

СХВАЛЕНО  
рішенням педагогічної ради  
Калуського ліцею  
ім. Дмитра Бахматюка  
(протокол №1 від 30.08.2024)



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про здобуття повної загальної середньої освіти**  
**за індивідуальною (сімейною (домашньою)) формою**  
**у Калуському ліцеї імені Дмитра Бахматюка**  
**Калуської міської ради Івано-Франківської області**

м. Калуш  
2024

## **I. Загальна частина**

1.1. Це Положення визначає порядок організації здобуття повної загальної середньої освіти (далі - здобуття освіти) у Калуському ліцеї ім. Дмитра Бахматюка (далі – ліцей) за сімейною (домашньою) формою, що здійснюється батьками, іншими законними представниками здобувачів освіти, які не досягли повноліття (далі - батьки, інші законні представники).

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України №8 від 12.01.2016 (у редакції наказу МОН № 160 від 10.02.2021 «Про внесення змін до деяких наказів Міністерства освіти і науки України»).

1.3. Сімейна (домашня) форма організовується для осіб віком до 18 років, батьки, інші законні представники яких виявили бажання організувати освітній процес самостійно з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду своїх дітей, для забезпечення їх індивідуального темпу засвоєння освітньої програми.

1.4. Організація здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою здійснюється на другому, третьому рівнях повної загальної середньої освіти та незалежно від місця проживання особи.

1.5. Для забезпечення здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою можуть використовуватися технології дистанційного навчання відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115.

1.6. При організації здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою та оцінюванні результатів навчання учнів, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації і здобувають освіту одночасно в закладах освіти країни перебування і ліцеї, за рішенням педагогічної ради ліцею можуть враховуватися Методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні (наказ МОН України №563 від 15.05.2023, зі змінами).

## **II. Порядок зарахування учнів**

2.1. Зарахування осіб до ліцею на сімейну (домашню) форму здобуття освіти, переведення та відрахування із ліцею здійснюється відповідно до пунктів 4, 5, 8, 10, 11, 12 розділу I, розділу III, пункту 1 розділу IV Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367 (із змінами внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 714 від 20.05.2024).

2.2. Зарахування до ліцею на сімейну (домашню) форму здобуття освіти проводиться зазвичай до початку навчального року.

2.3. Переведення здобувачів освіти на сімейну форму здобуття освіти може відбуватися протягом навчального року, але не пізніше ніж за 3 місяці до проведення річного оцінювання результатів навчання здобувачів чи державної підсумкової атестації (далі - атестація).

2.4. Зарахування осіб до закладу освіти для здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою може здійснюватися незалежно від наявності вільних місць у класі.

2.5. Зарахування (переведення) на сімейну (домашню) форму здобуття освіти здійснюється зазвичай на навчальний рік.

2.6. Облік здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою здійснюється відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою КМУ від 13 вересня 2017 року № 684 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2023 р. № 985).

### **III. Організація та реалізація сімейної (домашньої) форми здобуття освіти**

3.1 Адміністрація ліцею забезпечує реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти шляхом:

розроблення індивідуальних навчальних планів (у разі потреби здобувачів освіти та їх батьків, інших законних представників);

організації та проведення консультацій (у разі потреби здобувачів освіти та їх батьків, інших законних представників)

оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (далі - оцінювання);

надання доступу здобувачам освіти до безоплатного користування підручниками, навчальними посібниками та іншою літературою бібліотечного фонду, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною інфраструктурою закладу освіти тощо.

3.2. Директор ліцею здійснює контроль за виконанням освітніх програм, за якими навчаються учні за сімейною (домашньою) формою.

3.3. Заступник директора з навчально-виховної роботи ознайомлює здобувачів освіти, їх батьків, інших законних представників (одного з них) із порядком організації сімейної (домашньої) форми здобуття освіти (у тому числі з порядком і періодичністю оцінювання), визначеним цим Положенням та іншими актами законодавства у сфері загальної середньої освіти, освітньою програмою, навчальним планом, переліком навчальних програм, графіком консультацій та оцінювання.

3.4. З метою ефективно організації здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою на початку навчального року наказом директора визначається робоча група вчителів навчальних предметів (інтегрованих курсів) ліцею (далі – робоча група) для реалізації освітньої траєкторії учнів, що здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою, на кожній паралелі навчальних класів.

3.5. Індивідуальний навчальний план (у разі потреби здобувачів освіти та їх батьків, інших законних представників) розробляється у порядку, визначеному Законом України «Про повну загальну середню освіту».

3.6. Графік консультацій (за наявності) з навчальних предметів (інтегрованих курсів) (далі - навчальні предмети) затверджується директором і повідомляється учневі та його батькам, іншим законним представникам.

3.7. Графік оцінювання затверджується директором і повідомляється учневі та його батькам, іншим законним представникам.

3.8. У графік оцінювання можуть бути внесені зміни на підставі письмової заяви батьків, інших законних представників. Заява, зокрема, має містити обґрунтовані причини зміни графіка оцінювання.

#### **IV. Права та обов'язки батьків**

4.1. Відповідальність за здобуття освіти учнями на рівні не нижче стандартів освіти несуть батьки, інші законні представники здобувачів освіти.

4.2. Батьки, інші законні представники здобувачів освіти можуть на договірних засадах залучати до організації здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою інших суб'єктів освітньої діяльності, у тому числі суб'єктів, які забезпечують здобуття неформальної освіти.

4.3. Для запобігання порушень прав дітей та забезпечення виконання обов'язків батьків, інших законних представників ліцей інформує Службу у справах дітей Калуської міської ради про зарахування (переведення) здобувачів освіти на сімейну (домашню) форму.

4.4. Для спостереження за навчальним поступом здобувачів освіти батьки, інші законні представники можуть використовувати портфоліо, в якому фіксуються результати навчання.

4.5. Батьки, інші законні представники ознайомлюються і підписують індивідуальний навчальний план (за його наявності).

Батьки, інші законні представники здобувачів освіти, які проживають за кордоном, на неконтрольованій території або території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану, карантин, а також у разі настання інших обставин, які об'єктивно унеможливають відвідування закладу освіти, можуть надіслати скановану копію підписаного ними індивідуального навчального плану (за його наявності) будь-якими засобами зв'язку (факсом, електронною поштою тощо).

4.6. У разі обставин, що об'єктивно унеможливають проходження оцінювання дитиною згідно з графіком, батьки, інші законні представники можуть звернутися із письмовою заявою до ліцею щодо зміни графіку оцінювання.

#### **V. Оцінювання навчальних досягнень**

5.1. Здобувачі освіти за сімейною (домашньою) формою **обов'язково** проходять підсумкове (семестрове та річне, що здійснюється за результатами

семестрового) оцінювання, а також атестацію. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється двічі на рік (одна підсумкова робота в семестр).

5.2. Для здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою оцінювання може відбуватися разом з іншими здобувачами освіти відповідного класу за розкладом, визначеним закладом освіти, або окремо від них.

5.3. Робоча група ознайомлює здобувачів освіти з переліком питань, за якими здійснюється оцінювання.

5.4. Підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу здійснює робоча група. Засоби оцінювання знань з кожного навчального предмету визначає відповідний вчитель робочої групи з урахуванням змісту індивідуального навчального плану (за його наявності).

5.5. Підсумкове оцінювання може здійснюватися із використанням технологій дистанційного навчання та засобів зв'язку з дотриманням принципів академічної доброчесності.

5.6. Завдання для підсумкового оцінювання складає робоча група з урахуванням очікуваних результатів навчання (відповідно до освітньої програми та навчальних програм з окремих навчальних предметів, а також особливостей засвоєння освітньої програми, визначених індивідуальним навчальним планом (за його наявності)).

5.7. Результати оцінювання фіксуються в окремому електронному журналі індивідуального навчання. Результати оцінювання підсумкової роботи записуються в колонку під датою її проведення. Семестрова оцінка виставляється у колонку «Семестр» за результатами підсумкової роботи. Річна оцінка записується у колонку «Рік» за результатами семестрового оцінювання. Семестрова і річна оцінки можуть підлягати коригуванню.

5.8. Результати оцінювання та рекомендації батькам, іншим законним представникам щодо організації подальшого навчання зазначаються у таблиці успішності чи свідоцтві досягнень.

5.9. За результатами річного оцінювання та/або атестації здобувача освіти педагогічна рада ліцею може прийняти одне з таких рішень:

1) про продовження здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою - у разі встановлення рівня результатів навчання здобувача освіти не нижче середнього;

2) про переведення здобувача освіти на інституційну форму здобуття освіти - у разі встановлення початкового рівня результатів навчання або непроходження здобувачем освіти річного оцінювання та/або атестації без поважних причин з одного або кількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) (переведення здійснюється на одну з інституційних форм здобуття освіти, обрану повнолітнім здобувачем освіти або одним з батьків, інших законних представників)

3) про продовження здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою за індивідуальним навчальним планом (з навчальних предметів, за якими не було пройдено оцінювання чи виявлено початковий рівень результатів навчання) – у разі неможливості відвідувати навчальні заняття із поважних причин (стан

здоров'я, збройний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном, на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану тощо).

5.10. Видача документів про освіту встановленого зразка, у тому числі з відзнакою, та відзначення успіхів здобувачів освіти за індивідуальною формою (нагородження похвальними листами, грамотами тощо) здійснюється відповідно до законодавства.

## **VI. Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою**

6.1. Оплата праці педагогічних працівників закладів освіти за проведення навчальних занять за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері освіти.

6.2. Для здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою відводиться:

1) на проведення підсумкового (семестрового, річного) оцінювання - 1 навчальна година з кожного навчального предмета;

2) на проведення атестації в закладі освіти (якщо вона проводиться не разом з іншими здобувачами освіти відповідного класу):

з української мови - 1 навчальна година;

з інших навчальних предметів - 2-3 навчальні години з кожного навчального предмета у 5-9 класах, 3 навчальні години з кожного навчального предмета у 10-11(12) класах.

3) на перевірку навчальних (письмових) робіт - 20 хвилин на кожну роботу з української мови, 30 хвилин на кожну роботу з інших навчальних предметів;

4) на проведення консультацій (за наявності) - 15 хвилин на одного здобувача освіти з кожного навчального предмета згідно з графіком, затвердженим керівником закладу освіти (але не більше ніж 3 години на навчальний предмет протягом навчального року).

6.3. У разі, якщо навчальні заняття, консультації, оцінювання проводяться не індивідуально, а для групи здобувачів освіти, оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до розрахунку не більше ніж на одного здобувача освіти.