

**«ЗАРЕЄСТРОВАНО»**

Управління соціального захисту населення  
Калуської міської ради

Угода між дирекцією та трудовим колективом  
Калуської гімназії імені Дмитра Бахматюка  
Калуської міської ради  
Івано-Франківської області  
на 2019-2023 роки

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_ від „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2019 року  
Примітки або рекомендації  
реєструючого органу

Начальник управління  
соціального захисту населення

\_\_\_\_\_ Л.М. Федоришин

**КОЛЕКТИВНА УГОДА**

між дирекцією та трудовим колективом  
Калуської гімназії імені Дмитра Бахматюка  
Калуської міської ради  
Івано-Франківської області  
на 2019-2023 роки

Схвалена на зборах  
трудового колективу  
« » 2019 р.

м. Калуш  
2019 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Колективна угода** на 2019-2023 роки (надалі – Угода) між дирекцією та трудовим колективом Калуської гімназії імені Дмитра Бахматюка Калуської міської ради Івано-Франківської області (надалі – Сторони) укладена відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди», Генеральної угоди, Галузевої угоди, угоди між департаментом освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської облдержадміністрації та комітетом Івано-Франківської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України, Закону «Про освіту», інших законодавчих актів України.

1.2. На підставі Угоди, яка є нормативним актом соціального партнерства, здійснюється регулювання трудових відносин та соціально-економічних питань, що стосуються інтересів працівників та власників (уповноважених ними органів).

1.3. Положення Угоди діють безпосередньо та поширюються на працівників закладу освіти, які перебувають у сфері дії сторін Угоди, і є обов'язковими для включення до колективних договорів нижчого рівня.

1.4. Гарантії, передбачені Угодою, є мінімальними. Соціально-економічні пільги та компенсації, які передбачені колективними договорами, не можуть бути нижчі від рівнів, встановлених законодавством, Генеральною, Галузевою, регіональною та даною угодами. Колективними договорами для працівників, згідно з чинним законодавством, можуть встановлюватись додаткові, порівняно з цією Угодою, трудові та соціальні гарантії в межах, передбачених кошторисами видатків.

1.5. Зміни, що впливають зі змін чинного законодавства, Генеральної та Галузевої угод, застосовуються без внесення змін до Угоди. За необхідності зміни та доповнення або припинення дії Угоди можуть вноситися після переговорів Сторін у такому порядку:

- одна зі Сторін повідомляє іншу Сторону і вносить сформульовані пропозиції щодо внесення зміни до Угоди;

- у семиденний строк Сторони утворюють робочу комісію й розпочинають переговори;

- після досягнення згоди Сторін щодо внесення змін оформлюється відповідний протокол.

1.6. Переговори щодо укладання нової колективної угоди на наступний термін розпочинаються не пізніше, ніж за 1 місяць до закінчення терміну дії цієї Угоди.

1.7. Проект колективної угоди підписують уповноважені представники сторін протягом 10 днів після схвалення його радою Профспілкового комітету та дирекцією закладу.

1.8. Заклад освіти в п'ятиденний термін з дня підписання Угоди подає її на реєстрацію, у двотижневий термін з дня реєстрації забезпечує доведення змісту Угоди до працівників.

1.9. Рада профспілкового комітету ознайомлює працівників закладу з текстом угоди у двотижневий термін з дня її реєстрації.

## 2. ТЕРМІН ДІЇ УГОДИ

2.1. Угода, укладена на 2019-2023 роки, набирає чинності з моменту її підписання представниками Сторін і діє до укладення нової або перегляду цієї Угоди.

2.2. Жодна зі сторін, що уклали Угоду, не може впродовж встановленого терміну її дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань, порушити узгоджені положення і норми.

2.3. Сторони забезпечують впродовж дії Угоди моніторинг чинного законодавства України з визначених Угодою питань, сприяють реалізації законодавчих норм щодо прав та гарантій працівників, ініціюють їх захист.

2.4. Сторони створюють умови для інформаційного забезпечення працівників, щодо стану виконання норм, положень і зобов'язань Угоди, дотримуючись періодичності оприлюднення відповідної інформації не рідше одного разу на півріччя.

### **3. ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ І ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

#### **3.1. Дирекція гімназії зобов'язується:**

3.1.1. Забезпечувати ефективну діяльність закладу, виходячи з фактичних обсягів фінансування, сприяти розвитку і зміцненню матеріально-технічної бази, раціональному використанню коштів, дотриманню нормативних вимог щодо фінансування господарських витрат, створенню оптимальних умов для забезпечення освітнього процесу.

3.1.2. У межах повноважень уживати заходів щодо безумовного виконання норм законів у галузі освіти, що стосуються соціально-економічних гарантій, прав та інтересів працівників, при формуванні й прийнятті міського бюджету.

3.1.3. Контрактну форму трудового договору застосовувати лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.1.4. Забезпечувати наставництво над молодими спеціалістами, сприяти їх професійному зростанню та адаптації у колективі.

3.1.5. Забезпечувати своєчасну атестацію та підвищення кваліфікації (не рідше 1 разу на 5 років) педагогічних працівників та бібліотекаря, гарантуючи їм при цьому пільги, компенсації, передбачені чинним законодавством (збереження середньої заробітної плати, оплата вартості проїзду, виплата добових), сприяти проходженню педагогічними працівниками сертифікації на добровільних засадах виключно за їх ініціативою.

3.1.6. Приймати на роботу нових працівників у разі забезпечення повної зайнятості працюючих за фахом і відсутності прогнозу щодо їхнього вивільнення за п.1. ст.40 КЗпП України.

3.1.7. При складанні розкладів навчальних занять уникати нераціональних витрат часу педагогічних працівників, які здійснюють викладацьку роботу, забезпечувати, при можливості, безперервну послідовність проведення уроків, навчальних занять, не допускати тривалих перерв між заняттями (*пункт 5.3.2. Галузевої угоди*).

3.1.8. Створювати умови для використання педагогічними працівниками, які мають неповне тижневе навантаження, вільних від навчальних занять та виконання іншої педагогічної роботи за розкладом окремих днів тижня з метою підвищення кваліфікації, самоосвіти, підготовки до занять тощо (*пункт 5.3.1. Галузевої угоди*).

3.1.9. Під час розроблення проектів нормативних актів, що зачіпають права та законні інтереси працівників освіти, забезпечувати їх попередній розгляд та узгодження з міською організацією Профспілки.

3.1.10. Керівник несе персональну відповідальність за стан нормування праці в закладі освіти.

#### **3.2. Профспілковий комітет зобов'язується:**

3.2.1. Здійснювати систематичний контроль за дотриманням в колективі

законодавства про працю, веденням і збереженням кадрової документації.

3.2.2. Активно і в повній мірі реалізовувати права, надані профспілковій організації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

3.2.3. Роз'яснювати членам трудового колективу зміст нормативних документів щодо організації праці, їх права та обов'язки.

3.2.4. Забезпечувати постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань трудових відносин, організації і оплати праці.

3.2.5. Сприяти попередженню виникнення трудових конфліктів.

3.2.6. Утримуватись від організацій страйків з питань, включених до Угоди, за умови їх вирішення у встановленому законодавством порядку.

## 4. ОПЛАТА ПРАЦІ І МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАОХОЧЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ ГАЛУЗІ

### 4.1. Дирекція гімназії зобов'язується:

4.1.1. Забезпечувати заклад освіти нормативними документами з питань оплати праці. Регулярно проводити інструктажі, семінари та навчання керівників навчальних закладів і бухгалтерів з питань, що стосуються заробітної плати. Забезпечувати своєчасне коригування рівнів заробітної плати у випадку її зміни відповідно до чинного законодавства.

4.1.2. Сприяти своєчасному здійсненню нарахування і виплати в повному обсязі заробітної плати при встановленні нових розмірів мінімальної заробітної плати.

4.1.3. Надавати раді Профспілкового комітету оперативну інформацію щодо стану виплати заробітної плати та стану її заборгованості.

4.1.4. Забезпечити оплату:

- простою працівникам, в тому числі непедагогічним, не з їх вини, в розмірі середньої заробітної плати, але не менше тарифної ставки (посадового окладу);

- праці педагогічних працівників у випадках, коли в окремі дні (місяці) заняття не проводяться з незалежних від них причин (епідемії, метеорологічні умови тощо), із розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, з дотриманням при цьому умов чинного законодавства (*пункт 8.3.3. Галузевої угоди*);

- за час виконання державних або громадських обов'язків – в розмірі середньомісячного заробітку;

- за час направлення на навчання для підвищення кваліфікації – в розмірі середньомісячного заробітку;

- за час обстеження в медичних закладах під час проходження обов'язкових медичних оглядів – в розмірі середньомісячного заробітку;

- за час простою, коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника або для людей, які його оточують, не з його вини, за ним зберігається середній заробіток (*ст.7 Закону України «Про охорону праці»*).

4.1.5. Здійснювати доплати і надбавки до тарифних ставок і посадових окладів у таких розмірах:

- за роботу в нічний час (з 22-ої години до 6-ої години) працівникам, які за графіками роботи працюють у цей час, у розмірі 40 відсотків тарифної ставки (окладу) за кожну годину роботи у нічний час (*пункт 6.3.7. Галузевої угоди*);

- за роботу у важких, шкідливих умовах та за роботу з дезінфікуючими розчинами – до 12 відсотків, відповідно до результатів атестації робочих місць (*додаток до Угоди №1*).

4.1.6. Встановлювати доплати в розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) в межах фонду заробітної плати:

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;

- за суміщення професій (посад);
- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.

4.1.7. Здійснювати контроль за правильністю нарахування заробітної плати працівникам закладу. Виплачувати заробітну плату працівникам регулярно в робочі дні, але не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

Заробітну плату виплачувати у такі терміни:

- за I половину місяця – до 20 числа цього місяця;
- за II половину місяця – 05 числа наступного місяця.

4.1.8. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати з інформацією про види виплат, розміри та підстави утримань, суму, що належить до виплати.

4.1.9. Заробітну плату за першу половину місяця виплачувати у розмірі до 50 відсотків з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

4.1.10. Відповідно до ст.ст. 57, 61 Закону України «Про освіту»:

- виплачувати педагогічним працівникам надбавки за вислугу років щомісячно у відсотках посадового окладу залежно від стажу педагогічної роботи;

- виплачувати педагогічним працівникам допомогу на оздоровлення в розмірі місячного посадового окладу при наданні щорічної основної відпустки.

4.1.11. Здійснювати доплату вчителям за обслуговування комп'ютерної техніки у розмірі 5-10 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) (наказ Міністерства освіти і науки України від 11 червня 2007 року №471 «Про внесення змін до Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 19 червня 2007 року за № 675/13942).

4.1.12. За особливі умови роботи виплачувати надбавку бібліотекарям навчальних закладів у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) (Постанова Кабінету Міністрів України від 30.09.2009 року № 1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек»).

4.1.13. Висловлювати і відстоювати права та інтереси працівників освіти з питань заробітної плати в органах місцевої та центральної влади. Регулярно входити до них з пропозиціями про вдосконалення системи оплати праці.

4.1.14. За рахунок бюджетних коштів Калуської міської ради здійснювати:

- Виплату допомоги на оздоровлення в розмірі до одного місячного посадового окладу при наданні щорічної основної відпустки непедагогічним працівникам освіти.

- Виплату матеріальної допомоги працівникам освіти на покращення соціально-побутових умов у розмірі посадового окладу (раз у рік).

- Виплату щомісячних надбавок:

- за складність і напруженість у роботі в розмірі до 50 відсотків посадового окладу: керівникові; бухгалтерам; завідувачу господарства; секретарю-діловоду; прибиральникам службових приміщень; сестрі

медичній;

- за високі досягнення у праці:

- керівникам міських методичних об'єднань – до 10 відсотків посадового окладу;

- педагогам, які підготували переможців IV етапу Всеукраїнських предметних олімпіад та III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту учнівських науково-дослідницьких робіт МАН України – 50 відсотків посадового окладу;

- педагогам, які підготували трьох і більше переможців III етапу Всеукраїнських предметних олімпіад та II етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту учнівських науково-дослідницьких робіт МАН України – 20 відсотків посадового окладу;

- педагогам, які підготували одного або двох переможців III етапу Всеукраїнських предметних олімпіад та II етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту учнівських науково-дослідницьких робіт МАН України – 10 відсотків посадового окладу;

- педагогічним працівникам гімназії – до 10 відсотків посадового окладу;

- переможцям та учасникам обласного етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року»:

40 відсотків посадового окладу переможцям конкурсу;

30 відсотків посадового окладу лауреатам конкурсу;

20 відсотків посадового окладу півфіналістам конкурсу;

10 відсотків посадового окладу учасникам конкурсу.

4.1.15. Преміювати працівників закладу освіти відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи до святкових, ювілейних дат, професійних свят тощо відповідно до положень, затверджених навчальними закладами та установами освіти у встановленому порядку.

4.1.16. За сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків надавати педагогічним працівникам щорічну грошову винагороду відповідно до статті 57 Закону України «Про освіту» та Порядку надання щорічної грошової винагороди.

4.1.17. Забезпечити поширення виплати до 30 відсотків надбавки, встановленої з метою підвищення престижності педагогічної праці, на категорії педагогічних працівників, визначених відповідними Постановами Кабміну.

4.1.18. Здійснювати виплату вихідної допомоги працівникам:

- при припиненні трудового договору з підстав, зазначених у пункті 6 ст.36 та пунктах 1, 2 і 6 ст.40 КЗпП України, чи внаслідок порушення адміністрацією законодавства про працю, умов колективного договору (*ст.39 КЗпП України*) у розмірі середнього місячного заробітку;

- у разі призову або вступу на військову службу чи направлення на альтернативну (невійськову) службу (*п.6 ст.36 КЗпП України*) у розмірі 2-місячного середнього заробітку;

- внаслідок порушення адміністрацією законодавства про охорону праці, умов колективного договору з цих питань (*ст.ст.38, 39 КЗпП України*) у розмірі



3-місячного середнього заробітку.

4.1.19. Роботу в понадурочний час, у святкові та вихідні дні педагогічних працівників здійснювати тільки за наявності відповідних наказів управління освіти та освітнього закладу, в яких необхідно обумовити час виконання роботи.

4.1.20. Брати участь у розробці планів економічного і соціального розвитку закладу освіти, домагатися їх виконання.

#### **4.2. Профспілковий комітет зобов'язується:**

4.2.1. Здійснювати контроль за дотриманням у закладі законодавства про оплату праці.

4.2.2. Сприяти в наданні працівникам закладу консультативної допомоги з питань оплати праці.

4.2.3. Порушувати питання про притягнення до дисциплінарної та адміністративної відповідальності, передбаченої чинним законодавством, осіб, винних у невиконанні законодавства про оплату праці і умов колективних договорів.

4.2.4. Представляти інтереси працівників за їх бажанням у судах при розгляді питань, що стосуються оплати праці.

4.2.5. Домагатися своєчасної виплати заробітної плати працівникам закладу, використовуючи при цьому передбачені законодавством форми і засоби впливу на органи виконавчої державної влади різних рівнів.

## 5. РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

### 5.1. Дирекція гімназії зобов'язується:

5.1.1. Забезпечувати дотримання чинного законодавства щодо гарантованих норм робочого часу для всіх категорій працівників, виходячи з 40-годинної тривалості робочого часу на тиждень, окрім тих категорій працівників, яким відповідно до чинного законодавства встановлена скорочена тривалість робочого часу.

5.1.2. Заборонити укладання строкових трудових договорів із працівниками з мотивації необхідності його випробування.

5.1.3. Сприяти наданню можливості непедагогічним працівникам навчальних закладів, які відповідно до чинного законодавства мають право на викладацьку роботу, виконувати її в межах основного робочого часу відповідно до чинного законодавства.

5.1.4. Забезпечити надання працівникам установ і закладів освіти всіх видів відпусток відповідно до Закону України «Про відпустки».

5.1.5. Сприяти у наданні та перенесенні чергових відпусток педагогічним працівникам протягом навчального року для санаторно-курортного лікування при наявності санаторної путівки.

5.1.6. Сприяти наданню педагогічним працівникам невикористаної частини щорічної основної відпустки, за умови її поділу, в окремих випадках, викликаних поважними причинами (сімейні обставини, реабілітація після лікування та ін.) в інший, окрім літнього, канікулярний період.

5.1.7. Надавати, відповідно до чинного законодавства та умов колективних договорів, щорічну додаткову відпустку працівникам закладу освіти за ненормований робочий день, особливий характер та несприятливі умови праці, відповідно до результатів атестації робочих місць (*додатки до Угоди № 2, 3*).

5.1.8. Вважати періоди, упродовж яких у закладі не здійснюється освітній процес у зв'язку із санітарно-епідеміологічними, кліматичними чи іншими, не залежними від працівників, обставинами, робочим часом педагогічних та інших працівників. У зазначений час працівники залучаються до організаційно-методичної, організаційно-педагогічної робіт відповідно до наказу керівника закладу в порядку, передбаченому колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку. (*пункт 5.2.1. Галузевої Угоди*).

5.1.9. Не допускати в час простою з незалежних від працівників причин надання у зв'язку з цим відпусток без збереження заробітної плати з ініціативи керівника.

5.1.10. Надавати працівникам закладу додаткові оплачувані відпустки в межах фонду оплати праці або відпустку без збереження заробітної плати у випадках:

- особистого шлюбу – 3 дні;
- смерті близьких родичів – 3 дні.

5.1.11. Надавати додаткову оплачувану відпустку головам первинних

профспілкових організацій, які працюють на громадських засадах (*додаток до Угоди №2*).

5.1.12. Забезпечувати за бажанням працівників у разі їх звільнення у зв'язку із закінченням строку трудового договору безумовну реалізацію права на одержання невикористаної відпустки з наступним звільненням.

5.1.13. Затверджувати посадові обов'язки працівників за погодженням з профспілковим органом.

5.1.14. Надавати відпустку без збереження заробітної плати за сімейними обставинами та з інших причин працівнику на термін не більше 15 календарних днів на рік (*ст.26 КЗпП України*).

5.1.15. Надавати щорічну додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матерям особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одиноким матерям, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків (*ст.73 Кодексу законів про працю України*). За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

5.1.16. Забезпечувати тривалість робочого часу педагогічних працівників, залучених у період, що не збігається з щорічною оплачуваною відпусткою, на строк не більше одного місяця до роботи в табори з денним перебуванням дітей, що діють в канікулярний період на базі закладу освіти, що не перевищує кількості годин, встановлених при тарифікації до початку такої роботи чи при укладанні трудового договору (*пункт 5.2.3. Галузевої Угоди*).

5.1.17. Здійснювати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові, неробочі та вихідні дні у подвійному розмірі (*пункт 6.3.9. Галузевої Угоди*) або, за згодою сторін, наданням іншого дня відпочинку у канікулярний період.

5.1.18. Зберігати за працівниками, які брали участь у страйку через невиконання норм законодавства, колективних договорів та угод з вини роботодавця, заробітну плату в повному розмірі на підставі положень колективних договорів (*пункт 6.3.10. Галузевої Угоди*).

5.1.19. Вирішувати питання запровадження, перегляду та змін норм праці; оплати праці, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат; робочого часу й часу відпочинку, графіків змінності та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, проведення надурочних робіт, роботи у вихідні дні тощо за умови обов'язкового погодження із профспілковим органом.

5.1.20. Не допускати зменшення обсягу навчального навантаження особам передпенсійного віку.

## **5.2. Профспілковий комітет зобов'язується:**

5.2.1. Представляти та захищати трудові, соціально-економічні права та інтереси освітян – членів Профспілки у відносинах із роботодавцями, органах державної влади, органах місцевого самоврядування й у судових органах.

5.2.2. Здійснювати контроль за дотриманням у закладі освіти законодавства про режим праці і відпочинку та своєчасним введенням в дію нормативних документів з цих питань.

5.2.3. Надавати практичну допомогу трудовому колективу у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку і колективних договорів.

5.2.4. Всебічно використовувати свої права та можливості з усунення причин та обставин, що спричиняють колективні трудові спори.

## **6. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я**

### **6.1. Дирекція гімназії зобов'язується:**

6.1.1. Домогтися повного виконання вимог щодо організації роботи з охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці», наказу Міністерства освіти і науки України № 563 від 01.08.2001, відшкодування шкоди, заподіяної працівникові ушкодженням здоров'я, пов'язаним із виконанням ним трудових обов'язків.

6.1.2. Нести відповідальність за своєчасне та якісне проведення атестації робочих місць за умовами праці.

6.1.3. Надавати методичну допомогу працівникам закладу в організації і проведенні атестації робочих місць за умовами праці. За результатами атестації здійснювати доплати за несприятливі умови праці (*додаток до Угоди №1*).

6.1.4. Забезпечувати навчання і перевірку знань працівників закладу з питань безпеки життєдіяльності.

6.1.5. Надавати практичну, методичну допомогу у створенні кабінетів, кутків з охорони праці і забезпеченні їх відповідними матеріалами.

6.1.6. Забезпечити виконання Комплексної програми запобігання дорожньо-транспортному, побутовому й дитячому травматизму невиробничого характеру.

6.1.7. Забезпечувати потерпілим від нещасних випадків компенсацію витрат на придбання ліків і проходження додаткового лікування за наслідками травм.

6.1.8. Забезпечувати надання потерпілим від нещасних випадків на виробництві легшої роботи відповідно до медичного висновку зі збереженням середнього заробітку.

6.1.9. Сприяти потерпілим від нещасних випадків на виробництві перекваліфікації та працевлаштуванню інвалідів праці, наданню їм допомоги у вирішенні соціально-побутових питань.

6.1.10. Встановлювати розмір одноразової допомоги при нещасних випадках, що сталися внаслідок невиконання вимог нормативних актів про охорону праці згідно з вимогами чинного законодавства.

6.1.11. Забезпечувати контроль за медичним обслуговуванням працівників закладів освіти, домагатися проходження ними обов'язкових медичних оглядів за рахунок бюджетних асигнувань.

6.1.12. Сприяти оздоровленню дітей працівників закладів освіти.

6.1.13. Сприяти ліквідації аварійності приміщень та устаткування закладів освіти шляхом проведення капітального ремонту та будівництва нових.

6.1.14. Сприяти виконанню в закладі освіти положень колективних договорів щодо реалізації комплексних заходів з охорони праці.

### **6.2. Сторони угоди домовились:**

6.2.1. Сприяти поліпшенню стану безпеки, гігієни праці та виробничого

середовища, виділенню на цю мету з міського бюджету не менше як 0,2 відсотка від фонду оплати праці відповідно до ст.19 Закону України «Про охорону праці».

6.2.2. Брати активну участь в організації та проведенні Всеукраїнського огляду-конкурсу охорони праці в установах і закладах освіти відповідно до Положення, затвердженого спільною постановою колегії Міністерства освіти і науки України та президії ЦК Профспілки працівників освіти і науки України від 27.04.2004 зі змінами від 23.01.2013.

### **6.3. Профспілковий комітет зобов'язується:**

6.3.1. Забезпечувати участь профспілкових активістів:

- у розгляді трудових конфліктів, зокрема, з приводу наявності чи відсутності виробничої ситуації, небезпечної для життя і здоров'я працівника;
- у роботі комісії по перевірці знань посадовими особами нормативних актів з охорони праці.

6.3.2. Регулярно виносити на розгляд засідань ради питання стану умов і охорони праці.

6.3.3. Брати участь у роботі семінарів і нарад з питань охорони праці.

6.3.4. Надавати практичну допомогу у здійсненні громадського контролю за дотриманням власниками законів та інших нормативних актів з охорони праці, виконанням колективних договорів з цих питань.

6.3.5. Поручувати клопотання про притягнення до відповідальності працівників, винних у порушенні законодавчих актів з охорони праці, невиконанні колективних зобов'язань тощо.

6.3.6. Брати участь у розслідуванні нещасних випадків на роботі.

6.3.7. Здійснювати контроль за повним і своєчасним відшкодуванням збитків тим працівникам, які постраждали від нещасних випадків на роботі.

## **7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ**

### **7.1. Дирекція гімназії зобов'язується:**

7.1.1. Здійснювати аналіз стану та прогнозування використання трудових ресурсів у закладі.

7.1.2. Не допускати економічно необґрунтованого закриття закладу, скорочення кількості класів, груп, гуртків, робочих місць тощо. У випадку об'єктивної необхідності скорочення чисельності педагогічних працівників проводити його після закінчення навчального року.

7.1.3. Сприяти всім бажаючим працювати на умовах неповного робочого часу з оплатою праці пропорційно відпрацьованому часу (за фактично виконану роботу) без будь-яких обмежень трудових прав працівника, зі збереженням повної тривалості оплачуваної відпустки та всіх гарантій, пільг, компенсацій, встановлених договором.

7.1.4. Сприяти наданню працівникам з дня попередження їх про наступне звільнення вільного часу (8 годин на тиждень) в межах робочого часу для пошуку нової роботи.

7.1.5. У випадку реорганізації закладу освіти (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) звільнення працівників допускати лише у разі скорочення чисельності або штату.

7.1.6. Не допускати у закладі масових звільнень працівників (більше 10 відсотків загальної чисельності упродовж календарного року) з ініціативи власника або уповноваженого ним органу, якщо інше не передбачено чинним законодавством. Проводити спільні консультації з приводу виникнення обґрунтованої необхідності скорочення більш як 3 відсотків чисельності працівників.

7.1.7. Рішення про зміни в організації праці, реорганізацію й перепрофілювання закладу, що призводять до скорочення чисельності або штату працівників, узгоджені з відповідними профспілковими органами, приймати не пізніше ніж за три місяці до намічених дій з економічним обґрунтуванням та заходами забезпечення зайнятості вивільнюваних працівників. Тримісячний період використовувати для здійснення роботи, спрямованої на зниження рівня скорочення чисельності працівників.

7.1.8. З метою створення педагогічним працівникам відповідних умов праці, які б максимально сприяли забезпеченню продуктивної зайнятості та зарахуванню періодів трудової діяльності до страхового стажу для призначення відповідного виду пенсії:

- при звільненні педагогічних працівників вивільнені години розподіляти в першу чергу між тими працівниками, які мають неповне педагогічне навантаження;

- залучати до викладацької роботи педагогічних та інших працівників закладів освіти, працівників інших підприємств, установ, організацій лише за умови забезпечення штатних педагогічних працівників навчальним навантаженням в обсязі не менше відповідної кількості годин на ставку.

7.1.9. Не допускати звільнення працівників закладу при зміні власника, зокрема при створенні об'єднаних територіальних громад.

## **7.2. Профспілковий комітет зобов'язується:**

7.2.1. Проводити роз'яснювальну роботу з питань трудових прав та соціального захисту вивільнюваних працівників.

7.2.2. Забезпечувати контроль за здійсненням вивільнення працівників згідно з чинним законодавством та надавати цим працівникам необхідну юридичну допомогу. Контролювати надання працівникам переважного права залишення на роботі відповідно до ст.42 КЗпП України.

7.2.3. Сприяти залишенню на профспілковому обліку вивільнених працівників до моменту їх працевлаштування.



## **8. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, ПІЛЬГИ, КОМПЕНСАЦІЇ**

### **8.1. Дирекція гімназії зобов'язується:**

8.1.1. Домагатися від органів місцевого самоврядування виділення коштів на покращення житлових умов педагогів.

8.1.2. У випадку захворювання педагогічних працівників, яке унеможлиблює виконання ними професійних обов'язків і обмежує перебування в дитячому, учнівському колективах, або тимчасового переведення за цих чи інших обставин на іншу роботу, зберігати за ними середній заробіток. У випадку захворювання чи каліцтва середній заробіток виплачувати до відновлення працездатності або встановлення інвалідності (*ст.57 Закону України «Про освіту»*).

8.1.3. Соціальний захист працівників здійснювати за ст.48 Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні».

8.1.4. Забезпечити підготовку та подання документів, необхідних для призначення пенсій працівникам освіти.

8.1.5. Сприяти працівникам у призначенні їм пенсій за вислугу років та за віком.

### **8.2. Профспілковий комітет зобов'язується:**

8.2.1. Сприяти дирекції в реалізації цієї угоди, удосконаленню виробничих відносин, зміцненню трудової дисципліни.

8.2.2. Контролювати здійснення органами місцевого самоврядування доплат, надбавок, компенсацій працівникам галузі, виділення коштів міською радою на покращення житлових умов працівників освіти.

8.2.3. Поновлювати банк даних про працівників закладу, які перебувають на квартирному обліку, потребують покращення житлових умов та бажають одержати пільгові кредити на придбання житла.

8.2.4. Надавати матеріальну допомогу членам профспілки при важких матеріальних умовах, захворюваннях, нещасних випадках.

8.2.5. Продовжувати співробітництво з державною Інспекцією праці в питаннях, що стосуються контролю за дотриманням у закладах освіти міста чинного трудового законодавства.

8.2.6. Сприяти організації санаторно-курортного лікування та оздоровлення членів профспілки та їх сімей.

8.2.7. Надавати консультативну і юридичну допомогу членам профспілки. При необхідності відстоювати їх права в державних органах влади.

## 9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УМОВ ДЛЯ РОБОТИ ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІВ

### Сторони домовились:

9.1. Сприяти створенню належних умов для діяльності міської профспілкової організації (ст.42 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»).

9.2. Надавати для роботи та проведення зборів працівників приміщень з усім необхідним обладнанням, зв'язком, опаленням, освітленням, прибиранням, транспортом, охороною (ст.42 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»).

9.3. Забезпечувати виборним профспілковим працівникам гарантії згідно з чинним законодавством.

9.4. Утримувати за письмовою заявою працівників профспілкові членські внески (1 відсоток від заробітної плати та інших виплат, що здійснюються роботодавцем на користь працівника) при нарахуванні заробітної плати і забезпечити безготівкове їх перерахування на рахунок Калуської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України (код 02670650, Івано-Франківська ОД Райффайзен Банк Аваль, МФО 380805, р/р 26006248701) не пізніше трьох банківських днів після виплати заробітної плати.

9.5. Забезпечувати вільний доступ до матеріалів, документів, а також до усіх підрозділів і служб закладу для здійснення профспілковими органами наданих профспілкам прав контролю за дотриманням чинного законодавства, станом охорони праці і техніки безпеки, виконанням колективних договорів.

9.6. Забезпечувати звільнення від основної роботи представників профспілкових органів для участі у статутних заходах на різних рівнях, а також короткострокового навчання зі збереженням заробітної плати.

## 10. СОЦІАЛЬНЕ ПАРТНЕРСТВО

### Сторони домовились:

10.1. Вчиняти узгоджені дії з питань двостороннього співробітництва, сприяння укладанню Угоди, попередження і вирішення трудових спорів і конфліктів.

10.2. Погоджувати всі питання, що стосуються соціальних гарантій працівників закладу: оплати, умов і охорони праці, трудових договорів, техніки безпеки тощо.

10.3. Здійснювати контроль за дотриманням вимог чинного законодавства про працю, законодавчих та інших актів з питань соціально-економічного захисту працівників.

10.4. Забезпечувати контроль за виконанням заходів з охорони праці, передбачених Угодою і колективними договорами.

10.5. Спільно аналізувати хід виконання Угоди, заслуховувати звіти директора гімназії та голови профспілкового комітету про реалізацію взятих зобов'язань на профспілкових зборах (двічі на рік).

10.6. У випадку реорганізації закладу або профспілкового комітету зобов'язання сторін, визначених Угодою, виконують їх правонаступники.

10.7. Контроль за виконанням Угоди здійснює комісія, яка формується з представників обох сторін.

### У Г О Д У П І Д П И С А Л И :

**Директор Калуської гімназії  
імені Дмитра Бахматюка  
Калуської міської ради  
Івано-Франківської області**

**О.Т. Табачук**

**Голова профспілкового  
комітету Калуської гімназії**

**О.О. Генега**

----- 2019 р.

----- 2019 р.

**Ш К А Л А**  
**доплат до тарифних ставок і посадових окладів**  
**за несприятливі умови праці**  
**(відповідно до результатів атестації робочих місць)**

<b>№ з/п</b>	<b>Посада</b>	<b>Назва робіт підпунктів додатку №9</b>	<b>Доплата в %</b>
1.	Учитель хімії,	1.161. Роботи з використанням хімічних реактивів, а також з їх збереженням (складуванням)	4%
2.	Лаборант кабінету хімії	1.161. Роботи з використанням хімічних реактивів, а також з їх збереженням (складуванням)	4%
3.	Учитель трудового навчання (майстерня з обробки деревини, комбінована)	1.178. Робота на деревообробних верстатах	4%
4.	Шеф-кухар, кухар, що працює біля плити	1.154. Роботи, пов'язані з розчиненням, обтинанням м'яса, риби, різкою і чищенням цибулі, обсмаженням птиці	12%
5.	Завідувач господарства (у випадку відсутності комірника)	1.153. Вантажно-розвантажувальні роботи, виконувані вручну	8 %
6.	Підсобний робітник кухні (кухонний робітник)	1.152. Робота біля гарячих плит, електрожарових шаф, кондитерських і паро-масляних печей та інших апаратів для смаження і випікання. 1.155. Роботи, пов'язані з миттям посуду, тари і технологічного обладнання вручну із застосуванням кислот, лугу і інших хімічних речовин	12%

**Директор Калуської гімназії**  
**імені Дмитра Бахматюка**  
**Калуської міської ради**  
**Івано-Франківської області**  
**О.Т. Табачук**

**Голова профспілкового**  
**комітету Калуської гімназії**  
  
**О.О. Генега**

----- 2019 р.

----- 2019 р.

**П Е Р Е Л І К**

**посад працівників освіти, яким надається додаткова щорічна відпустка за ненормований робочий день, особливий характер праці**

<b>№ з/п</b>	<b>Назва посади</b>	<b>Кількість календарних днів</b>	<b>Примітка</b>
1.	Директор закладу загальної середньої освіти	3	
2.	Заступник директора закладу загальної середньої освіти	3	
3.	Практичний психолог	3	
4.	Інженер-електронік	3	
5.	Секретар-діловод	4	
6.	Бібліотекар	7	
7.	Голова первинної профспілкової організації	3	
8.	Садівник	3	
9.	Завідувач господарства	7	
10.	Сестра медична	7	
11.	Прибиральник службових приміщень	4	
12.	Лаборант	4	

**Директор Калуської гімназії  
імені Дмитра Бахматюка  
Калуської міської ради  
Івано-Франківської області  
О.Т. Табачук**

**Голова профспілкового  
комітету Калуської гімназії  
О.О. Генега**

----- 2019 р.

----- 2019 р.

## Зміст

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	2
2.	ТЕРМІН ДІЇ УГОДИ .....	4
3.	ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ І ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ .....	5
4.	ОПЛАТА ПРАЦІ І МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАОХОЧЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ ГАЛУЗІ .....	7
5.	РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ .....	11
6.	ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я .....	14
7.	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ .....	16
8.	СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, ПІЛЬГИ, КОМПЕНСАЦІЇ .....	18
9.	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УМОВ ДЛЯ РОБОТИ ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІВ .....	19
10.	СОЦІАЛЬНЕ ПАРТНЕРСТВО .....	20
	ШКАЛА доплат до тарифних ставок і посадових окладів за несприятливі умови праці (відповідно до результатів атестації робочих місць) .....	21