



## **1. Загальна частина**

- 1.1. Це Положення визначає процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у міжатестаційний період.
- 1.2. Підвищення кваліфікації – це система заходів, спрямованих на професійний розвиток педагогічних працівників відповідно до державної політики в галузі освіти та забезпечення якості освіти.
- 1.3. Метою підвищення кваліфікації є:
  - удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
  - набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
  - формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.
- 1.4. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника.
- 1.5. Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.
- 1.6. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

## **2. Нормативно-правова база**

- 2.1. Закон України «Про освіту».
- 2.2. Закон України «Про повну загальну середню освіту».
- 2.3. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників», зі змінами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України №1133 від 27.12.2019 «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».
- 2.4. Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене Наказом Міністерства освіти і науки України №930 від 06.10.2010.
- 2.5. Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України №1190 від 27.12.2018 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України №1094 від 24.12.2019).
- 2.6. Статут Калуського ліцею імені Дмитра Бахматюка Калуської міської ради Івано-Франківської області.

## **3. Форми підвищення кваліфікації**

- 3.1. Формами підвищення кваліфікації є: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо.

- 3.2. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.
- 3.3. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг із підвищення кваліфікації.

#### **4. Основні види підвищення кваліфікації**

- 4.1. Навчання за програмою підвищення кваліфікації, зокрема й участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.
- 4.2. Стажування.

#### **5. Основні напрями підвищення кваліфікації**

- 5.1. Розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій).
- 5.2. Формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей умінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту».
- 5.3. Психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки; мовленнєва компетентність, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність.

#### **6. Обсяг підвищення кваліфікації**

- 6.1. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.
- 6.2. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника не може бути меншим, ніж 150 годин на п'ять років.

#### **7. Планування підвищення кваліфікації**

- 7.1. Планування підвищення кваліфікації працівників здійснюється двома етапами:
  - на першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації (орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходили підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації; орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді та на веб-сайті ліцею щороку протягом двох робочих днів із дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року);
  - другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису закладу на відповідний рік; директор ліцею (уповноважена ним особа) невідкладно оприлюднює загальний обсяг

коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу для підвищення кваліфікації.

- 7.2. Протягом 15 календарних днів із дня отримання інформації про загальний обсяг коштів, передбачений на підвищення кваліфікації працівників закладу, кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає директорові ліцею (уповноваженій ним особі) пропозицію щодо плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форму, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Порядком), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.
- 7.3. Із метою формування плану підвищення кваліфікації ліцею на поточний рік пропозиції педагогічних працівників розглядаються педагогічною радою.
- 7.4. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації.
- 7.5. За результатами розгляду педагогічна рада затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік у межах коштів, затверджених у кошторисі закладу за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками).
- 7.6. У разі невідповідності пропозиції педагогічного працівника щодо підвищення кваліфікації вимогам, визначеним пунктом 7.2. цього Положення, така пропозиція не розглядається педагогічною радою.
- 7.7. План підвищення кваліфікації на відповідний рік включає:
  - список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації в цьому календарному році;
  - теми, напрями підвищення кваліфікації;
  - форми підвищення кваліфікації (інституційна, дуальна, на робочому місці);
  - види підвищення кваліфікації (навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування, участь у семінарах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо);
  - обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС);
  - перелік суб'єктів підвищення кваліфікації;
  - строки (графік);
  - вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником.
- 7.8. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що

стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

- 7.9. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою. За погодженням педагогічного працівника, директора ліцею (уповноваженої ним особи) і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.
- 7.10. На підставі плану підвищення кваліфікації директор ліцею (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між закладом та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг із підвищення кваліфікації на відповідний рік.
- 7.11. Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати директора ліцею (уповноважену ним особу) про стан проходження ним підвищення кваліфікації в поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

## **8. Документи про підвищення кваліфікації**

- 8.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічному працівникові видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.
- 8.2. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:
  - повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, зокрема й фізичних осіб – підприємців);
  - тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
  - прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію; опис досягнутих результатів навчання; дата видачі та обліковий запис документа;
  - найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації, та її підпис.
- 8.3. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено попереднім пунктом, та потребують визнання педагогічною радою згідно з цим Положенням.

## **9. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації**

- 9.1. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття

- наукового ступеня, вищої освіти), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.
- 9.2. Результати підвищення кваліфікації в суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження. Результати підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради закладу освіти.
  - 9.3. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає голові педагогічної ради ліцею клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.
  - 9.4. Голова педагогічної ради ліцею виносить клопотання на розгляд на наступне (чергове відповідно до плану роботи закладу) засідання педагогічної ради.
  - 9.5. Клопотання розглядається на засіданні педагогічної ради. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації та повинна прийняти рішення про:
    - визнання результатів підвищення кваліфікації;
    - невизнання результатів підвищення кваліфікації.
  - 9.6. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу до вжиття ним дієвих заходів із підвищення якості надання освітніх послуг.
  - 9.7. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.
  - 9.8. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті ліцею та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту обирає педагогічний працівник.

- 9.9. Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України №579 від 12.08.2015, та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою як підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше, ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.
- 9.10. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший учитель»), можуть бути визнані педагогічною радою як підвищення кваліфікації педагогічних працівників при умові надання творчого звіту. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.
- 9.11. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю в межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми в годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

## **10. Умови визнання результатів підвищення кваліфікації**

- 10.1. Ефективність підвищення кваліфікації має бути підтверджена тим, що педагогічні працівники:
- застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів;
  - створюють та використовують власні освітні ресурси;
  - сприяють створенню сучасного освітнього простору;
  - мають публікації професійних та методичних розробок;
  - використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі;
  - поширюють педагогічні інновації у власній професійній діяльності;
  - використовують методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
  - дотримуються академічної доброчесності.