

КАЛУСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ ДМИТРА БАХМАТЮКА
КАЛУСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Калуського ліцею
ім. Дмитра Бахматюка

_____ Оксана Табачук

Наказ №91 від 01.09.2020

Р І Ч Н И Й П Л А Н Р О Б О Т И

КАЛУСЬКОГО ЛІЦЕЮ ІМЕНІ ДМИТРА БАХМАТЮКА

КАЛУСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

на 2020-2021 навчальний рік

З М І С Т

I. ВСТУП.....	3
II. ЕТАПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКІСНОЇ ОСВІТИ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ.....	10
III. ЗДІЙСНЕННЯ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.....	12
IV. ЗМІСТ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ І ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІВ.....	23
V. РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ.....	26
VI. СПІВПРАЦЯ З СІМ'ЄЮ, ПОЗАНАВЧАЛЬНИМИ І ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ, ВИЩИМИ НАВЧАЛЬНИМИ ЗАКЛАДАМИ.....	39
VII. ОХОРОНА ПРАЦІ, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.....	40

I. ВСТУП

1. Інформаційна картка

Калуський ліцей ім. Дмитра Бахматюка розташований за адресою:

вулиця Біласа і Данилишина, будинок 15,
місто Калущ,
Івано-Франківська область,
тел. (03472) 6-62-24

2. Загальні показники закладу

<i>№ з/п</i>	<i>Показники</i>	<i>Стан</i>
1.	Мова навчання	українська
2.	Кількість класів	18
3.	Загальне число учнів у них	527
4.	Кількість класів основної школи	14
5.	Кількість учнів у 5-9 класах	411
6.	Кількість учнів у старшій школі	116
7.	Забезпеченість учнів гарячим харчуванням	527
8.	Загальна кількість працівників у тому числі: - педагогічних - обслуговуючого персоналу	72 51 21
9.	Загальна площа всіх приміщень (м ²)	6336
10.	Кількість робочих місць у майстерні	18
11.	Забезпеченість навчальними кабінетами	16
12.	Кількість робочих місць у комп'ютерному класі	47
13.	Загальна площа земельної ділянки (га)	2,138
14.	Забезпеченість підручниками	9358
15.	Бібліотечний фонд	15062
16.	Число книг у шкільній бібліотеці (на 1 учня)	19
17.	Кількість їдалень	1
18.	Кількість посадкових місць у їдальні	120

3. Педагогічний аналіз за минулий навчальний рік та завдання на наступний

Місія закладу – створити відповідне освітнє середовище для осмисленого визначення обдарованими дітьми своїх можливостей і життєвих цілей, всебічного розвитку особистості кожного учня і примножити інтелектуальний та духовний потенціал України, стати центром громадського життя – місцем, де твориться суспільство, закладаються основи ефективного функціонування громади.

Мета діяльності закладу – забезпечити реалізацію права громадян на здобуття загальної середньої освіти, задоволення потреб громадян, суспільства і держави а якісній освіті, виховання та всебічний розвиток здібних і обдарованих дітей задля примноження інтелектуального, творчого, культурного потенціалу України.

Професійна діяльність педагогічного колективу закладу впродовж 2019-2020 навчального року була направлена на реалізацію цієї мети і ґрунтувалася на формуванні якісного кадрового потенціалу, здатного до професійного удосконалення, творчої організації навчально-виховного процесу, вільного володіння інформаційно-комп'ютерними системами,

опанування новими технологіями відповідно до динамічних змін, що відбуваються в країні та світі. Кінцевим результатом цього процесу є забезпечення якісної освіти, підготовка компетентного випускника, здатного протистояти викликам ХХІ століття.

Працюючи над проблемою *«Удосконалення системи навчально-виховної роботи через впровадження у практику компетентнісного підходу до формування змісту освіти в сучасних умовах»*, колектив зосередив свою педагогічну діяльність на розвитку творчих здібностей, обдарувань, реалізації потреб і життєвих планів кожного учня, створенні індивідуальних комплексних планів роботи з юною обдарованістю.

Науково-методична робота у 2019-2020 навчальному році була організована відповідно до річного плану, об'єднувала весь педагогічний колектив, проводилась із метою удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників, продукування нових педагогічних ідей, підвищення науково-теоретичного та загальнокультурного рівня вчителя, упровадження в педагогічну практику інноваційних технологій, а також із метою залучення до науково-дослідницької роботи широкого кола вчителів та учнів. Для цього було сформовано творчі, динамічні, постійні групи для задоволення потреб і запитів педагогів.

Науково-методична робота в закладі проводилась в два етапи: діагностико-прогностичний та навчально-методичний.

Діагностико-прогностичний етап передбачав вивчення потреб педагогів у неперервній освіті, планування науково-методичної роботи з урахуванням потреб та запитів учителів та підсумків методичної роботи за попередній навчальний рік.

Навчально-методичний напрям – це організація методичної роботи, у якій враховуються якісний та кількісний склад педагогічних кадрів, потреби та запити учителів, актуальні завдання освіти на сучасному етапі. Координацію науково-методичної роботи здійснювала науково-методична рада. Організуючу діяльність із забезпечення інформаційної підтримки всіх структурних підрозділів методичної служби, надання навчально-методичних консультацій забезпечував науково-інформаційний центр.

Авторські студії педагогічної майстерності сприяли поширенню та впровадженню передового педагогічного досвіду: *«Поєднання онлайн- та офлайн-навчання як соціально-адаптаційний аспект розвитку закладу»* (Дуркало Г.В., Фіняк І.І.), *«Науковий підхід в організації науково-дослідницької діяльності учнів»* (Машталер Г.В.).

Науково-практичний семінар під керівництвом учителя-методиста Коваленко В.В. висвітлював актуальні освітні теми: *«Методика організації навчального середовища з формування наскрізної лінії підприємливості та фінансової грамотності»* (05.02.2020). Під час роботи вчителі ознайомилися з новими підходами до організації освітнього процесу, обговорювали ефективність інноваційних технологій навчання, зокрема тих, які базуються на традиційних педагогічних практиках, напрацьовували рекомендації щодо використання новітніх форм та методів освітянської діяльності.

Активізовано роботу методичних об'єднань з організації науково-дослідницької діяльності учнів, виявлення, розвитку й підтримки юних талантів та обдарувань. Роботу в цьому напрямку координувала лабораторія науково-дослідницької діяльності під керівництвом Півторака В.Р., яка працювала над реалізацією проблеми *«Формування інформаційних та аксіологічних компетентностей учня шляхом науково-дослідницької діяльності»* та авторська студія педагогічної майстерності Машталер Г.В. *«Науковий підхід в організації науково-дослідницької діяльності учнів»*. Лабораторія організувала взаємодію всіх структурних ланок науково-дослідницької діяльності: методичних об'єднань, динамічних груп учителів предметів та наукового товариства учнів. Презентаційно-настановчі засідання динамічних груп, інформаційно-консультативні, індивідуально-групові заняття-практикуми, конференції, методичні рекомендації, індивідуально-групове консультування щодо підготовки і захисту курсових робіт та науково-дослідницьких робіт, проведені авторською студією педагогічної майстерності Галини Машталер та лабораторією науково-дослідницької діяльності, зумовили високу результативність науково-

пошукової роботи учнів: тринадцять перемог на II етапі конкурсу-захисту наукових робіт учнів-членів МАН України (наукові керівники: Коваленко В.В., Федун Б.В., Сербін О.В., Машталер Г.В., Жураківська О.О., Стефанюк Л.М., Лойош Г.П.), III етапу не було.

Цікавими і змістовними були курсові проекти учнів 6(10) класів, захист яких проходив дистанційно онлайн 25-29.05.2020. Під час захисту було представлено 58 курсових робіт: із біології, екології (наукові керівники Лойош Г.П.), математики (наукові керівники Рожик Р.В., Дуркало Г.В.), інформатики (науковий керівник Іванущин І.І.), географії (науковий керівник Ткачук І.В.), правознавства (науковий керівник Забавська О.І.), фізики (науковий керівник Чебан З.М.), англійської мови (наукові керівники Стрільчук С.В., Шевчук І.М.), української мови та літератури (науковий керівник Оленюк Г.І.), хімії (науковий керівник Гетьманчук О.С.). У ході захисту робіт учні продемонстрували глибоке знання та розуміння теми дослідження, уміння представити свої напрацювання та відстояти наукову точку зору. Керівники наукових робіт зуміли спрямувати своїх підопічних на науково-пошукову та науково-дослідницьку діяльність, доклали зусиль щодо глибокого висвітлення теми дослідження та формування відповідних компетентностей.

Упродовж навчального року методичними об'єднаннями проведено предметні декади. Із 09.12.2019 по 19.12.2019 – декада математичних дисциплін, із 17.02.2020 по 27.02.2020 – декада природничих дисциплін, із 13.04.2020 по 24.04.2020 – декади іноземних мов та суспільно-естетичних дисциплін (проводилися дистанційно в ZOOM). Проведені відкриті уроки, майстер-класи та неконференції, диспути дали можливість педагогічним працівникам закладу долучитися до творчого пошуку, активізувати інноваційну діяльність, розширити використання мультимедійних технологій, ознайомити колег із передовим педагогічним досвідом, напрацюваннями, новими підходами в організації навчально-виховного процесу. У рамках предметних декад було проведено майстер-класи, відкриті уроки, круглі столи, дискусії з актуальних методичних проблем.

Предметні тижні, проведені впродовж навчального року, сприяли розвитку інтересу до вивчення окремих предметів, формуванню позитивної мотивації у навчанні, поглибленню знань учнів. Цікаві заходи із залученням широкого кола учнів проведено учителями словесності в рамках відзначення Дня української писемності (09.11.2019 р.): навчальні диктанти для учнів 2(6) – 7(11) класів, виставка-екскурсія «Із глибини віків». Упродовж Тижня рідної мови (24.02. – 28.02.2020 р.) проходили мовознавчі онлайн-квести. У березні 2020 р. відбувалися заходи, приурочені Дню народження Т.Г. Шевченка.

Із метою поглиблення знань учнів про права дитини, ознайомлення з Конвенцією ООН про права дитини з 09 по 13 грудня 2019 р. проходив Всеукраїнський тиждень права. Упродовж тижня було проведено Всеукраїнський урок «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини (Забавська О.І., 10.12.2019 р.), круглі столи, дискусії, презентації, правові конкурси, ігри, книжкові виставки. Заходи проходили на належному методичному рівні, використано різні форми роботи із застосуванням мультимедійних технологій, залучено до участі широке коло учнів.

Учитель історії та правознавства Забавська О.І. вийшла у фінал другого туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2019» у номінації «Історія».

Педагогічні працівники підвищують свій науково-методичний рівень шляхом самоосвіти. Велику допомогу в цьому процесі надає науково-інформаційний центр при методичному кабінеті. Важливу роль у підвищенні кваліфікації педагогічних працівників відіграє система курсів при Івано-Франківському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти.

Інноваційні підходи в організації науково-методичної роботи позитивно вплинули на результативність роботи вчителів, сприяли росту педагогічної майстерності. Проведено чергову атестацію 12 педагогічних працівників та позачергову атестацію 1 педагогічного працівника. За підсумками атестації Малиновській О.М., керівнику гуртка, присвоєно 11 тарифний розряд Єдиної тарифної сітки, Кравчуку Б.Я., учителю фізичної культури,

присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії», Фіняку І.І., учителю інформатики, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», Федоришин Н.Л., учитель трудового навчання, образотворчого мистецтва, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», Рожик Р.В., учитель математики, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», підтверджено педагогічне звання «старший учитель», Бахматюк Я.Д., учитель історії, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», підтверджено педагогічне звання «учитель-методист», Данилів Г.М., учитель німецької мови, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», підтверджено педагогічне звання «учитель-методист», Гетьманчук О.С., учитель хімії, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», підтверджено педагогічне звання «учитель-методист», Колодій М.М., учитель біології, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», підтверджено педагогічне звання «учитель-методист», Півторак В.Р., учитель української мови і літератури, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», підтверджено педагогічне звання «учитель-методист», Оленюк Г.І., учитель української мови і літератури, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», підтверджено педагогічне звання «учитель-методист», Феленчак Г.І., учитель української мови і літератури, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», підтверджено педагогічне звання «учитель-методист», Сергієнко Г.М., учитель української мови і літератури, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», підтверджено педагогічне звання «учитель-методист».

Результати педагогічного моніторингу свідчать про те, що в роботі більшості вчителів відбувається стабільне зростання показників професійної діяльності за позиціями: володіння змістом навчальних предметів, використання нових технологій.

Прогнозування якісного й кількісного складу педагогічних працівників свідчить про те, що кількісний склад не змінився, а професійний рівень учителів має потенційні можливості для зростання.

Є й недоліки в методичній роботі. Вони пов'язані, перш за все, із перевантаженістю учнів та вчителів різноманітними заходами, що зумовлено невеликим складом колективу та, відповідно, зростанням навантаження на одного учителя та учня.

Відповідно до Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності (наказ МОН молоді та спорту України №1099 від 22.09.2011р.), в 2019 році у II етапі олімпіад взяли участь **133** учні гімназії. У результаті здобуто **96** призових місць. Кількість переможців складає 72,2% від кількості учасників (минулого року цей показник становив 79,4%).

Переможні місця розподілилися таким чином:

I місце – 26 учнів;

II місце – 34 учні;

III місце – 36 учні.

До складу команд для участі у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад включено 50 учнів гімназії.

Найбільш результативно виступили гімназійні команди:

- з інформатики (5 учасників – 5 переможців);
- з німецької мови (8 учасників – 8 переможців);
- з астрономії (4 учасники – 3 переможці).

За результатами III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад Калуська гімназія ім. Дмитра Бахматюка четвертий рік поспіль лідирує серед закладів загальної середньої освіти Івано-Франківської області.

У 2020 році арсенал наших олімпійських здобутків поповнився 38 перемогами:

I місце – 4 учні;

II місце – 14 учнів;

III місце – 20 учнів.

Минулого 2019 року в інтелектуальних змаганнях на рівні області ми мали 45 призових місць (5 – I, 10 – II, 30 – III). У 2018 році гімназисти також здобули 45 перемог, 2017 році – 44, 2016 році – 38.

На II етап конкурсу-захисту було представлено 15 учнівських науково-дослідницьких робіт, 13 учасників стали переможцями.

Учні гімназії активно беруть участь у різноманітних виставках, змаганнях, розколяді, спортивних і туристичних змаганнях, Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру», Всеукраїнському конкурсі з англійської мови «Гринвіч», Всеукраїнському конкурсі з німецької мови «Орлятко».

У 2018-2019 навчальному році у гімназії навчалось 494 учні у 17 класах, свідоцтво по базову середню освіту отримали 54 учні, із них 7 – свідоцтво по базову середню освіту з відзнакою. Випущено із гімназії 48 учнів, 2 учнів нагороджено срібною медаллю «За досягнення у навчанні», 3 учнів – золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні».

Виховна діяльність у закладі органічно пов'язана з навчальним процесом, проте має свої специфічні функції та структуру. Важливим фактором, який визначає й цементує виховну систему закладу, є конкретизовані цілі й завдання, які можна охопити трьома великими блоками: здоров'я, моральність, здібності.

Педагогічний колектив закладу працює над створенням такого простору, у якому виховна система охоплює весь педагогічний процес: навчальні заняття та позаурочну діяльність учнів.

Важливою метою цієї роботи є створення умов для розвитку та самореалізації особистості, залучення кожного учня до участі в різних сферах діяльності на основі діагностики його нахилів та здібностей.

Для реалізації виховних завдань здійснюється вивчення рівня вихованості учнів, визначається, якою мірою моральний розвиток кожного учня, колективу класу, закладу відповідає провідним моральним цінностям суспільства.

Педагоги не тільки створюють і спрямовують діалектичну взаємодію власних цінностей дитини й тих, які є еталонними для суспільства, держави, нації, але й намагаються зробити своїх вихованців носіями таких цінностей, розуміючи, що саме в цьому важлива соціальна роль школи.

Діяльності виховної системи сприяє комплексне методичне забезпечення.

Робота методичного об'єднання класних керівників спрямована на формування в учителів уміння плідно працювати з учнями, враховуючи інтереси й запити самих учнів, індивідуальний підхід у виховній роботі, охоплює питання планування, організації та аналізу ефективності виховного процесу, розвитку педагогічної техніки, різноманітних засобів навчання та виховання.

У своїй діяльності класні керівники впроваджують особистісно зорієнтовані, проектні, інформаційні технології колективного творчого виховання, психолого-педагогічного супроводу.

Обираючи нові форми й методи роботи, учителі спираються на наукові ідеї вітчизняних і зарубіжних педагогів.

Реалізувати всі вікові виховні потреби, які охоплюють саму сутність становлення особистості, допомагає самоврядування як складний багаторівневий процес педагогічної дії, спрямований на передавання юним поколінням соціального досвіду формування громадянина незалежної держави шляхом виявлення творчо обдарованих дітей, створення умов для їхнього всебічного розвитку, а відтак залучення всієї учнівської громади до активної творчої роботи за принципом: виявити обдаровану дитину – створити їй умови для розвитку – охопити весь колектив.

Значна частина учнів має високий інтелектуальний рівень, широкий діапазон інтересів, нахилів і уподобань, моральних переконань. Проте, на жаль, ще не рідко зустрічається поверховий підхід учнів до свого внутрішнього світу, обмеження духовних запитів, споживацьке ставлення до життя, низький рівень вихованості. Зважаючи на це, основні напрямки діяльності педагогічного колективу у виховній роботі спрямовані на розвиток особистості через організацію життя та діяльності учнів, які створюють необхідні умови для самовияву дитини, зростання її самосвідомості, розвитку здібностей і таланту.

Метою української системи освіти, як зазначено у проекті закону «Про освіту» є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, розвиток її талантів, розумових, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних компетентностей для її успішної самореалізації, виховання відповідальних громадян, здатних до свідомого суспільного вибору, підготовка кваліфікованих фахівців, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору. У цьому контексті відповідно до «Концепції нової української школи» пропонуються нові стандарти й результати навчання, педагогіка партнерства, готовність до інновацій, розглядається можливість автономії школи і вчителя.

Суспільству необхідні фахівці, які б сприйняли ринкові умови і працювали відповідно до вимог часу, забезпечуючи високу якість освіти. Зважаючи на те, що сучасне суспільство вимагає компетентної особистості, здатної до активної участі у розвитку економіки, науки, культури, на сьогодні найактуальнішим залишається створення сприятливих умов для виявлення, розвитку та реалізації здібностей учнів, задоволення їхніх інтересів і потреб, формування навчально-пізнавальної активності та творчої самореалізації. У 2020-2021 навчальному році педагогічний колектив закладу буде працювати на вирішення проблеми **«Удосконалення системи навчально-виховної роботи через впровадження у практику компетентнісного підходу до формування змісту освіти в сучасних умовах»**. Пріоритетними завданнями залишаються осучаснення змісту, форм і методів організації навчально-виховного процесу, формування компетентнісного підходу до реалізації Державних стандартів базової та повної загальної середньої освіти.

Основні завдання педагогічного колективу на 2020-2021 навчальний рік:

- Здійснити необхідні організаційно-педагогічні заходи для науково-методичного, навчально-методичного забезпечення, психолого-педагогічного супроводу впровадження нових навчальних програм, змістових ліній державних стандартів освіти в 2020-2021 навчальному році.
 - Опрацювати результати ЗНО-2020, вжити заходи щодо успішного засвоєння навчальних програм та підготовки випускників до державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання.
 - Сприяти впровадженню нових управлінських технологій (державно-громадське, особистісно орієнтоване, програмно-цільове управління навчальним закладом).
 - Здійснювати активне включення в навчально-виховний процес громади міста з метою підвищення його ефективності й результативності. забезпечити реалізацію принципів громадсько-державного управління, посилити роль педагогічної та піклувальної ради.
 - Формувати готовність педагогічних працівників до впровадження в освітній процес інноваційних технологій, на основі компетентнісного підходу та особистісної орієнтації.
 - Здійснити аналіз та корекцію профільного навчання.
 - Удосконалювати роботу щодо вибору форм підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
 - Сприяти участі педагогів закладу в міських, обласних, всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсах.
 - Забезпечувати вироблення управлінських рішень на підставі моніторингових досліджень із метою визначення шляхів підвищення якості організації навчально-виховного процесу.

- Використовувати освітні портали, сприяти побудові гімназійної комп'ютерної локальної мережі, продовжити регулярне оновлення гімназійного сайту, налагодити дистанційне спілкування учасників навчально-виховного процесу в формі чатів, форумів, веб-конференцій із метою забезпечення інформатизації навчально-виховного та управлінського процесів.

- Удосконалювати систему роботи з обдарованою і талановитою молоддю з метою забезпечення якісної участі обдарованої учнівської молоді в міжнародних проектах, програмах, науково-практичних конференціях, олімпіадах, турнірах, змаганнях та конкурсах.

- Здійснювати підтримку та сприяння волонтерським проектам, іншій громадській діяльності та самоорганізації українських громадян, спрямованої на заохочення молоді до благодійних соціальних, інтелектуальних та творчих ініціатив і проектів на благо України.

- Активізувати виховну роботу з дітьми та молоддю засобами Всеукраїнської дитячої військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).

- Продовжувати координаційну діяльність розвитку органів учнівського самоврядування як осередку самовиховання особистості.

- Підвищити ефективність діяльності різних форм педагогічного та соціального консультування сім'ї, надання їй допомоги в розвитку, вихованні та навчанні, активізація роботи з батьківською громадськістю у «трикутнику» батьки – діти – вчитель.

- Створити сприятливий соціально-психологічний клімат у закладі та оптимізувати зміст і форми психологічної просвіти педагогічних працівників і батьків. Здійснювати профілактику насилля та булінгу.

- Сприяти зміцненню матеріально-технічної та навчально-методичної бази, покращенню інформатизації та інтернетизації закладу.

- Забезпечувати організацію харчування, дотримання температурного режиму у приміщеннях, раціональний режим навчально-виховної діяльності та навчально-виховного навантаження, виконання санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму в навчальних закладах.

II. ЕТАПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКІСНОЇ ОСВІТИ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

I. Удосконалення навчально-виховного процесу.

№ з/п	Шляхи реалізації етапу	Очікувані результати
1	2	3
1.	Здійснення профільного навчання.	Створення класів професійно-орієнтованого спрямування (10, 11 класи).
2.	Діагностика навчальних інтересів та нахилів учнів.	Вибір спецкурсів та курсів за вибором.
3.	Рациональне використання додаткових годин навчального плану.	Відведення годин на поглиблення окремих тем: курсів за вибором, факультативних та індивідуальних занять.
4.	Діагностика творчих здібностей учня. Пошук юної обдарованості.	Поповнення банку даних «Учень», індивідуальна підготовка учнів до предметних олімпіад та науково-дослідницьких робіт, міжнародних, всеукраїнських, регіональних конкурсів тощо.
5.	Моніторингове дослідження якості знань із загальноосвітніх дисциплін.	Відслідковування якості навчальних досягнень із предметів. Аналіз і корекція.
6.	Дослідження відповідності якості оцінювання знань учнів при тематичному контролі.	Забезпечення науково-обґрунтованого підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів.
7.	Аналіз результативності ЗНО з основних предметів.	Відслідковування якості знань випускників, порівняльний аналіз.

II. Впровадження інновацій в управлінську діяльність, покращення науково-методичної роботи

№ з/п	Шляхи реалізації етапу	Очікувані результати
1	2	3
1.	Науково-методичне співробітництво з лабораторіями ОШПО. Проведення на базі гімназії методичних семінарів, педагогічної практики.	Зростання професійної компетентності вчителів, створення сприятливого навчально-виховного середовища у гімназії, конкурентоспроможність закладу, створення його позитивного іміджу.
2.	Використання методик компетентнісно-орієнтованого навчання.	Формування нового педагогічного стилю, удосконалення змісту й форми сучасного уроку, упровадження діяльнісної педагогіки.
3.	Розробка методичних рекомендацій із упровадження інновацій, організації роботи з обдарованими дітьми, обмін досвідом із колегами з інших регіонів України, публікації в педагогічній періодиці.	Вироблення навичок організації роботи з упровадження нововведень, здатності здійснювати самооцінку та самоконтроль власного інноваційного пошуку.
4.	Захист проєктів.	Формування творчої особистості учня, розвиток його індивідуальних здібностей та інтелекту.
5.	Оновлення банку тем для науково-дослідницької роботи	Покращення науково-дослідницької роботи. Створення умов для вибору зацікавлень науковою

	учнів та написання курсових проєктів.	діяльністю кожного учня.
6.	Формування динамічних груп учителів за рівнем кваліфікації.	Створення науково-методичних ланок для професійного росту та самоутвердження вчителя за фаховим рівнем.
7.	Поширення досвіду колег закладу, активізація ініціатив, творчість педагогів.	Проведення “майстер-класів” серед учителів, відкритих уроків, позакласних заходів, педагогічних експериментів тощо.
8.	Удосконалення функціонування всіх методичних служб.	Збагачення досвідом та знаннями учителя через діалог, дискусію, товариську пораду, професійний роздум, обмін досвідом, ознайомлення з методичними новинками.
9.	Моніторинг та коригування науково-методичного процесу.	Діагностика запитів і потреб педагогів, рівня їхньої професійної компетентності, координація різних форм підвищення кваліфікації.
10.	Ефективна організація контролю та керівництва за педагогічною творчістю вчителя.	Вивчення стилю роботи вчителя за індивідуальним алгоритмом діяльності педагога.
11.	Інформаційне забезпечення науково-методичної роботи.	Активізація діяльності науково-інформаційний центру при методичному кабінеті, поповнення картотеки передового педагогічного досвіду, банку науково-методичної літератури.

ІІІ. ЗДІЙСНЕННЯ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Завдання та зміст роботи	Термін виконання	Відповідальна особа	Форма узагальнення
1	2	3	4	5
1.	Вирішити кадрові питання	до 30.08.2020	О. Табачук	наказ
2.	Здійснити комплектування 5 класів, поділ на групи з урахуванням підготовки з базових дисциплін та вивчення іноземної мови	до 30.08.2019	адміністрація, приймальна комісія	наказ
3.	Затвердити освітню програму закладу	до 30.08.2020	адміністрація	протокол засідання ПР, наказ
4.	Затвердити: освітні програми; профільні предмети: - 10-А – англійська мова; - 10-Б – математика; - 11-А – українська мова; - 11-Б – англійська мова	до 30.08.2020	адміністрація, класні керівники	навчальний план
5.	Проаналізувати розподіл за каналами подальшого навчання і працевлаштування випускників 9 і 11 класів	до 06.09.2020	адміністрація, класні керівники	НПД
6.	Здійснити корекцію педагогічного навантаження вчителів на 2020-2021 н.р.	до 30.08.2020	адміністрація, тарифікаційна комісія	наказ
7.	Здійснити облік учнів в алфавітній книзі та зробити відповідні записи в книзі руху учнів	до 04.09.2020	Л. Ковальчук	
8.	Оформити особові справи учнів, які зараховані на навчання у ліцей	до 14.09.2020	О. Дороніна, класні керівники	
9.	Здійснити інвентаризацію фонду шкільних підручників, проаналізувати збереження фонду та забезпечення ними школярів	вересень, 2020	М. Ляхович, завідувач бібліотеки	НПД, наказ
10.	Організувати гаряче харчування учнів	з 02.09.2020	М. Ляхович	НПД
11.	За результатами медичного огляду створити спеціальні групи для занять фізичною культурою	до 04.09.2020	О. Дороніна, учителі фізкультури	наказ
12.	Призначити класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, спортивним та актовим залами	до 02.09.2020	адміністрація	наказ
13.	Провести атестацію навчальних кабінетів щодо їх відповідності нормативам та затвердити паспорти кабінетів	вересень 2020	М. Ляхович, комісія	наказ
14.	Організувати роботу: - курсів за вибором, факультативних та індивідуальних занять; - гуртків, секцій, студій	до 02.09.2020	О. Дороніна	наказ, НПД
15.	Скласти, погодити й затвердити розклад основних і додаткових занять	до 11.09.2020	О.Дороніна	НПД
16.	Опрацювати методичні рекомендації щодо	до 02.09.2020	О.Дороніна,	нормативні

	викладання загальноосвітніх дисциплін та організації навчально-виховного процесу в 2019-2020 н. р.		учителі предметів	документи
17.	Відповідно до чинних навчальних програм підготувати календарно-тематичні плани та забезпечувати їх виконання.	до 04.09.2020	О.Дороніна , учителі предметів	НПД
18.	Провести захист навчальних проєктів (для учнів 10 класів)	квітень 2021	М. Ляхович, В. Півторак	наказ
19.	Здійснити моніторинг якості мовної освіти	грудень 2019, квітень 2020	адміністрація	довідка
20.	Проводити усні, письмові та комбіновані перевірки компетентностей гімназистів з базових дисциплін. Прогнозувати перспективи підвищення якості знань здобувачів освіти	упродовж року	адміністрація	аналіз, НПД, наказ, довідка
21.	Відповідно до «Положення про обласні олімпіади» провести I етап олімпіади з базових дисциплін	згідно з графіком, жовтень 2020	наказ, оргкомітет	наказ, аналіз, довідка
22.	Залучати ліцеїстів до участі в Міжнародних, Всеукраїнських, регіональних програмах та конкурсах:	упродовж року	адміністрація, голови кафедр та МО	аналіз
	- Міжнародний математичний конкурс «Кенгуру»	березень 2021	В. Рожик, В. Білецька	аналіз
	- Всеукраїнський інтерактивний природничий конкурс «Колосок»	листопад 2020, квітень 2021	О. Безушко, Г. Лойош, А. Маковська	аналіз
	- Всеукраїнський конкурс з правознавства «Кришталева сова»	березень 2021	О. Забавська	аналіз
	- Всеукраїнський конкурс з англійської мови «Гринвіч»	11.12.2020	С.Стрільчук, І.Віхар	аналіз
	- Всеукраїнський конкурс з німецької мови «Орлятко»	13.11.2020	Г. Данилів Т. Гумінілович	аналіз
	- Всеукраїнський конкурс з фізики «Левеня»	квітень 2021	О. Безушко	аналіз
23.	Забезпечити участь учнів у предметних тижнях	упродовж року	М. Ляхович, голови МО	план проведення, наказ
24.	Провести анкетування учнів 9 класів щодо визначення їх інтересів та нахилів	березень 2021	О. Дороніна, кл. керівники	
25.	Організувати та провести державну підсумкову атестацію в 9 класах	травень- червень 2021	наказ, голови атестаційних комісій	ПР, протоколи
26.	Оформити документацію випускників: - додатки до свідоцтв та атестатів; - Похвальні грамоти	травень- червень 2021	О. Табачук, О. Дороніна, кл. керівники	нормативні документи

<p>Провести наради при директорові з питань: Нарада №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вивчення нормативних документів Міністерства освіти і науки України, управління освіти і науки Івано-Франківської ОДА, управління освіти Калуської міської ради. 2. Визначення структури навчального року та режиму роботи закладу. 3. Про розподіл обов'язків між членами адміністрації (директором та заступниками з навчально-виховної, виховної роботи й завідувачем господарства), визначення посадових обов'язків педагога-організатора, соціального педагога, психолога. 4. Про стан підготовки до експлуатації навчальних кабінетів хімії, фізики, біології та інформатики, майстерень, спортивного залу; затвердження актів-дозволів на їхню роботу. 5. Про навчання в 10 - 11 класах за новими програмами. 6. Про підготовку загальноліцейного свята Дня знань. 	серпень	<p>О. Табачук, заступники</p> <p>О. Табачук</p> <p>О. Табачук</p> <p>О. Табачук, М. Дрозд, комісія</p> <p>О. Дороніна</p> <p>Н. Анікіна</p>	<p>нормативні документи</p> <p>наказ</p> <p>наказ</p> <p>акти</p> <p>наказ</p> <p>сценарій</p>
<p>Нарада №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про проходження медичного огляду педагогічними та іншими працівниками закладу. 2. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників НВП. 3. Про результати обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування, дітей з інших категорій соціально-незахищених сімей. 4. Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками. 5. Про організацію гарячого харчування дітей у їдальні. 6. Про організацію чергування в закладі членів адміністрації, учнів (класів) та вчителів. 7. Про розклад уроків та факультативних занять. 	вересень	<p>О. Дороніна, О. Козоріз</p> <p>М. Ляхович</p> <p>О. Юрчишин</p> <p>М. Ляхович</p> <p>М. Ляхович</p> <p>М. Ляхович</p> <p>О. Дороніна</p>	<p>особові медичні книжки</p> <p>наказ, журнали інструктажів</p> <p>акти, наказ</p> <p>наказ</p> <p>довідка</p> <p>графіки чергування</p> <p>розклад</p>

<p>Нарада №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки погодження календарного планування за предметами, планування роботи факультативів, гуртків, індивідуальних занять, планування виховної роботи класних керівників на I семестр 2. Про результати роботи із забезпечення умов для подальшого навчання випускників 9 класів і працевлаштування (влаштування на навчання) випускників 11 класів 2020 року. 3. Про організацію роботи ліцейної бібліотеки з використанням комп'ютера й нових інформаційних технологій та стан забезпечення учнів підручниками. 4. Про стан підготовки приміщення ліцею до роботи в осінньо-зимовий період. 5. Про розклади гурткових занять та виховних годин. 	<p>вересень</p>	<p>директор, заступники</p> <p>О. Дороніна</p> <p>Г. Довжанська</p> <p>М. Дрозд О. Дороніна</p>	<p>календарні плани, інформація на ОН</p> <p>наказ</p> <p>довідка</p> <p>довідка розклади</p>
<p>Нарада №4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію роботи щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників. 2. Про організацію просвітницької роботи щодо попередження булінгу в учнівському середовищі (виявлення та об лікування випадків). 3. Про стан роботи щодо виявлення та облікування учнів із різних категорій соціально незахищених сімей. 4. Про організацію роботи органів учнівського самоврядування. 	<p>жовтень</p>	<p>М. Ляхович</p> <p>Л. Байляк</p> <p>О. Юрчишин</p> <p>Н. Анікіна</p>	<p>довідки, накази наказ, план заходів банк даних</p> <p>банк даних</p> <p>структура УС</p>

<p>Нарада №5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки контролю рівня знань учнів 5 класів із української мови і математики, порівняння результатів із результатами вступних випробувань. 2. Про результати дослідження процесу адаптації учнів 5 класів до нових умов навчання. 3. Про організацію роботи з обдарованими дітьми та підготовку учнів до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах. 4. Про підсумки перевірки ведення класних журналів, журналів факультативних, індивідуальних занять, журналів гурткової роботи 	<p>жовтень</p>	<p>О. Дороніна, М. Ляхович</p> <p>Л. Байляк</p> <p>О. Дороніна</p> <p>О. Табачук, заступники</p>	<p>наказ</p> <p>довідка</p> <p>довідка</p> <p>наказ</p>
<p>Нарада №6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки перевірки відвідування ліцею учнями 5-8 класів. 2. Про стан роботи методичних об'єднань вчителів предметів та інших структурних методичних підрозділів. 3. Про підсумки перевірки ведення учнівських зошитів: <ul style="list-style-type: none"> - у 5 класах з української мови; - у 6 класах з математики; - у 7 класах для лабораторних робіт із біології; - у 8 класах для лабораторних робіт із фізики; - у 9 класах для практичних робіт із хімії. 	<p>листопад</p>	<p>Н. Анікіна</p> <p>М. Ляхович</p> <p>О. Табачук М. Ляхович</p> <p>О. Дороніна</p> <p>О. Дороніна</p>	<p>довідка</p> <p>довідка, плани роботи МО</p> <p>довідки</p>
<p>Нарада №7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію роботи ради профілактики правопорушень. 2. Про стан роботи з обдарованими дітьми під час проведення факультативних занять. 3. Про стан збереження бібліотечного фонду підручників. 4. Про стан роботи медичного кабінету і створеного при ньому наркологічного поста. 	<p>листопад</p>	<p>О. Табачук</p> <p>О. Дороніна</p> <p>Г. Довжанська</p> <p>О. Дороніна, О. Козоріз, Н. Савчук</p>	<p>довідка</p> <p>довідка</p> <p>довідка</p> <p>довідка, плани роботи МК і НП</p>

<p>Нарада №8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати участі гімназистів у I та II етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад та у I етапі конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт МАН. 2. Про підсумки перевірки та аналіз відвідування ліцею учнями 9-11 класів. 3. Про стан роботи науково-методичної ради ліцею. 4. 1. Про систему організації курсової підготовки та умов для самоосвіти як засобів підвищення професійної майстерності педагога. 	листопад	<p>О. Дороніна</p> <p>М. Ляхович , Н. Н. Анікіна М. Ляхович</p> <p>О. Табачук, М. Ляхович</p>	<p>довідка, звіти, заявки, інформація на сайті довідка</p> <p>довідка, протоколи протокол, довідка, наказ</p>
<p>Нарада №9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан роботи ради ліцею. 2. Про стан роботи щодо ознайомлення вчителів та учнів випускних 11 класів із основними положеннями нормативних документів, які регламентують проведення ЗНО. 	грудень	<p>О. Дороніна, М. Ляхович</p>	<p>довідка довідка, інформація на ОН</p>
<p>Нарада №10</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки проведення директорських контрольних робіт: <ul style="list-style-type: none"> - з математики у 6 класах; - з української мови у 7 класах; - з історії у 8 класах; - з біології у 9 класах; - з географії в 10, 6 класах; - з англійської мови в 11 класах. 2. Про стан виконання навчальних планів і програм у I семестрі. 3. Про підсумки проведення методичної декади МО математичних дисциплін та днів юного поліглота 	грудень	<p>М. Ляхович О. Дороніна О. Дороніна О. Дороніна М. Ляхович О. Табачук, заступники</p> <p>О. Дороніна</p> <p>М. Ляхович</p>	<p>накази</p> <p>наказ</p> <p>довідки</p>
<p>Нарада №11</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки перевірки ведення класних журналів, факультативних, індивідуальних занять, навчання вдома, журналів гурткової роботи. 2. Про підсумки погодження та затвердження календарного планування за предметами, планування роботи гуртків, факультативів, індивідуальних занять, планування виховної роботи класних керівників на II семестр 3. Про підсумки роботи учнівського самоврядування у I семестрі. 	січень	<p>О. Табачук, заступники</p> <p>О. Табачук, заступники</p> <p>Н. Анікіна</p>	<p>наказ</p> <p>календарні плани, інформація на ОН</p> <p>довідка</p>

<p>Нарада №12</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан роботи ліцею з виконання Закону України “Про охорону дитинства”, реалізацію ідеї захисту прав дитини у практиці роботи педагогічного колективу. 2. Про стан вивчення систем роботи педагогічних працівників, що атестуються у 2021 році. 3. Аналіз рівня навчальних досягнень учнів 5 класів у порівнянні з їхньою успішністю в початковій школі за результатами I семестру. 	січень	<p>О. Юрчишин</p> <p>О. Табачук, заступники</p> <p>О. Дороніна</p>	<p>довідка</p> <p>книги аналізу відвіданих уроків довідка</p>
<p>Нарада №13</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан дотримання вимог з охорони праці вчителями хімії, фізики, біології, інформатики, трудового навчання, фізичної культури, предмету «Захист України». 2. Про результати участі учнів ліцею у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад. 	лютий	<p>О. Табачук, О. Дороніна, М. Ляхович</p> <p>М. Ляхович</p>	<p>довідка</p> <p>довідка, наказ УО</p>
<p>Нарада №14</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан роботи гімназії з інформатизації управлінської діяльності. 2. Про ефективність форм та методів роботи на уроках математики у 6-7 класах. 3. Про стан роботи з організації та проведення загальноліцейних виховних заходів. 	лютий	<p>О. Табачук</p> <p>М. Ляхович</p> <p>М. Ляхович, Н. Анікіна</p>	<p>довідка</p> <p>довідка</p> <p>довідка</p>
<p>Нарада №15</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки проведення відкритих уроків та виховних заходів учителів, які атестуються у 2021 році. 2. Про підсумки перевірки ведення учнівських зошитів: <ul style="list-style-type: none"> - у 5 класах з природознавства; - у 6 класах з музики; - у 7 класах із зарубіжної літератури; - у 8 класах з історії; - у 9 класах з української літератури. 3. Про підсумки проведення методичної декади МО суспільно-естетичних дисциплін та днів природничих дисциплін 4. Про стан роботи гуртків художньої самодіяльності з підготовки до творчих звітів. 	березень	<p>О. Табачук, заступники</p> <p>О. Табачук О. Дороніна М. Ляхович</p> <p>О. Дороніна М. Ляхович</p> <p>О. Дороніна</p>	<p>книги аналізу відвіданих уроків</p> <p>довідки</p> <p>довідка</p> <p>довідка, інформація на ОН</p>

<p>Нарада №16</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан впровадження у навчально-виховний процес новітніх інформаційних технологій навчання та використання наявного в ліцеї технічного і програмного забезпечення. 2. Про стан підготовки матеріалів до засідання ліцейної атестаційної комісії. 3. Аналіз роботи ліцейного сайту та інших інтернет-ресурсів. 4. Про підсумки перевірки ведення класних журналів, журналів факультативів, індивідуальних занять, навчання вдома, гурткової роботи 	березень	<p>М. Ляхович, Г. Довжанська</p> <p>М. Ляхович</p> <p>О. Табачук О. Табачук, заступники</p>	<p>довідка</p> <p>довідка, атестаційні матеріали довідка</p>
<p>Нарада №17</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан роботи ліцею з виконання нормативних документів МОН України щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти. 2. Про стан підготовки матеріалів до засідання міської атестаційної комісії. 3. Про ефективність роботи соціальної служби з питань захисту дітей різних категорій соціальної незахищеності. 	квітень	<p>О. Дороніна</p> <p>М. Ляхович</p> <p>О. Юрчишин</p>	<p>довідка</p> <p>довідка, атестаційні матеріали довідка</p>
<p>Нарада №18</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки перевірки системності та якості проведення факультативних, індивідуальних занять. 2. Про стан підготовки учнів 11 класів до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні. 3. Про підсумки участі учнів ліцею у Всеукраїнських конкурсах, турнірах. 	квітень	<p>О. Табачук, заступники</p> <p>О. Дороніна</p> <p>М. Ляхович</p>	<p>наказ</p> <p>довідка</p> <p>довідка</p>
<p>Нарада №19</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан роботи щодо ознайомлення учнів та вчителів з основними положеннями нормативних документів, які регламентують проведення державної підсумкової атестації. 2. Про підсумки перевірки проведення виховних годин. 3. Про підсумки анкетування учнів 9 класів із метою прогнозування майбутнього набору 10 класів. 	травень	<p>О. Дороніна</p> <p>М. Ляхович</p> <p>Байляк Л.П.</p>	<p>довідка інформація на ОН</p> <p>наказ</p> <p>результати анкетування</p>

<p>Нарада №20</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки проведення директорських контрольних робіт: <ul style="list-style-type: none"> - з англійської мови у 6 класах; - із географії у 6, 10 класах; - із хімії у 8 класах; - з української мови у 9 класах; - із математики в 11 класах; - із зарубіжної літератури, історії 2. Про стан підготовки вчителями матеріалів для проведення державної підсумкової атестації. 3. Про підсумки проведення методичних тижнів: української мови і літератури, інформатики та інформаційних технологій. 4. Про підсумки роботи ГІК - академії. 	<p>травень</p>	<p>О. Табачук О. Дороніна М. Ляхович</p> <p>О. Дороніна</p> <p>М. Ляхович</p> <p>Н. Анікіна</p>	<p>накази довідка, матеріали</p> <p>довідка</p> <p>довідки</p> <p>довідка</p>
<p>Нарада №21</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про участь учнів 11 класів у ЗНО. 2. Про стан підготовки і проведення ДПА для учнів 11 класів. 3. Про підсумки перевірки виконання вчителями навчальних планів і програм. 4. Про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками. 5. Про стан роботи з організації відпочинку й оздоровлення школярів у літній період. 	<p>травень</p>	<p>О. Табачук О. Дороніна М. Ляхович</p> <p>М. Ляхович</p> <p>М. Ляхович</p>	<p>довідка довідка, протоколи наказ</p> <p>наказ</p> <p>наказ</p>
<p>Нарада №22</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки перевірки ведення класних журналів, журналів факультативів, індивідуальних занять, навчання вдома, гурткової роботи та підготовка їх до здачі у архів. 2. Про стан підготовки і проведення ДПА для учнів 9 класів. 3. Про стан підготовчої роботи щодо оформлення документів випускників: свідоцтв, атестатів, грамот. 4. Про стан підготовки до проведення ремонту приміщень. 5. Аналіз роботи гімназії за 2019-2020 н. р. та обговорення проекту плану роботи на новий навчальний рік. 	<p>червень</p>	<p>О. Табачук, заступники</p> <p>О. Дороніна</p> <p>О. Дороніна</p> <p>М. Дрозд.</p> <p>О. Табачук, заступники</p>	<p>наказ</p> <p>довідка, протоколи довідка</p> <p>довідка звіт, проект плану роботи</p>

27.	<p>Провести засідання педагогічної ради з питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки діяльності Калуської гімназії ім. Дмитра Бахматюка у 2019-2020 навчальному році та основні завдання роботи колективу Калуського ліцею ім. Дмитра Бахматюка в 2020-2021 навчальному році з урахуванням викликів сьогодення. 2. Про структуру навчального року, режим роботи та правила внутрішнього розпорядку. 3. Про Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в Калуському ліцеї ім. Дмитра Бахматюка в умовах пандемії та про можливість запровадження формату змішаного навчання. 4. Про Освітню програму ліцею на 2020-2021 навчальний рік. 5. Про розподіл педагогічного навантаження на 2020-2021 навчальний рік. 6. Про оцінювання курсів за вибором у 2020-2021 навчальному році. 7. Про організацію коригуючого навчання. 8. Про професійний розвиток педагогів в умовах дистанційного навчання та результати підвищення кваліфікації. 9. Про результати анкетування батьків щодо якості освітніх й управлінських процесів у закладі, проведеного на початку 2020 року. 	Серпень	<p>О. Табачук</p> <p>О. Табачук</p> <p>О. Табачук</p> <p>О. Дороніна</p> <p>О. Дороніна</p> <p>О. Дороніна</p> <p>О. Дороніна М. Ляхович</p> <p>Л. Байляк</p>	<p>Протокол засідання ПР №1</p> <p>Накази</p> <p>Звіт про роботу закладу в 2019-2020 н.р.</p> <p>План роботи закладу на 2020-2021 н.р.</p> <p>Структура 2020-2021 н.р.</p> <p>Режим роботи закладу в 2020-2021 н.р.</p> <p>Правила внутрішнього розпорядку</p> <p>Тимчасовий порядок організації освітнього процесу</p> <p>Освітня програма ліцею на 2020-2021 н.р.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про самооцінювання та взаємооцінювання роботи педагога в системі комплексного вивчення й оцінювання діяльності та управлінських процесів закладу. 2. Про планування проходження курсів підвищення кваліфікації у 2021 році педагогічними працівниками ліцею. 	Листопад	<p>М. Ляхович</p> <p>М. Ляхович</p>	<p>Протокол засідання ПР №2</p> <p>Накази</p> <p>Бланк спостереження за проведенням навчального заняття</p> <p>Критерії оцінювання діяльності вчителя</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про рівень навчальних досягнень учнів у I семестрі 2020-2021 н.р. 2. Про визначення претендентів на нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» та срібною медаллю «За досягнення у навчанні». 3. Про підсумки проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації в I семестрі 2020-2021 н.р. 4. Про підсумки участі учнів ліцею в II етапі всеукраїнських учнівських олімпіад. 	Січень	<p>О. Дороніна</p> <p>О. Дороніна</p> <p>О. Дороніна</p> <p>О. Дороніна</p>	<p>протокол засідання ПР №3</p> <p>Накази</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Про погодження характеристик педагогічних працівників, які атестуються у 2021 році. 2. Про виконання рішень педагогічної ради. 	Лютий	М. Ляхович О. Дороніна, М. Ляхович	Протокол засідання ПР №4 Накази Атестаційні характеристики
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про створення умов для набуття комплексу необхідних знань, умінь, навичок та формування ключових компетентностей на уроках історії, правознавства, громадянської освіти, географії, трудового навчання, технологій. 2. Про підсумки участі учнів ліцею в III етапі всеукраїнських учнівських олімпіад, II етапі конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт МАН, всеукраїнських та міжнародних конкурсах. 3. Про вибір предмета для проходження ДПА в 9 класах. 	Березень	О. Дороніна О. Дороніна О. Дороніна	Протокол засідання ПР №5 Накази Інформація про досягнення на сайті закладу
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про проведення ДПА в 9 класах. 2. Про формування здатності використовувати навчальні досягнення з фізичної культури ефективно і творчо в процесі позакласної спортивно-оздоровчої роботи. 	Квітень	О. Дороніна О. Табачук, М. Ляхович	Протокол засідання ПР №6 Накази Графік проведення ДПА
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання навчальних планів і програм у 2020-2021 н.р. 2. Про підсумки проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації в II семестрі 2020-2021 н.р. 3. Про переведення до наступного класу і нагородження Похвальним листом за високі досягнення в навчанні учнів 5-8 і 10 класів та визначення претендентів на нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» і срібною медаллю «За досягнення у навчанні» у 2022 році. 	Червень	О. Дороніна О. Дороніна О. Дороніна	Протокол засідання ПР №7 Накази
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про випуск і нагородження учнів 9 класів та переведення їх до 10 класу. 2. Про Освітню програму закладу на 2021-2022 навчальний рік. 	Червень	О. Дороніна О. Дороніна	Протокол засідання ПР №8 Накази
Про випуск і нагородження учнів 11 класів.	Червень	О. Дороніна	Протокол засідання ПР №9 Накази

ІV. ЗМІСТ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ І ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІВ

№ за/п.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальна особа	Форма узагальнення
1	2	3	4	5
1.	Організація та планування роботи всіх методичних служб закладу. Удосконалення структури науково-методичної роботи на основі запиту педагогів	серпень – вересень 2020	М. Ляхович	наказ
2.	Планування роботи методоб'єднань та лабораторії науково-дослідницьких робіт на вирішення єдиної методичної проблеми	до 18.09. 2020	голови МО, керівник лабораторії	плани роботи
3.	Проведення методичних декад:		Ляхович М. С.	
	МО словесників: «Фахова компетентність учителя як важлива умова при впровадженні нових Державних стандартів у школі»	09.11-20.11 2019	Голова МО, учителі предметів	наказ, план заходів
	МО математичних дисциплін: «Забезпечення мобільності вчителя та учня шляхом формування інформаційних компетенцій на уроках математики та інформатики»	07.12-18.12 2020	Голова МО, учителі предметів	наказ, план заходів
	МО суспільно-естетичних дисциплін: «Індивідуально особистісний підхід в навчально-виховному процесі як засіб реалізації творчого потенціалу учнів»	08.02-19.02 2021	Голова МО, учителі предметів	наказ, план заходів
	МО іноземних мов: «Творче використання прогресивних технологій навчання та сучасних прийомів педагогічної техніки у викладанні іноземної мови»	06.04-16.04 2021	Голова МО, учителі предметів	наказ, план заходів
	МО природничих дисциплін: «Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках природничого циклу»	02.03-12.03 2021	Голова МО, учителі предметів	наказ, план заходів
4.	Проведення Днів наук:		М. Ляхович	
	Дні юного поліглота	грудень 2020	голова МО, учителі предметів	наказ, план заходів
	День української писемності	листопад 2020	голова МО, учителі предметів	наказ, план заходів
	Дні правової культури	грудень 2020	голова МО, учитель	наказ, план заходів
	Дні природничих наук	лютий 2021	голови МО, учителі предметів	наказ, план заходів
	Дні рідної мови	лютий 2021	голова МО, учителі предметів	наказ, план заходів

	Дні Великого Кобзаря	березень 2021	голова МО, учителі предметів	наказ, план заходів
	Дні основ здоров'я, фізичної культури, захисту Вітчизни	квітень 2021	голова МО, учителі предметів	наказ, план заходів
5.	Дні природничих наук	квітень 2021	голови МО, учителі предметів	наказ, план заходів
6.	Вивчення рівня професійної підготовки учителів кваліфікаційної категорії спеціаліст, спеціаліст II категорії	листопад– грудень 2020	адміністрація	методичні рекомендації
7.	Вивчення системи роботи учителів, що атестуються	вересень– березень	адміністрація	пропозиції на засідання АК
8.	Вивчення ефективності курсової підготовки вчителів у 2020 році	грудень – січень	адміністрація	довідка, наказ
9.	Проведення моніторингу педагогічної компетентності вчителів, які претендують на присвоєння педагогічних звань	жовтень – березень	адміністрація	пропозиції на засідання АК
10.	Поновлення банку тем для курсових проектів та науково-дослідницьких робіт	до 01.11. 2020	М. Ляхович, В. Півторак, голови МО	методичні рекомендації
11.	Проведення науково-практичного семінару на актуальну освітню тематику.		М. Ляхович	
	<i>Формування академічної доброчесності учасників освітнього процесу з метою забезпечення високої якості отримання знань</i>	квітень 2021	В. Коваленко	рекомендації, консультуван ня
12.	Проведення практичного семінару на актуальну освітню тематику. <i>Соціально-економічний симулятор із управління ресурсами з метою покращення фінансової грамотності вчителів ліцею</i>	січень 2021	Л. Байляк, М. Ляхович	консультуван ня
13.	Проведення засідання психолого- педагогічного консилиуму:		Л. Байляк, М. Ляхович	
	<i>Засідання № 1. Психолого-педагогічне вивчення навчально-пізнавальної діяльності учнів 5 класів ліцею, оцінка труднощів адаптаційного періоду, особливостей поведінки</i>	січень 2021	Л. Байляк	довідка, пам'ятки
	<i>Засідання № 2 Розуміння вчителями психології учня в підлітковому віці та використання набутих знань у педагогічній взаємодії</i>	березень 2021	Л. Байляк, учителі предметів	рекомендації
14.	Проведення моніторингу результативності науково-дослідницької роботи та проектної діяльності гімназистів	II семестр	М. Ляхович, голови МО	довідка, аналіз на НМР
15.	Залучення вчителів до участі у Всеукраїнсь- кому конкурсі «Учитель року – 2021»	Відповід- но до графіка	адміністрація	

16.	Проведення підготовчих тренінгів учителів щодо організації науково-дослідницьких та курсових проєктів	грудень, березень	М. Ляхович, В. Півторак, Г. Машталер	методичні рекомендації
17.	Створення авторських студій педагогічної майстерності та спланування їх роботи: Фіняк І.І., Дуркало Г.В. «Поєднання онлайн та офлайн-навчання як соціально-адаптаційний аспект розвитку гімназії» Лойош Г.П. «Інноваційні підходи в організації навчально-виховного процесу з використанням ІКТ» Машталер Г.В. «Науковий підхід в організації науково-дослідницької діяльності учнів»	до 14.09. 2020	М. Ляхович, І. Фіняк, Г. Дуркало, Г. Лойош, Г. Машталер	консультування, методичні рекомендації
18.	Проведення творчого звіту вчителів, що атестуються (педагогічна виставка, творчий портрет учителя)	26.02. 2021	М. Ляхович, голови МО	пропозиції на засідання АК
19.	Розробка методичних рекомендацій до I етапу захисту науково-дослідницьких робіт та курсових проєктів	до 03.12. 2020	М. Ляхович, голови МО	методичні рекомендації
20.	Проведення оперативно-методичних нарад (звітні, інформаційні, інструктивні)	згідно з робочим планом	М. Ляхович	рекомендації, пам'ятки
21.	Проведення чергової атестації педагогічних працівників: Балвана О.М., Маковської А.С., Федоришин Л.П., Генеги О.О., Дуркало Г.В., Федун Б.В., Бурин О.М., Данів М.В.	26.03. 2021	атестаційна комісія	план проведення атестації, наказ
22.	Проведення творчих звітів МО	травень 2021	голови МО	звіт МО, аналіз, наказ
23.	Проведення конкурсу методичних напрацювань із досвіду роботи (методичний бенефіс)	червень 2021	голови МО	підготовка до видавництва
24.	Активізація діяльності науково-інформаційного центру при методичному кабінеті закладу як бази самоосвіти педагогів	упродовж навчального року	М. Ляхович	план роботи
25.	Поповнення банку даних про наявність науково-методичної літератури, спеціальних, педагогічних видань, про педагогічний досвід на актуальну тематику	упродовж навчального року	Г. Довжанська	каталог
26.	Проведення діагностування педагогічного колективу з метою виявлення запитів та потреб учителів щодо удосконалення науково-методичної роботи	травень – червень 2021	М. Ляхович	аналіз
27.	Проведення підготовки до педагогічної серпневої конференції	до 10.06. 2021	М. Ляхович	

V. РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ

I. Організаційні заходи щодо реалізації нормативно-правових документів та програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів ЗНЗ України»

1	2	3	4
1.	Підготувати і провести: - свято Першого дзвоника; - свято ліцею; - свято зустрічі з випускниками; - свято Останнього дзвоника; - випускний вечір	01 вересня листопад лютий червень червень	Н. Анікіна, О. Малиновська, М. Данів
2.	Провести інформаційно-методичні наради з підготовки до нового навчального року	серпень	Адміністрація
3.	Організувати методичну роботу класних керівників із питань виховної роботи	вересень	М. Ляхович
4.	Моніторинг рівня вихованості учнів	вересень	Класні керівники
5.	Залучити учнів до визначення цілей і завдань виховної роботи в закладі шляхом засідання органу самоврядування, зборів, анкетування	вересень	Л. Байляк, Н. Анікіна, класні керівники
6.	Провести анкетне дослідження „Я хочу в школі займатись...» із метою вивчення інтересів учнів, їх нахилів, охоплення їх гуртковою роботою, факультативами, курсами за вибором	вересень	Л. Байляк, класні керівники
7.	Організувати роботу громадського наркопоста	вересень	М. Ляхович
8.	Провести виховні години «Про необхідність дотримання учнями Статуту та внутрішнього розпорядку», «Права та обов'язки ліцеїстів»	вересень	Класні керівники
9.	Організувати проведення бібліотечних уроків	вересень	Г. Довжанська
10.	Організувати гаряче та дієтичне харчування дітей (безкоштовне для певної категорії дітей)	вересень	М. Ляхович, О. Юрчишин, класні керівники
11.	Скласти соціологічні карти класів та закладу, списки учнів за категоріями	вересень	О. Юрчишин, класні керівники
12.	«Життя і навчання дитини в умовах COVID-19» – практичні навчання для батьків.	вересень	М. Ляхович, Л. Байляк, класні керівники
13.	Організувати чергування в закладі (видати наказ).	вересень	М. Ляхович
14.	Продовжити соціометричне дослідження в класних колективах	протягом року	Л. Байляк, О. Юрчишин
15.	Провести загальноліцейну звітно-виборну учнівську конференцію, вибори УС	вересень	Н. Анікіна, класні керівники
16.	Продовжувати роботу над створенням психологічної картотеки учнів 5 класів і картотеки профілів старших класів	протягом року	Л. Байляк
17.	Організувати роботу на осінніх, зимових і весняних канікулах	жовтень, січень, березень	М. Ляхович, Н. Анікіна, класні керівники

18.	Провести наради при директорів: - санітарно-гігієнічні умови навчання в класах; - стан харчування; - чергування в закладі; - соціальний захист дітей-сиріт та дітей пільгових категорій; - запобігання дитячому та виробничому травматизму; - забезпечення вимог щодо ліцейної форми; - запобігання травматизму серед учнів; - оздоровлення дітей пільгових категорій	серпень вересень вересень жовтень листопад листопад січень березень травень	М. Ляхович
19.	Вести підготовку до огляду художньої самодіяльності	до березня	М. Данів, Л. Ковальчук, О. Малиновська
20.	Зробити порівняльний аналіз стану здоров'я, фізичного розвитку та диспансерного обліку ліцеїстів	протягом вересня-жовтня	Класні керівники, медсестра, адміністрація, Л. Байляк
21.	Забезпечити постійний аналіз захворюваності дітей наприкінці кожного семестру	січень червень	Класні керівники, медсестра
22.	Розглядати питання щодо виконання заходів з охорони дитинства на засіданні Ради ліцею.	1 раз в семестр	М. Ляхович, Байляк Л.П.
23.	Організувати діяльність гуртків. Видати наказ	вересень	О. Дороніна
24.	Забезпечити участь класних колективів у конкурсі «Кращий клас року»	вересень	М. Ляхович, Н. Анікіна, Л. Байляк
25.	Затвердити розклад виховної роботи	вересень	М. Ляхович
26.	Провести місячник профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму «Увага! Діти на дорозі!»	вересень	Учителі основ здоров'я, класні керівники, Н. Анікіна

1.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

1	2	3	4
1.	Урочисте шиккування учнів, присвячене початку і закінченню навчального року	вересень червень	Адміністрація, Вовк С.П.
2.	День вшанування Пам'яті жертв голодомору та політичних репресій: - класні години «І пам'ять гострим болем озветься...»; - акція «Засвіти свічку»; - перегляд відеофільму про Голодомор; - зібрання «Минуле живе, допоки його пам'ятають»; - бібліотечна виставка «Голодомор»	листопад	класні керівники, Н. Анікіна, Г. Довжанська

3.	Щотижневі інформаційні хвилинки «Цікавинки з життя нашого міста і закладу»	вересень травень	Н. Анікіна, класні керівники
4.	Проводити щоденні ранкові лінійки з ритуалом піднімання державного прапора та виконанням державного гімну	постійно	Н. Анікіна, С.Вовк, О. Генега, Б. Кравчук , черговий учитель
5.	Починати навчальний день з молитви	протягом року	Класні керівники
6.	Відкриття гімназійного сезону інтелектуальних ігор	жовтень	Н. Анікіна, класні керівники, учителі
7.	Проводити пошуково-дослідницьку роботу про героїзм учасників Революції Гідності та АТО	впродовж року	С. Вовк, О. Забавська, учителі гуманітарного циклу
8.	Дні Європи: - конкурс творів «Україна – ЄС: перспективи та проблеми співпраці» (9-11 класи); - вікторина «Європейські перегони»	до 24 жовтня до 23 жовтня	учителі- словесники, класні керівники, Н. Анікіна
9.	Продовжити роботу над мегапроектом «Я – Родина – Україна»	протягом року	В. Півторак, класні керівники
10.	Провести військово-спортивну гру «Козацьке завзяття»	вересень	С.Вовк, учителі фізкультури, класні керівники
11.	До річниці створення УПА: - тематична лінійка; - випуск інформаційного вісника; - виставка літератури; - зустріч з воїнами УПА; - конкурс патріотичної пісні; - змагання “Козацькі розваги”; - конкурс строю і пісні	10 жовтня 11 жовтня 10 жовтня 10 жовтня 10 жовтня 10 жовтня 13-14 жовтня	Учителі історії, Н. Анікіна, Г.Довжанська, С.Вовк, М. Данів, учителі фізкультури, класні керівники
12.	До річниці проголошення ЗУНР: - тематична лінійка; - випуск інформаційного вісника; - виставка літератури; - виховні години.	04 листопада	Н. Анікіна, учителі історії, Г. Довжанська, класні керівники
13.	Провести заходи, присвячені: - Дню слов'янської писемності і культури; - Всеукраїнському Дню прав людини; - Відзначення Дня писемності та мови - Міжнародному Дню матері; - Святкуванню Дня Європи.	09 листопада 09 грудня 19 лютого 07 травня до 24 жовтня	М. Ляхович, Н. Анікіна, О.Забавська, класні керівники, Байляк Л.П.
14.	День української писемності: - тематична лінійка; - випуск інформаційного вісника;	09 листопада	МО чителів- словесників

	- літературно-музична композиція		
15.	До Дня Пам'яті жертв Голодомору: - лінійка-реквієм; - випуск стінгазети; - тематичні уроки; - виховні години; - виставка літератури; - перегляд тематичних фільмів	20 листопада	учителі історії, Н. Анікіна, класні керівники, Г. Довжанська
16.	До Дня Збройних Сил України: - тематична лінійка; - випуск інформаційного вісника; - тематичні уроки; - виховні години; - виставка літератури; - зустріч із воїнами військової частини	04 грудня	Н. Анікіна, учителі історії, класні керівники, Г. Довжанська, М. Данів, С. Вовк
17.	До річниці з дня народження С.Бандери: - тематична лінійка; - виховні години з участю воїнів УПА; - екскурсія у музей С.Бандери; - випуск стінгазети; - виставка літератури	25-30 грудня	Учителі історії, класні керівники, С. Вовк, Н. Анікіна, Г. Довжанська
18.	До Дня соборності України: - випуск стінгазети; - тематична лінійка; - виховні години; - виставка літератури	22 січня	Н. Анікіна, вчителі історії, класні керівники, Г. Довжанська
19.	Пам'яті загиблих під Крутами: - тематична лінійка; - випуск стінгазети; - виховні години; - виставка літератури	28 січня	Н. Анікіна, учителі історії, класні керівники, Г. Довжанська
20.	До річниці з часу створення ОУН: - тематична лінійка; - випуск стінгазети; - виховні години; - виставка літератури; - уроки мужності «За Україну, за її волю»	29 січня	Учителі історії, Н. Анікіна, класні керівники, Г.Довжанська
21.	Річниця Революції гідності: -тематична лінійка; -виховні години; - конкурс малюнків «Україна – єдина країна» - філософський клуб «У чому феномен Майдану» - екскурсії до Галереї Пам'яті	лютий	Н. Анікіна, О. Забавська, класні керівники, учителі історії та літератури
22.	Провести зустрічі: - поколінь “Шляхами мужності і слави”; - з воїнами бойової підготовки військової частини; - з ветеранами війни та праці; - з учасниками АТО; - з митцями рідного краю	жовтень 04 грудня травень	Н. Анікіна, С.Вовк, класні керівники, учителі історії, Н. Забрицька

23.	До Дня пам'яті та примирення: - тематична лінійка; - випуск стінгазети; - виховні години; - виставка літератури; - уроки мужності	до 09 травня	Н. Анікіна, вчителі історії, класні керівники, Г. Довжанська
24.	До Свята Героїв: - випуск інформаційного вісника; - тематична лінійка; - виставка літератури; - виховні години	до 23 травня	Н. Анікіна, класні керівники, учителі історії, Г. Довжанська
25.	Експерсії в музеї, пов'язані з воєнною тематикою	протягом року	С.Вовк, класні керівники, учителі історії
26.	Заняття оборонно-масових гуртків	протягом року	Вовк С.П.
27.	Уроки пам'яті трагедії Бабиного Яру та «бабиних ярів» України	29-30 вересня	Класні керівники, учителі історії
28.	Уроки пам'яті, уроки мужності	протягом року	класні керівники, учителі історії
29.	Провести бесіди: - Конституція України та Закон України “Про загальний військовий обов’язок і військову службу” (10-11 класи); - історія визвольної боротьби українського народу; - державна і військова символіка України. Герб і прапор України; - військові заклади вищої освіти України; куди піти вчитись?(10-11 класи)	вересень жовтень вересень березень травень	С.Вовк, класні керівники, учителі історії, учителі фізкультури
30.	Дискусія «Українська армія сьогодні: проблеми і перспективи»	березень	С. Вовк, І. Фіняк
31.	Брейн-ринг “Розділами Конституції України”(8-9 класи)	грудень	О. Забавська
32.	Провести екскурсії в: - Манявський скит; - Почаївську лавру; - Гошівський монастир; - Зарваницький монастир; - етнографічні музеї; - музей І.Я.Франка; - Івано-Франківський краєзнавчий музей; - музей С.Бандери; - виставкову залу	згідно з календарними датами	Класні керівники, МО учителів-словесників, Н. Федоришин
33.	Фотовиставка «Це моя Україна»	травень	Н. Анікіна

1.2. Ціннісне ставлення до людей

1	2	3	4
1.	Черговий клас у ліцеї (на засіданні ради учнівського самоврядування)	вересень-травень	Н. Анікіна, класні керівники

2.	Доповнювати інформаційний куточок питаннями правової освіти «Закон і ми»	вересень	Г. Довжанська, О. Забавська
3.	Провести виховні години для учнів усіх класів “Життя людини – найвища цінність” за участю практичного психолога та священника	вересень жовтень	Класні керівники, Л. Байляк
4.	Випуск інформаційного вісника	упродовж року	Н. Анікіна, пресцентр
5.	Провести акцію Милосердя до Дня людей похилого віку «Поспішаймо робити добро»	жовтень	Класні керівники, О. Юрчишин
6.	Провести тиждень правових знань: - тематична лінійка; - брейн-ринг «Правознавець»; - заочна подорож «Екскурс до галактики «Я – людина серед людей»; - конкурс малюнків «Право людини»; - зустріч із співробітниками Центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, управління юстиції, лікаря наркологічного кабінету, тощо	12-20.10	О. Забавська Н. Анікіна, класні керівники, Л. Байляк
7.	Зустріч із представниками Червоного Хреста	03 грудня	Н. Анікіна, класні керівники
8.	До Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС: - лінійка-реквієм «Чорнобильська Україна»; - випуск інформаційного вісника; - виставка літератури; - виховні години; - тематичні уроки	грудень	Н. Анікіна, Г. Довжанська, класні керівники, учителі предметів
9.	Місячник профілактики правопорушень: До Всеукраїнського дня прав людини: - тематична лінійка; - єдина тематична виховна година «Кримінальна відповідальність неповнолітніх»; - “Дитина та її право” - круглий стіл за участю юриста, членів УС, Ради ліцею, представників виконавчої влади та медичних працівників Валеологічна акція “Молодь за здоровий спосіб життя”: - випуск інформаційного агітлиста «Інформація в тебе є, а вибір ти робиш сам»; - дебати «Людське тіло – храм душі»; - психологічний тест “Стиль спілкування”; - година спілкування «Без прав немає обов’язків»; - турнір “Підліток – ерудит” До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом: - тематична лінійка; - випуск інформаційного вісника;	30.11-30.12 23.11-27.11 03.12	М. Ляхович, О. Забавська, Н. Анікіна, класні керівники, Л. Байляк О. Юрчишин Н. Анікіна, Л. Байляк, класні керівники О. Юрчишин Н. Анікіна Л. Байляк, класні керівники

	<ul style="list-style-type: none"> - виставка плакатів; - виховні години; - виступ агітбригади «Ми за здоровий спосіб життя» 		
10.	Зустрічі з медпрацівниками (бесіди про алкоголізм, паління, наркоманію)	березень	М. Ляхович, О. Юрчишин, класні керівники
11.	Сюжетно-рольові ігри “Я і мої права” (5-6 класи)	протягом року	О. Юрчишин, класні керівники
12.	Провести цикл тренінгів “Знаємо і реалізуємо свої права”	протягом року	класні керівники, Н. Анікіна, О. Юрчишин
13.	Провести цикл тренінгів «Твоє життя – твій вибір»	протягом року	класні керівники, О. Юрчишин, Байляк Л.П.
14.	До Дня матері: <ul style="list-style-type: none"> - тематична лінійка; - випуск інформаційного вісника; - виховні години; - святковий концерт 	травень	Н. Анікіна, класні керівники, М. Данів, О. Малиновська
15.	Організація роботи волонтерів та загонів “Милосердя”	протягом року	Н. Анікіна, класні керівники
16.	“До джерел християнської моралі”. Цикл діалогів зі священиком	протягом року	Н. Федоришин
17.	До Міжнародного дня захисту дітей: <ul style="list-style-type: none"> - фотовиставка; - виховні години; - презентація талантів. 	червень	Н. Анікіна, Н.Забрицька, класні керівники

1.3. Ціннісне ставлення до природи

1	2	3	4
1.	День здоров'я (екскурсії у ліс)	травень	М. Ляхович, класні керівники, Н. Анікіна, учителі фізкультури
2.	До Всесвітнього дня захисту тварин: <ul style="list-style-type: none"> - конкурс малюнків “Розкажи про свого друга” (5-7 клас); - тематичні години “Наші домашні улюбленці” - презентація «Домашнє відео»; - фотовиставка «Наші менші друзі» 	листопад	Н.Забрицька, учителі біології та природознавства, класні керівники, Н. Анікіна
3.	«Знай, люби, бережи» – екологічна акція	вересень	учителі біології та природознавства, класні керівники
4.	Конкурс штучних ялинок «Диво-ялинка»	23-30.12	Н.Забрицька, Н. Федоришин
5.	До Дня води: <ul style="list-style-type: none"> - тематичні виховні години, уроки (“Вода найсмачніша у рідному краї, де батько і мати 	19 березня	класні керівники, учителі біології і хімії

	пили”, “Моя річка”, “Проблеми забруднення води”).		
6.	До Дня довкілля: - тематично-виховні години та уроки; - тематична лінійка; - випуск інформаційного вісника; - екологічна гра-подорож “Мальовнича Україна”; - виставка літератури	16 квітня	учителі біології і хімії, Н. Анікіна, класні керівники, Г. Довжанська
7.	До Всесвітнього дня Землі: - тематично-виховні години та уроки; - тематична лінійка «Моя планета - Земля»; - конкурс малюнків «Планета, на якій я хочу жити» - виставка літератури	22 квітня	класні керівники, учителі біології і хімії, Н. Анікіна, Г. Довжанська
8.	До роковин Чорнобильської трагедії: - тематична лінійка – реквієм «Чорнобильська Україна»; - виставка літератури; - виховні години	26 квітня	М. Ляхович, учителі біології і хімії Н. Анікіна, Г. Довжанська
9.	Провести цикл бесід “Очевидне неймовірне”, “Сторінки Червоної книги”, “Дивосвіт”, “Наукові знання про природу”	протягом року	класні керівники, учителі біології і хімії

1.4. Ціннісне ставлення до мистецтва

1	2	3	4
	Вести підготовку до заключного огляду художньої самодіяльності	до квітня	М. Данів, О. Малиновська
	Провести конкурси: - малюнків “Прекрасні миттевості”; - плакатів та малюнків до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом; - плакатів та малюнків до Всесвітнього дня здоров’я (5-7кл.); - художніх виробів (5-9кл.); - бального танцю (5-11кл.); - малюнків до Міжнародного дня захисту дітей (5-8кл.); - конкурс фотоколажів до Дня ліцею	вересень 02 грудня 02 грудня 08 квітня травень квітень- червень	Н.Забрицька, Н. Федоришин, О.Балван, О. Малиновська, Н. Анікіна
	Оформлення виставок: - літній фотовернісаж - дитячого малюнка «Золотий листопад», «Чарівниця зима», «Писанка – код моєї нації» - новорічних іграшок та новорічних композицій - новорічних вітальних листівок - великодніх композицій	вересень жовтень грудень квітень грудень грудень квітень	Н.Забрицька, Н. Федоришин, О.Балван
	До Різдва Пресвятої Богородиці Марії (Друга Пречиста): - виставка ікони Пресвятої Богородиці (каплиця); - тематична лінійка; - випуск інформаційного вісника; - виховні години.	21 вересня	Н. Федоришин, класні керівники
	До Міжнародного дня музики: - тематична радіолінійка; - випуск інформаційного вісника; - тематичні виховні години	01 жовтня	М. Данів, класні керівники
	Підготувати святкові концерти: - до Дня вчителя; - до Дня матері	жовтень травень	М. Данів, О. Малиновська, Н. Анікіна, класні керівники
	День ліцею	листопад	М. Ляхович, оргкомітет
	До Всесвітнього дня молоді: - молодіжний вечір	листопад	Н. Анікіна, М. Данів, класні керівники
	Провести мистецько-етнографічний зрізи: - ігри та розваги “Андріївські вечорниці” (9-11кл.); - «Ой хто, хто Миколая любить» (до дня Св. Миколая (5-7 кл.); - вертепне дійство «Нова радість стала» (8-11кл.) - новорічна феєрія «Син Божий народився!» (участь у загальнономіському конкурсі «Розколяда»); - мистецький захід «Христос воскрес! Воістину	грудень грудень січень лютий травень	М. Ляхович, Н. Анікіна, класні керівники, М. Данів, О. Малиновська

	воскрес!»		
	До Дня Святого Валентина: - пошта Св. Валентина; - вечір для старшокласників	лютий	Н. Анікіна, класні керівники, М. Данів
	Міс ліцею-2021	березень	Класні керівники, Н. Анікіна, М. Данів
	Ліга сміху. Гра «Несерйозно про серйозне» Веселі шаржі	останній тиждень березня	Н. Анікіна, М. Данів, класні керівники,
	До Дня художника: - фестиваль дитячого малюнка; - майстер-клас Н. Забрицької	09 жовтня	Н. Забрицька
	Конкурс талантів «Зірки творчого небосхилу»	листопад	Н. Анікіна, М. Данів, О. Малиновська
	Проводити літературні заходи до ювілейних дат видатних діячів науки і культури(план методоб'єднання предметних кафедр)	протягом року	МО учителів- словесників

1.5. Ціннісне ставлення до праці

1	2	3	4
1.	Організувати чергування в класних кабінетах	протягом року	Класні керівники
2.	Закріпити ділянки території закладу за класами для постійного підтримання чистоти. Трудові акції учнів «Зелений паросток» (догляд за вазонами, газонами, деревами та кущами)	вересень	М. Дрозд Н. Анікіна
4.	Проводити огляд стану збереження підручників	протягом року	Г. Довжанська, класні керівники
5.	Організовувати тематичні виставки творчих робіт учнів	протягом року	Учителі обр. мист., труд. навчання
7	Проводити зустрічі з працівниками міського центру зайнятості з метою інформування старшокласників із станом ринку праці	протягом року	Класні керівники
8	Провести акції: - “Зелений паросток”; - “Зробимо шкільне подвір'я чистим”	весна, осінь	Класні керівники, учителі біології, природознавства

1.6. Ціннісне ставлення до себе

1	2	3	4
1.	Провести бесіди стосовно правил дорожнього руху, профілактики травматизму, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу; дотримання правил гігієни та санітарії	вересень- травень	учителі основ здоров'я , класні керівники

2.	День здоров'я (екскурсії в ліс)	травень	М. Ляхович, Н. Анікіна, класні керівники, учителі фізкультури
3.	Загальноліцейна спартакіада до Дня фізичної культури і спорту	травень	Класні керівники, учителі фізкультури
4.	Участь у загальноміській легкоатлетичній естафеті, присвяченій Дню міста	травень	Учителі фізкультури
5.	Організувати у бібліотеці виставку літератури «Здоровий спосіб життя», «Статеве виховання»	вересень	Г. Довжанська
6.	Місячник безпеки дорожнього руху Проект «Увага! Діти на дорозі»: - установчий інструктаж із ПДР; - уроки-спілкування «Безпека на дорозі – безпека життя»; - ознайомлення учнів гімназії із законом України «Про дорожній рух»; - зустріч із працівниками дорожньої поліції «Дорожньо-транспортні пригоди та причини їх виникнення», «Твої права та обов'язки, пішоходе!»; - Конкурс коміксів «Країна дорожніх знаків»(6-7кл.); - Конкурс малюнків «Увага! Діти на дорозі!»(5кл.); - Книжкова виставка «Ні дня без правил дорожнього руху»; - Розповсюдження «Пам'ятки пішохода»; - вікторина «Веселий світлофор»(6кл.)	вересень	М. Ляхович, класні керівники, учителі основ здоров'я М. Ляхович, Н. Анікіна, Г. Довжанська, Н. Анікіна, М. Данів
7.	Провести інформаційно-просвітницьку кампанію «Будуємо світ без насильства»: - тематичні виховні години; - засідання дебатного клубу «Точка зору»	протягом року	класні керівники, Л. Байляк, О.Юрчишин
8.	До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом: - тематична лінійка; - випуск інформаційного вісника; - виставка плакатів; - тренінги “Прояви турботу і обачливість”; - виховні години	03 грудня	О. Юрчишин, Н. Анікіна, Л. Байляк класні керівники
9.	До Всесвітнього дня здоров'я: - тематична лінійка; - випуск інформаційного вісника; - виховні години; - випуск “Путівника здоров'я”; - тренінги “Твоє життя – твій вибір”; - виступ агітбригади «Ми за здоровий спосіб життя»	02 квітня	М. Ляхович, Класні керівники, Н. Анікіна, Л. Байляк
10.	Зустрічі з медпрацівниками на тематику статевого виховання підлітків; психологічних та фізіологічних особливостей хлопців та дівчат у підлітковому віці; профілактики та запобігання шкідливих звичок, вживання дітьми наркотиків та куріння	згідно з графіком	М. Ляхович, класні керівники, Л. Байляк, Н. Анікіна

11.	День толерантності «Уміймо бути вдячними» (за окремим планом)	листопад	Л. Байляк, класні керівники
12.	Проводити бесіди, інструктажі з метою профілактики нещасних випадків на канікулах	1 раз у квартал	М. Ляхович, класні керівники
13.	Рольові ігри “Як я діятиму в такій ситуації”	протягом року	Учителі основ здоров'я, О. Юрчишин
14.	Проводити батьківські збори, індивідуальні бесіди, лекції для батьків з метою пропаганди здорового способу життя учнів та попередження нещасних випадків	протягом року	Адміністрація, класні керівники

2. Охорона дитинства та техніка безпеки

1	2	3	4
1.	Облік напівсиріт, вивчення умов їх проживання	вересень	М. Ляхович, О. Юрчишин
2.	Організація безкоштовного харчування напівсиріт, дітей з багатодітних і малозабезпечених сімей	протягом року	М. Ляхович, О. Юрчишин
3.	Поглиблений медичний огляд дітей із багатодітних і малозабезпечених сімей; аналіз стану їх здоров'я, фізичного розвитку та диспансерного обліку	протягом року	Медсестри
4.	Облікувати багатодітні сім'ї	вересень	О. Юрчишин
5.	Продовжити в ліцеї організацію днів милосердя з метою надання допомоги дітям із багатодітних і малозабезпечених сімей	протягом року	О. Юрчишин
6.	Вивчати матеріально-побутові умови сімей дітей пільгового контингенту	протягом року	О. Юрчишин, класні керівники
7.	Залучати до співпраці в роботі з питань охорони дитинства осіб із громадських організацій	постійно	М. Ляхович, О. Юрчишин, класні керівники
8.	Слухати інформацію про виконання заходів з охорони дитинства на засіданні Ради ліцею	1 раз у семестр	М. Ляхович
9.	Здійснювати діагностування психічного здоров'я дітей і забезпечувати умови для релаксації учнів та педагогів	постійно	Л. Байляк
10.	Активізувати забезпечення лекторію з особистої гігієни для дівчат за участю лікарів-гінекологів	постійно	Медсестри
11.	Забезпечувати дотримання техніки безпеки в кабінетах, майстернях, спортзалах, на стадіоні. Систематично проводити ознайомлення педагогічного колективу з інноваційними методиками оздоровлення школярів	протягом року постійно	Адміністрація
12.	Забезпечити санітарно-гігієнічні умови навчання в класах: достатнє освітлення, відповідність меблів зросту учнів, провітрювання, вологе прибирання, озеленення	постійно	М. Дрозд, класні керівники
13.	Проводити: - дні здоров'я;	вересень, травень	Учителі фізкультури,

	- загальноліцейну спартакіаду; - спортивні змагання “Веселі старты”	жовтень листопад	Н. Анікіна, класні керівники
14.	Створити картотеку діагностики рівня здоров’я	протягом року	Медсестри
15.	Проводити бесіди про безпеку руху, попередження травматизму, правила поведінки на воді, з вогнем, вибухонебезпечними предметами, електроприладами	протягом року	Класні керівники, учителі ЗУ
16.	Забезпечити безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій (за кошти міської ради та благодійного фонду «Іскра»)	вересень	Адміністрація

**VI. СПІВПРАЦЯ З СІМ'ЄЮ,
ПОЗАШКІЛЬНИМИ І ГРОМАДСЬКИМ ОРГАНІЗАЦІЯМИ,
ВИЩИМИ НАВЧАЛЬНИМИ ЗАКЛАДАМИ**

1	2	3	4
1.	Забезпечувати виконання психолого-педагогічної програми освіти для батьків шляхом продовження просвітницької роботи	згідно з планом	Л. Байляк
2.	Ознайомити батьківську громадськість із Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», зі «Статутом Калуського ліцею імені Дмитра Бахматюка Калуської міської ради Івано-Франківської області»	протягом року	М. Ляхович
3.	Провести загальноліцейні батьківські збори: - «Сімейне виховання як важлива складова правової освіти»; - «Роль родини у формуванні моральних якостей дитини. Покарання і заохочення дітей у сім'ї»	вересень квітень	Класні керівники класні керівники, Байляк Л.П.
4.	Спланувати діяльність Ради ліцею	вересень	М. Ляхович
5.	Провести семінар-практикум для батьків із питань розвитку пізнавальних можливостей школярів та поширення їх інтересів	лютий	Л. Байляк класні керівники
6.	Сприяти участі учнів у роботі позашкільних закладів та громадських організацій	протягом року	Адміністрація

VII. ОХОРОНА ПРАЦІ, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення
1	2	3	4	5
Серпень				
1.	Перегляд інструкцій з ОП, посадових інструкцій педпрацівників, функціональних обов'язків техпрацівників	III декада	О. Табачук, М. Дрозд	
2.	Оформлення актів перевірки спортивних споруд у спортивному залі, на спортивному	До 02.09.20	Адміністрація, ПК	Акт
3.	Перевірка ТБ в навчальних кабінетах, майстернях, спортивних залах, на спортивному майданчику	До 02.09.20	М. Ляхович	Нарада при директорові
4.	Підготовка акту готовності ліцею до нового навчального року	До 02.09.20	О. Табачук, М. Дрозд	Акт
5.	Проведення вступного та первинного інструктажу з прибулими працівниками	02.09.2020	О. Табачук	Журнал інструктажів
6.	Проведення повторного інструктажу з ОП з працівниками закладу	III декада	О. Табачук	Журнал інструктажів
7.	Проведення зборів колективу ліцею з питань охорони праці та безпеки	III декада	О. Табачук, М. Ляхович	Протокол
8.	Підготовка наказу про організацію роботи з охорони праці	Серпень	М. Ляхович	Наказ
9.	Розробка заходів на навчальний рік щодо запобігання дорожньо-транспортного, побутового й дитячого травматизму, нещасних випадків	Серпень	М. Ляхович	Плани заходів
Вересень				
1.	Організація роботи з безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу на новий навчальний	I декада	М. Ляхович	Наказ
2.	Проведення вступного інструктажу з учнями всіх класів, вивчення правил	До 06.09.2020	М. Ляхович	
3.	Складання графіка чергування вчителів, адміністрації	I декада	О. Табачук, М. Ляхович	Графік
4.	Контроль за заповненням у кожному класному журналі сторінки обліку додаткових бесід із техніки безпеки та	I декада	О. Дороніна М. Ляхович	Нарада
5.	Проведення бесід із безпеки життєдіяльності та охорони здоров'я	Вересень	Класні керівники	Класні журнали
6.	Проведення заходів у рамках місячника «Увага! Діти на дорозі!»	Вересень	О. Дороніна М. Ляхович	Наказ
7.	Проведення вступного інструктажу з БЖ з учнями ліцею	I декада	О. Дороніна М. Ляхович	Класні журнали
8.	Оновлення інформаційних класних куточків з питань безпеки життєдіяльності	Вересень	Класні керівники	Нарада
9.	Контроль за наявністю запису в класних журналах вступного інструктажу з БЖ учнів 1(5)-7(11) класів	I декада	М. Ляхович	Нарада

10.	Перевірка наявності інструкцій із правил техніки безпеки в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, май-	I декада	О. Дороніна М. Ляхович	Нарада
11.	Обговорення на батьківських зборах питань протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам серед учнів	Вересень	М. Ляхович, класні керівники	Протокол
12.	Перевірка наявності в закладі первинних засобів пожежогасіння й забезпечення відповідних служб і кабінетів	Вересень	М. Дрозд	Нарада
Жовтень				
1.	Підготовка заходів щодо роботи ліцею в осінньо-зимовий період	До 12.10.20	О. Табачук, М. Дрозд	Наказ
2.	Створення безпечних умов проведення осінніх канікул	До 19.10.20	М. Ляхович	Інструктаж
Листопад				
1	Проведення занять з охорони праці та ТБ, ЦЗ із працівниками закладу	Листопад	О. Табачук, М. Ляхович	
2	Перевірка стану охорони праці в кабінетах	III декада	Адміністрація	Нарада
3	Організація контролю за тепловим режимом у закладі	3 19.10.2020	М. Дрозд	
4	Проведення профілактичної роботи з учнями та педколективом щодо захворювання на грип, попередження травматизму	I декада	М. Ляхович, медсестра	Нарада при директорові
5	Перевірка стану освітлення класних кімнат, кабінетів, опалення, туалетів, електропроводки, дотримання світлового, теплового й повітряного режимів	Листопад	М. Дрозд, медсестра	Нарада
Грудень				
1	Проведення заходів до Міжнародного дня профілактики СНІДу	Грудень	М. Ляхович	
2	Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів для учнів із техніки безпеки в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях, спортзалі тощо	Грудень	Адміністрація	Довідка
3	Організація роботи з попередження травматизму, охорони життя дітей, протипожежної безпеки під час новорічних свят і канікул	III декада	М. Ляхович	Наказ
4	Підготовка наказів: • про правила поведінки щодо безпечної життєдіяльності учнів під час проведення зимових свят і канікул; • про підсумки роботи з ЦЗ за 2020 рік і завдання на 2021 рік	Грудень	М. Ляхович М. Ляхович	Накази
Січень				
1	Перевірка робочого стану електроприладів	Січень	М. Дрозд	
2	Аналіз стану травматизму учасників навчально-виховного процесу та роботи з	II декада	М. Ляхович	Довідка

3	Проведення спільних зборів працівників із питань виконання угоди в розділі «Охорона праці»	II декада	Адміністрація, Колтун Л.Є.	Протокол
4	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях	III декада	М. Ляхович	Нарада при директорові
5	Перевірка стану освітлення класних кімнат, кабінетів, опалення, туалетів, електропроводки, дотримання світлого, теплового й повітряного режимів	Січень	М. Дрозд	
Лютий				
1	Контроль за дотриманням вимог техніки безпеки, норм охорони життя та здоров'я учасників НВП	I декада	М. Ляхович	Нарада
Березень				
1	Організація заходів до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	Березень	М. Ляхович медсестра	
2	Проведення повторних інструктажів із працівниками ліцею	Березень	М. Ляхович	Журнал реєстрації
3	Підготовка звіту про дитячий та дорослий травматизм за I квартал 2020/2021 н. р.	III декада	М. Ляхович, М. Дрозд	Звіт
Квітень				
1	Підготовка та проведення Дня ЦЗ і тижня безпеки життєдіяльності	I декада	М. Ляхович	Наказ
2	Проведення класних годин, присвячених Чорнобильській трагедії	III декада	М. Ляхович	Плани виховної
3	Перевірка стану освітлення класних кімнат, кабінетів, опалення, туалетів, електропроводки, дотримання світлого, теплового й повітряного режимів	Квітень	М. Дрозд	Довідка
Травень				
1	Підготовка наказу про організацію літнього оздоровлення дітей	II декада	М. Ляхович	Наказ
2	Проведення заходів щодо безпеки життєдіяльності, профілактики та попередження травматизму під час літніх	III декада	М. Ляхович	Наказ
3	Організація профілактичної роботи серед учнів та їх батьків щодо збереження здоров'я та життя дітей під час літніх	II декада	М. Ляхович	Батьківські збори, протокол
4	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності для учнів під час навчальних екскурсій, для працівників ліцею – при виконанні ремонтних робіт	III декада	М. Ляхович, М. Дрозд	Журнал реєстрації інструктажів
Червень				
1	Підготовка наказу про стан роботи з охорони праці, збереження життя та здоров'я учасників навчально-виховного	II декада	М. Ляхович	Наказ
2	Забезпечення вимог безпеки життєдіяльності під час проведення урочистих заходів з нагоди закінчення	III декада	М. Ляхович, класні керівники	Наказ