



Калуський ліцей імені Дмитра Бахматюка
Калуської міської ради Івано-Франківської області

ПОГОДЖУЮ

Голова ПК

_____ Леся Колтун

Протокол № _____ від _____ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Калуського ліцею

ім. Дмитра Бахматюка

_____ Оксана Табачук

Наказ №94 від 01.09.2020

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
ІНЖЕНЕРА-ЕЛЕКТРОНІКА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Інженер-електронік призначається на посаду та звільняється з неї наказом директора навчального закладу із дотриманням вимог чинного законодавства про працю.
- 1.2. Інженер-електронік підпорядковується безпосередньо керівнику навчального закладу.
- 1.3. Інженер-електронік у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами та інструкціями відповідних галузевих міністерств, цією посадовою інструкцією та іншими нормативними документами, затвердженими у встановленому порядку.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Інженер-електронік:

- 2.1. Забезпечує правильну технічну експлуатацію, безперебійну роботу електронного обладнання.
- 2.2. Бере участь у складанні перспективних та поточних планів та графіків роботи, технічного обслуговування та ремонту обладнання, заходів щодо покращення його експлуатації, запобіганню браку та простоїв у роботі, підвищенню якості роботи, ефективному використанню електронної техніки.
- 2.3. Здійснює підготовку електронного обладнання до роботи, технічний огляд окремих пристроїв, контролює параметри та надійність електронних елементів обладнання, здійснює тестові перевірки з метою своєчасного викриття недоліків та їх ліквідації.
- 2.4. Організовує технічне обслуговування електронної техніки, забезпечує її роботоспроможний стан, раціональне використання, проведення профілактичного та поточного ремонту.
- 2.6. Вживає заходів щодо своєчасного та якісного виконання ремонтних робіт згідно затвердженої документації.
- 2.7. Здійснює контроль за проведенням ремонту та іспитів електронного обладнання, за дотриманням інструкцій з експлуатації, технічного догляду за ним.
- 2.8. Бере участь у перевірці технічного стану електронного обладнання, проведенні профілактичних оглядів, а також у прийманні та впровадженні в експлуатацію нового електронного обладнання.
- 2.9. Чинний перелік обов'язків не звільняє працівника від рішень питань та проблем, що виникають у роботі, у відповідності до отриманих знань, досвіду роботи, кваліфікацією та обійманню посадою.

3. ПРАВА

Інженер-електронік має право:

- 3.1. Знайомитися з проектами рішень адміністрації, що стосуються його діяльності.
- 3.2. Вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо покращення роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією.
- 3.3. Повідомляти свого керівника про усі виявлені в процесі виконання своїх обов'язків недоліки в роботі електронного обладнання та вносити пропозиції щодо їх усунення.
- 3.4. Запитувати самостійно та за дорученням керівництва у фахівців та керівників структурних підрозділів інформацію та документи, що необхідні для виконання його посадових обов'язків.
- 3.5. З дозволу керівництва залучати фахівців окремих структурних підрозділів до вирішення покладених на нього завдань.

- 3.6. Вимагати від керівництва сприяння у виконанні ним посадових обов'язків.
3.7. Удосконалювати свою професійну кваліфікацію у встановленому порядку.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Інженер-електронік несе відповідальність за:

- 4.1. Своєчасне та якісне виконання планово-запобіжного ремонту, за простій обладнання, що відбувся за провини інженера-електроніка.
4.2. Дотримання правил охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки.
4.3. Чистоту та охайність робочого місця.
4.4. Неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, у межах передбачених чинним трудовим законодавством України.
4.5. Правопорушення, скоєні в процесі виконання своєї діяльності, у межах передбачених чинним цивільним, кримінальним і адміністративним законодавством України.
4.6. Завдання матеріальної шкоди в межах, що передбачено чинним трудовим та цивільним законодавством України.

5. ІНЖЕНЕР-ЕЛЕКТРОНІК ПОВИНЕН ЗНАТИ

- 5.1. Діючі системи вимірювань, шифрів та кодів.
5.2. Стандартні програми, основи програмного забезпечення та програмування.
5.3. Методи розробки перспективних та поточних планів роботи, а також порядок складання звітів про виконану роботу.
5.4. Організацію ремонтного обслуговування, вітчизняний та зарубіжний досвід експлуатації та технічного обслуговування електронного обладнання.
5.5. Порядок складання запитів на електронне обладнання, запасні частини, проведення ремонту та іншої технічної документації.
5.6. Основи організації виробництва та праці, основи законодавства про труд, накази, інструкції та розпорядження керівництва.
5.7. Правила та норми охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки, правила внутрішнього розпорядку, що діють на підприємстві.

6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

На посаду інженера-електроніка призначається особа, що має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки.

Посадову інструкцію отримав і з її змістом ознайомлений:

_____ І. Фіняк

« ___ » _____ 20__ року