

СХВАЛЕНО  
рішенням педагогічної ради  
Калуського ліцею  
ім. Дмитра Бахматюка  
(протокол №2 від 29.10.2021)

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Калуського ліцею  
ім. Дмитра Бахматюка  
Оксана Табачук  
(наказ №138 від 29.10.2021)



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про раду профілактики правопорушень**  
**Калуського ліцею імені Дмитра Бахматюка**  
**Калуської міської ради**  
**Івано-Франківської області**

м. Калуш  
2021

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Рада профілактики правопорушень (далі – Рада) створена в ліцеї для роботи з попередження правопорушень, злочинів, зміцнення дисципліни серед учасників освітнього процесу.
- 1.2. Склад Ради затверджується педагогічною радою ліцею і включає голову, його заступника і членів Ради. Членами Ради є найбільш досвідчені працівники закладу, представники громадських організацій, співробітники правоохоронних органів. Керує Радою заступник директора з навчально-виховної роботи.
- 1.3. Рада здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства, Конвенції ООН «Про права дитини»; Статуту ліцею, нормативних документів та наказів директора закладу.

## **2. ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ**

- 2.1. Проводить моніторинг стану роботи в закладі щодо профілактики злочинності, правопорушень та інших девіантних проявів серед учнів, узагальнює та аналізує його результати.
- 2.2. Розглядає персональні справи учнів – порушників порядку.
- 2.3. Здійснює контроль за поведінкою підлітків, які перебувають на обліку в закладі.
- 2.4. Виявляє учнів із девіантною поведінкою та батьків або осіб, які їх замінюють, що не виконують своїх обов'язків із виховання дітей, повідомляє про них Службу у справах дітей Калуської міської ради.
- 2.5. Залучає учнів, схильних до правопорушень, до гурткової роботи.
- 2.6. Проводить індивідуально-виховну роботу з дітьми із девіантною поведінкою.
- 2.7. Корегує педагогічні позиції батьків або осіб, які їх замінюють, що ухиляються від виховання дітей або негативно впливають на них. У необхідних випадках ставить питання про притягнення таких батьків до встановленої Законом відповідальності перед відповідними державними організаціями.
- 2.8. Вносить проблемні питання на обговорення педагогічної ради і для прийняття рішення керівництвом закладу.
- 2.9. Заслуховує класних керівників про стан роботи щодо зміцнення дисципліни та профілактики правопорушень.
- 2.10. Організовує індивідуальне шефство над «важкими» підлітками.

## **3. ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ**

- 3.1. Чисельний і поіменний склад Ради затверджується педагогічною радою і оформляється наказом директора закладу.
- 3.2. Засідання ради проходять щоквартально, крім екстрених випадків.
- 3.3. Хід засідання Ради та прийняті рішення протоколюються одним із членів ради.
- 3.4. Рішення Ради приймається шляхом голосування (більшістю голосів).
- 3.5. Робота Ради планується на навчальний рік. План роботи обговорюється на засіданні Ради і затверджується директором закладу.
- 3.6. Рада працює в тісному контакті з правоохоронними органами, громадськими організаціями, які здійснюють виховну роботу з дітьми.
- 3.7. При розборі персональних справ разом із учнями запрошуються класний керівник, учителі, які працюють із учнем (за потреби), батьки учня або особи, які їх замінюють.
- 3.8. Розглядає подання вчителя, класного керівника, соціального педагога про можливість

взяти учня на внутрішньшольцейний облік чи зняти з обліку.

- 3.9. Рада надає консультативну, методичну допомогу батькам у вихованні дітей.
- 3.10. Рада розглядає конфліктні ситуації, пов'язані з проблемами міжособистісного спілкування учасників освітнього процесу, в межах своєї компетенції.
- 3.11. Рада залучає працівників соціальних служб, правоохоронних органів та інших спеціалістів до спільного вирішення питань, що входять до її компетенції.
- 3.12. Обговорює перебування дітей у неблагополучних сім'ях, готує відповідні клопотання до органів опіки та піклування.

#### **4. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ**

- 4.1. Педагогічна профілактика:
  - діагностика інтересів;
  - діагностика нахилів, здібностей;
  - діагностика та корекція особистісного самовизначення учнів;
  - розробка і проведення заходів щодо створення сприятливих умов для саморозвитку особистості в колективі.
- 4.1. Консультаційна діяльність:
  - практичні поради щодо виходу з проблемної ситуації;
  - допомога у встановленні причин, які призводять до виникнення проблем, та їх вирішення.
- 4.2. Просвітницька діяльність:
  - поширення знань із права, психології, соціології, які сприяють ефективному вирішенню завдань профілактики правопорушень;
  - ознайомлення вчителів, батьків із основами вікової психології;
  - практичне використання набутих знань у вирішенні конкретних питань навчання й виховання.

#### **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РАДИ**

- 5.1. Рада зобов'язана:
  - розробляти і впроваджувати систему взаємодії адміністрації та вчителів закладу з громадськістю, покликаної здійснювати профілактику правопорушень неповнолітніх;
  - сприяти підвищенню ефективності роботи закладу з профілактики правопорушень учнів;
  - вивчати стан профілактичної роботи в класах, особливості розвитку особистості учнів, які знаходяться в «групі ризику», та їх позаурочну зайнятість;
  - запрошувати на засідання з розгляду персональних справ учнів батьків цих учнів або осіб, які їх замінюють;
  - здійснювати консультаційно-інформаційну діяльність для вчителів і батьків;
  - контролювати виконання прийнятих рішень;
  - аналізувати свою діяльність, виступати зі звітом про її результати на нарадах при директору не рідше 2 разів на рік.
- 5.2. Рада має право:
  - давати індивідуальні та колективні рекомендації вчителям, батькам із питань корекції поведінки учнів та проведення профілактичної роботи з ними;
  - виносити на обговорення на батьківські збори і збори класів інформацію про стан проблеми із правопорушень неповнолітніх;
  - клопотати перед іншими відповідальними державними органами щодо вжиття

заходів громадського впливу в установленому законом порядку щодо учнів та їх батьків або осіб, які їх замінюють.

## **6. ДОКУМЕНТАЦІЯ РАДИ**

- 6.1. Положення про Раду
- 6.2. Наказ про створення Ради.
- 6.3. План роботи Ради.
- 6.4. Журнал засідань Ради.
- 6.5. Списки дітей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях.
- 6.6. Списки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.