

СХВАЛЕНО  
рішенням педагогічної ради  
Калуського ліцею  
ім. Дмитра Бахматюка  
(протокол №1 від 31.08.2021)

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Калуського ліцею  
ім. Дмитра Бахматюка  
Оксана Табачук  
(наказ №88 від 01.09.2021)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про педагогічну раду**  
**Калуського ліцею імені Дмитра Бахматюка**  
**Калуської міської ради**  
**Івано-Франківської області**

## 1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення визначає загальні засади діяльності та повноваження педагогічної ради **Калуського ліцею імені Дмитра Бахматюка Калуської міської ради Івано-Франківської області** (далі – Ліцей).
- 1.2. Педагогічна рада Ліцею (далі – педагогічна рада) є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу.
- 1.3. Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими документами в галузі освіти, Статутом Ліцею та цим Положенням.
- 1.4. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.
- 1.5. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

## 2. Повноваження педагогічної ради

- 2.1. Педагогічна рада:
  - схвалює стратегію розвитку Ліцею;
  - складає та схвалює річний план роботи Ліцею;
  - визначає структуру і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо;
  - приймає рішення про використання Ліцеєм освітньої програми, розробленої на основі Типової освітньої програми або іншої освітньої програми;
  - схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
  - схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, інші положення, які регламентують діяльність Ліцею;
  - приймає рішення щодо вдосконалення й методичного забезпечення освітнього процесу;
  - схвалює індивідуальну освітню траєкторію (траєкторії) учня (учнів);
  - розглядає питання спроможності Ліцею забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами);

- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- за результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації учня, який навчається за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти, приймає рішення про продовження здобуття ним загальної середньої освіти, у тому числі з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення такого учня на одну з обраних ним або його батьками інституційних форм здобуття освіти; у разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо безперервної освіти педагогів;

- на основі пропозицій педагогічних працівників формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ними поза закладами, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення, за участю працівника та/або його законного представника, про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Ліцею до її повноважень;

- щороку заслуховує інформацію про стан виконання рішень педагогічної ради.

2.2. Педагогічна рада може розглядати й інші питання, пов'язані з діяльністю Ліцею.

### **3. Повноваження голови педагогічної ради**

### 3.1. Голова педагогічної ради:

- планує роботу педагогічної ради;
- організовує та проводить засідання педагогічної ради згідно з планом роботи Ліцею;
- затверджує рішення педагогічної ради наказом;
- визначає шляхи реалізації рішень педагогічної ради;
- контролює виконання рішень педагогічної ради.

## 4. Права й обов'язки членів педагогічної ради

### 4.1. Права членів педагогічної ради:

- брати участь у підготовці до проведення засідань педагогічної ради;
- доповідати та виступати на засіданнях педагогічної ради;
- обговорювати питання, винесені на порядок денний засідання педагогічної ради;
- вносити пропозиції щодо поліпшення організації освітнього процесу та щодо інших аспектів діяльності Ліцею.

### 4.2. Обов'язки членів педагогічної ради:

- брати участь у засіданнях педагогічної ради;
- дотримуватися порядку та регламенту проведення засідань педагогічної ради;
- виконувати рішення педагогічної ради;
- ухвалювати рішення педагогічної ради шляхом відкритого голосування.

## 5. Організація діяльності педагогічної ради

5.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи Ліцею, але не рідше ніж чотири рази на рік.

5.2. Педагогічна рада за потреби може проводити позачергові засідання.

5.3. Конкретну дату та час засідання педагогічної ради визначає директор Ліцею.

5.4. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

5.5. Рішення педагогічної ради з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

5.6. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

5.7. На черговому засіданні педагогічної ради її членам повідомляють про результати виконання рішень, ухвалених на засіданні попередньої педагогічної ради (в кінці навчального року педагогічна рада заслуховує питання про стан виконання рішень, прийнятих нею упродовж навчального року).

- 5.8. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в закладі.
- 5.9. У засіданні педагогічної ради можуть брати участь запрошені особи, зокрема представники батьківського самоврядування, громадськості, піклувальної ради та інші особи із правом дорадчого голосу.
- 5.10. Засідання педагогічної ради проводиться за очною формою.
- 5.11. Під час запровадження карантину або за умов крайньої необхідності засідання педагогічної ради може відбуватися в дистанційному режимі:
- конкретну дату, час та спосіб (ресурс, платформу) проведення дистанційного засідання педагогічної ради визначає директор Ліцею;
  - під час дистанційного засідання педагогічної ради діють усі загальні засади діяльності, визначені цим Положенням;
  - ухвалення рішень педагогічної ради здійснюється шляхом відкритого голосування членів педагогічної ради в чаті.

## **6. Документація педагогічної ради**

- 6.1. Документацію засідань педагогічної ради веде секретар, якого обирають члени педагогічної ради один раз на три роки (на першому засіданні шляхом відкритого голосування).
- 6.2. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.
- 6.3. Протоколи засідання педагогічної ради ведуться та реєструються протягом навчального року.
- 6.4. Протоколи засідання педагогічної ради виготовляються друкованим способом та підшиваються у Книгу протоколів засідань педагогічної ради.
- 6.5. Протоколи засідання педагогічної ради реєструються в спеціальному журналі, який має бути пронумерованим, прошнурованим, підписаним директором та скріпленим печаткою Ліцею.
- 6.6. Книга протоколів засідань педагогічної ради впродовж навчального року зберігається в голови педагогічної ради, а після завершення навчального року передається до архіву закладу.
- 6.7. У разі зміни керівника закладу Книгу протоколів передають по акту приймання (передавання) документів і справ за встановленою формою.
- 6.8. Директор Ліцею видає накази про підготовку та проведення засідань педагогічної ради і про затвердження рішень педагогічної ради.