
 - отримання інформації про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в Ліцеї та його освітньої діяльності;
 - отримання інформації щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування); звернення до керівництва закладу або до Засновника чи Уповноваженого органу із заявою про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу; вимогу повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.
- 5.27. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, зобов'язані:
- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;
 - забезпечувати умови для здобуття дитиною освіти;
 - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
 - постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дитини, створювати належні умови для розвитку її природних здібностей;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - формувати в дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати її суверенітет і територіальну цілісність;
 - виховувати в дітей повагу до державної мови та державних символів України, дбайливе ставлення до історико-культурної спадщини українського народу та до навколишнього природного середовища;
 - забезпечити дитину учнівською формою та навчальним приладдям відповідно до чинних вимог;
 - відшкодувати матеріальні збитки, завдані їхніми дітьми (дітьми, законними представниками яких вони є) щодо майна Ліцею;
 - сприяти керівництву закладу в проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
 - виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування).
- 5.28. У разі невиконання батьками (особами, які їх замінюють) обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, зокрема й позбавлення їх батьківських прав.
- 5.29. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

6. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

- 6.1. Управління Ліцеєм у межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:
 - Засновник і Уповноважений орган;
 - директор Ліцею;
 - педагогічна рада Ліцею (колегіальний орган управління);
 - загальні збори (конференція) колективу Ліцею (вищий колегіальний орган громадського самоврядування).
- 6.2. Участь в управлінні Ліцеєм у межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, може брати піклувальна рада.
- 6.3. У Ліцеї можуть діяти такі органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу:
 - органи самоврядування працівників;
 - органи учнівського самоврядування;
 - органи батьківського самоврядування.
- 6.4. Засновник, Уповноважений орган не можуть делегувати директору, педагогічній раді, піклувальній раді, іншим органам громадського самоврядування закладу власні повноваження.
- 6.5. Засновник, Уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність Ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.
- 6.6. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює директор, повноваження якого визначаються чинними нормативними актами та цим Статутом.
- 6.7. Директор Ліцею призначається на посаду посадовою особою Засновника. Призначення на посаду відбувається за результатами конкурсного відбору у встановленому законом порядку. Із призначеним директором Ліцею укладається строковий трудовий договір (контракт).
- 6.8. Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.
- 6.9. Директор Ліцею звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору (контракту) або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного строкового трудового договору (контракту). Строковий трудовий договір (контракт) до закінчення строку його чинності може бути розірваний Засновником або посадовою особою Засновника з підстав та у порядку, визначених трудовим законодавством.
- 6.10. Директор є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Статутом.
- 6.11. Директор Ліцею приймає рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором (контрактом), зокрема розпоряджається в установленому порядку майном Ліцею та його коштами.
- 6.12. Директор Ліцею розробляє проект кошторису та/або бюджету закладу й подає його Уповноваженому органу на затвердження; організовує фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису.
- 6.13. Директор Ліцею призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників Ліцею, визначає їхні посадові обов'язки, заохочує і притягає до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства.
- 6.14. Директор Ліцею відповідно до своєї компетенції підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею; видає накази й

контролює їх виконання; укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами; організовує документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до вимог законодавства.

- 6.15. Директор Ліцею є головою педагогічної ради закладу, відповідними наказами вводить в дію її рішення та здійснює контроль за їх виконанням.
- 6.16. Директор Ліцею в межах визначених законодавством обов'язків:
- виконує вимоги освітнього законодавства, а також забезпечує та контролює їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
 - планує та організовує діяльність Ліцею;
 - забезпечує розроблення й виконання стратегії розвитку Ліцею;
 - затверджує штатний розпис Ліцею на підставі типових штатних нормативів наукових ліцеїв, затверджених Міністерством освіти і науки України, за погодженням із Уповноваженим органом;
 - затверджує правила внутрішнього розпорядку Ліцею;
 - затверджує освітню програму Ліцею;
 - затверджує режим роботи Ліцею;
 - затверджує посадові інструкції працівників Ліцею;
 - здійснює розподіл педагогічного навантаження;
 - затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, забезпечує її створення та функціонування;
 - забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням навчальних програм;
 - створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, зокрема реалізації академічної свободи педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування, у разі потреби, індивідуального навчального плану;
 - забезпечує розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
 - контролює виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
 - забезпечує здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами середньої освіти, стандартом спеціалізованої освіти наукового спрямування, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
 - підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчого пошуку, дослідно-експериментальної, наукової і науково-технічної роботи педагогічних працівників;
 - залучає діячів науки, працівників підприємств, установ, організацій, представників професійних асоціацій до освітнього процесу, керівництва проєктними групами учнів;
 - затверджує графік проведення тижнів науки;
 - утворює стипендіальну комісію, завданням якої є проведення відбору претендентів на призначення стипендії;
 - здійснює зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства і затвердженого порядку зарахування, відрахування та переведення учнів у Ліцеї;
 - організовує видачу документів про освіту;
 - здійснює керівництво педагогічним колективом, створює необхідні умови для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників, сприяє проходженню ними атестації та сертифікації;
 - надає щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - створює належні умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;

- створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;
 - сприяє формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;
 - створює в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
 - контролює організацію харчування, медичного обслуговування учнів, додержання в Ліцеї санітарно-гігієнічних вимог і санітарно-протиепідемічних правил і норм;
 - створює необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
 - забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
 - розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
 - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
 - повідомляє Калуський відділ поліції Головного управління Національної поліції України в Івано-Франківській області, Службу у справах дітей Калуської міської ради, Калуський міський центр соціальних служб, Уповноважений орган про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї;
 - створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
 - ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, педагогічних та інших працівників закладу;
 - забезпечує відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства;
 - має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею та проведення громадської акредитації закладу;
 - звітує щороку на загальних зборах (конференції) колективу та перед громадськістю про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;
 - виконує інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом).
- 6.17. Директор Ліцею зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.
- 6.18. Директор Ліцею несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу, а також за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і строковим трудовим договором (контрактом).
- 6.19. Директор Ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту».
- 6.20. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею. Повноваження педагогічної ради визначаються освітнім законодавством та цим Статутом.
- 6.21. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.
- 6.22. Педагогічна рада:
- схвалює стратегію розвитку Ліцею і річний план роботи та оцінює результати їх виконання;
 - схвалює правила внутрішнього розпорядку Ліцею;
 - схвалює режим роботи Ліцею;

- схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;
 - формує систему та визначає процедури забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - схвалює положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
 - приймає рішення щодо вдосконалення та методичного забезпечення освітнього процесу, упровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій;
 - приймає рішення щодо участі Ліцею в науковій, науково-технічній, навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, пошуковій, конструкторській, винахідницькій, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти та науки;
 - розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою (освітніми) програмою (програмами);
 - приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
 - може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;
 - розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.
- 6.23. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.
- 6.24. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Ліцеї.
- 6.25. За рішенням Засновника або Уповноваженого органу відповідно до законодавства може створюватися та діяти піклувальна рада Ліцею.
- 6.26. Порядок формування піклувальної ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.
- 6.27. До складу піклувальної ради можуть залучатися представники наукових установ, закладів вищої освіти, інноваційних компаній, професійних асоціацій, підприємств тощо.
- 6.28. Піклувальна рада Ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності з основних напрямів розвитку та здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.
- 6.29. Піклувальна рада сприяє науковому спрямуванню освітнього процесу:
- надає пропозиції щодо визначення основних напрямів участі учнів Ліцею в науковій, науково-технічній, навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, надає рекомендації керівництву закладу з оптимізації такої діяльності;
 - допомагає в організації заходів Ліцею, на яких учні закладу звітують про свою участь у науковій, науково-технічній, навчально-дослідницькій, дослідницько-

- експериментальній, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, проведеній упродовж відповідного періоду в проєктних групах учнів або індивідуально, у форматі доповідей, конференцій, засідань за круглим столом, виставок, турнірів тощо;
- сприяє участі педагогічних та науково-педагогічних працівників, учнів Ліцею у всеукраїнських та міжнародних освітніх і наукових заходах і подіях, у тому числі змагального характеру.
- 6.30. Члени піклувальної ради Ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу з правом дорадчого голосу.
- 6.31. До складу піклувальної ради Ліцею не можуть входити учні та працівники закладу.
- 6.32. Піклувальна рада має право:
- брати участь у визначенні стратегії розвитку Ліцею та контролювати її виконання;
 - аналізувати та оцінювати діяльність Ліцею і його директора;
 - контролювати виконання кошторису та/або бюджету Ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором закладу;
 - сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
 - вносити Засновнику подання про заохочення або відкликання директора Ліцею на підставах, визначених законом;
 - сприяти стимулюванню (заохоченню) творчої праці педагогічних працівників та учнів;
 - здійснювати інші повноваження, визначені спеціальними законами та/або цим Статутом.

7. ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

- 7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).
- 7.2. Делегати загальних зборів (конференції) обираються в однаковій кількості (30 осіб) від:
- працівників – зборами трудового колективу;
 - учнів – загальними учнівськими зборами;
 - батьків і осіб, які їх замінюють, – загальними батьківськими зборами.
- 7.3. Право скликати загальні збори (конференцію) мають директор Ліцею, Засновник.
- 7.4. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу розміщується в Ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу не пізніше, ніж за один місяць до дня їх проведення.
- 7.5. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів від кожної з трьох категорій. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.
- 7.6. Загальні збори (конференція):
- визначають стратегічні завдання, пріоритетні напрями розвитку Ліцею;
 - розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності Ліцею;
 - щороку заслуховують звіт директора Ліцею, оцінюють діяльність закладу і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту.
- 7.7. Колективними органами самоврядування працівників Ліцею є збори трудового колективу та профспілкова організація працівників.
- 7.8. Збори трудового колективу:
- висувають своїх представників для участі в роботі конференції Ліцею;

- схвалюють проєкт колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом Ліцею;
 - виносять на розгляд керівництва Ліцею пропозиції щодо умов праці, відзначення та нагородження працівників за високі результати праці.
- 7.9. Діяльність профспілкової організації, її права та повноваження визначені законодавством України.
- 7.10. У Ліцеї можуть створюватися та працювати також інші громадські організації працівників, осередки всеукраїнських та регіональних громадських організацій. Діяльність осередків політичних партій у закладі не допускається.
- 7.11. У Ліцеї можуть бути створені та функціонувати такі педагогічні об'єднання:
- методична рада Ліцею;
 - методичні об'єднання вчителів;
 - творчі (динамічні) групи педагогічних працівників;
 - науково-педагогічне товариство;
 - інші об'єднання педагогів відповідно до чинного законодавства.
- 7.12. Колективними органами учнівського самоврядування в Ліцеї є загальні учнівські збори, класні учнівські збори.
- 7.13. Загальні учнівські збори:
- обирають органи учнівського самоврядування (учнівську раду і голову учнівської ради);
 - висувають своїх представників для участі в роботі конференції Ліцею;
 - обговорюють питання організації навчання, діяльності та дозвілля ліцейного учнівського колективу;
 - вирішують інші питання життя та діяльності колективу ліцейстів;
 - виносять на розгляд керівництва Ліцею пропозиції щодо покращення освітнього середовища та удосконалення освітнього процесу.
- 7.14. Класні учнівські збори:
- обирають старосту класу;
 - обговорюють питання організації навчання, діяльності та дозвілля класного учнівського колективу.
- 7.15. Колективним органом батьківського самоврядування в Ліцеї є загальні батьківські збори, класні батьківські збори.
- 7.16. Загальні батьківські збори:
- обирають органи батьківського самоврядування (батьківську раду і голову батьківської ради);
 - висувають своїх представників для участі в роботі конференції Ліцею;
 - залучають батьків до різних ліцейних заходів;
 - виносять на розгляд керівництва Ліцею пропозиції щодо покращення освітнього середовища та удосконалення освітнього процесу;
 - запрошують представників педагогічного колективу, керівництва закладу, Засновника, Уповноваженого органу для обговорення стану і перспектив роботи Ліцею, а також для роз'яснення окремих питань, що турбують батьків.
- 7.17. У Ліцеї можуть створюватися учнівські громадські організації, осередки обласних та всеукраїнських молодіжних громадських організацій, що діють відповідно до чинного законодавства України. Легалізація таких громадських організацій та осередків у закладі відбувається шляхом інформування керівництва Ліцею та педагогічної ради про початок своєї діяльності.

8. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ

- 8.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність. Основним інформаційним ресурсом є офіційний вебсайт закладу. Додатковими

- інформаційними ресурсами є сторінки Ліцею в соціальних мережах.
- 8.2. На офіційному вебсайті Ліцею оприлюднюється така інформація:
- Статут;
 - ліцензія на провадження освітньої діяльності;
 - освітня програма закладу;
 - структура та органи управління Ліцею;
 - кадровий склад Ліцею згідно з ліцензійними умовами;
 - освітні навчальні програми та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідними програмами;
 - ліцензований обсяг та фактична кількість учнів, які навчаються в Ліцеї;
 - мова освітнього процесу;
 - наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
 - матеріально-технічне забезпечення Ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
 - результати моніторингу якості освіти;
 - річні звіти про діяльність Ліцею;
 - правила конкурсного прийому до Ліцею;
 - умови доступності для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
 - перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
 - правила поведінки здобувачів освіти в Ліцеї;
 - план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в Ліцеї;
 - порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї;
 - порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Ліцеї та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
 - кошторис та/або бюджет Ліцею і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, зокрема з інших джерел, не заборонених законодавством;
 - інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості;
 - інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Ліцею або на вимогу законодавства.
- 8.3. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше, ніж через десять робочих днів із дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законодавством.

9. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

- 9.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, транспортні засоби, обладнання та інші цінності, вартість яких відображена у самостійному балансі.
- 9.2. Майно Ліцею перебуває в комунальній власності Калуської міської територіальної громади і закріплено за ним на правах оперативного управління.
- 9.3. Здійснюючи право оперативного управління, Ліцей володіє, користується та розпоряджається майном згідно з чинним законодавством, цим Статутом та відповідно до обмежень, встановлених Засновником.
- 9.4. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 9.5. Вимоги до матеріально-технічної бази Ліцею визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (зокрема корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

- 9.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.
- 9.7. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 9.8. Держава гарантує безоплатне забезпечення підручниками (зокрема електронними), посібниками всіх учнів та педагогічних працівників у порядку, встановленому законодавством.
- 9.9. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею фінансуються за рахунок коштів Засновника та з інших джерел, не заборонених законодавством.
- 9.10. Освітній процес у Ліцеї здійснюється на власній матеріально-навчальній базі та на матеріально-навчальній базі Калуської початкової школи № 11 Калуської міської ради Івано-Франківської області на підставі договору про безстрокове спільне безоплатне користування нерухомим майном.

10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 10.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею як бюджетної установи, заснованої на комунальній формі власності, здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів, а також цього Статуту.
- 10.2. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі кошторису та/або бюджету, що затверджуються відповідними органами з урахуванням пропозицій закладу.
- 10.3. Фінансова автономія Ліцею в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисом та/або бюджетом обсягів, зокрема на:
 - формування структури Ліцею та його штатного розпису;
 - виконання освітньої програми в повному обсязі;
 - оплату праці, встановлення доплат, надбавок, винагород, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
 - оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
 - оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд;
 - збереження і зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
 - укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу.
- 10.4. Основне фінансування Ліцею здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.
- 10.5. Додатковими джерелами фінансування можуть бути:
 - доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
 - доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
 - гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
 - благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
 - кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження);
 - інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.
- 10.6. Отримані із зазначених джерел кошти належать до доходів бюджету і використовуються Ліцеєм на цілі, визначені Бюджетним кодексом України, відповідно до затвердженого кошторису та/або бюджету закладу.

- 10.7. Бюджетне фінансування Ліцею не може зменшуватися або припинятися в разі наявності додаткових джерел фінансування.
- 10.8. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності Ліцею та позабюджетні кошти не підлягають вилученню в дохід держави або місцевого бюджету, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.
- 10.9. Доходи Ліцею у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, не вважаються прибутком і звільняються від оподаткування.
- 10.10. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва Ліцею та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Ліцею, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 10.11. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Учні та їхні батьки можуть отримувати в закладі платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах. Ліцей не може надавати платні освітні послуги для досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами середньої освіти, стандартом спеціалізованої освіти наукового спрямування.
- 10.12. Ліцей у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:
 - самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської діяльності відповідно до Статуту;
 - користуватися безоплатно земельною ділянкою, на якій він розташований;
 - користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
 - розвивати власну матеріальну базу;
 - списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для користування.
- 10.13. Кошти Ліцею зберігаються на його рахунках у Державній казначейській службі України і знаходяться у повному його розпорядженні. Не використані за звітний період кошти вилученню не підлягають за умови виконання закладом розрахункових показників його розвитку, якщо інше не передбачено законодавством.
- 10.14. Штатний розпис Ліцею розробляється на основі типових штатних нормативів для наукових ліцеїв, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується директором за погодженням із Уповноваженим органом.
- 10.15. За наявності бюджетних та додаткових коштів для забезпечення ефективного управління освітнім процесом і здійснення якісної науково-методичної роботи до штатного розпису можуть бути введені додаткові посади за рішенням Засновника або Уповноваженого органу.
- 10.16. За наявності фінансових можливостей (асигнувань) Засновником додатково можуть виділятися бюджетні кошти на поділ класів на групи для вивчення окремих предметів, на проведення факультативних занять, консультацій, здійснення індивідуального, інклюзивного навчання та для організації позакласної (гуртки, курси тощо), методичної, наукової, науково-технічної, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, пошукової, конструкторської, винахідницької та іншої діяльності.
- 10.17. За наявності додаткових коштів на фінансування Ліцею можливе збільшення фонду заробітної плати для індивідуального преміювання працівників.
- 10.18. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Уповноваженого органу, інших органів влади.
- 10.19. Звітність про фінансово-господарську діяльність Ліцею подається відповідно до чинного законодавства.

11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 11.1. Ліцей має право укласти угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, освітніми асоціаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.
- 11.2. Ліцей, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.
- 11.3. За учнями, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце навчання в Ліцеї (за умови продовження здобуття ними загальної середньої освіти в Україні за однією з визначених законодавством форм здобуття освіти (крім очної), зокрема шляхом оформлення індивідуального навчального плану). Такі особи зобов'язані пройти відповідно до законодавства атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення на наступний рік навчання та/або отримання відповідного документа про освіту.

12. НАГЛЯД (КОНТРОЛЬ) ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

- 12.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти відповідно до вимог законодавства.
- 12.2. Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти та її територіальний орган.
- 12.3. Інституційний аудит Ліцею є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади з забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.
- 12.4. Громадський нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) – громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних працівників, об'єднаннями учнів, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників. Громадський нагляд (контроль) може проводитися безпосередньо в Ліцеї виключно з дозволу директора, крім випадків, встановлених законодавством.
- 12.5. Засновник або Уповноважений орган здійснює контроль за дотриманням Статуту та за фінансово-господарською діяльністю Ліцею.

13. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЛІЦЕЮ

- 13.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймає Засновник.
- 13.2. Припинення діяльності Ліцею здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.
- 13.3. У випадку реорганізації Ліцею його права та обов'язки переходять правонаступникові відповідно до чинного законодавства.
- 13.4. Ліквідація Ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником.
- 13.5. Із часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.

- 13.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс.
- 13.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.
- 13.8. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.
- 13.9. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення його діяльності.
- 13.10. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.
- 13.11. При реорганізації і ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Директор

Оксана ТАБАЧУК

